



Как создать службу охраны труда

Когда и в какой форме организовать службу охраны труда

Ведите должность специалиста по охране труда или организуйте службу охраны труда во всех организациях, которые ведут производственную деятельность, с численностью сотрудников больше 50 человек (ч. 1 ст. 223 ТК).

Если коллектив меньше, работодатель сам решает, нужна служба охраны труда (далее – СОТ) или нет. Если руководитель предприятия принял решение, что служба не нужна, то он сам выполняет обязанности по охране труда или вправе заключить договор со специалистом или с организацией, которая оказывает услуги в области охраны труда (ч. 2 и 3 ст. 223 ТК).

Работодатель может не вводить должность СОТа или не создавать СОТ, если:

- работодатель – индивидуальный предприниматель;
- организация не ведет производственную деятельность;
- численность менее 50 человек;
- организация предоставляет социально-бытовые услуги без проживания.

Это указано в пункте 1 Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Минтруда от 31.01.2022 № 37 (далее – Рекомендации).

СОТ может называться бюро, группа, отдел, управление, подразделение или департамент (п. 3 Рекомендаций).

Работу по охране труда на предприятии может вести (ст. 223 ТК):

- штатный специалист по охране труда;
- служба охраны труда, как отдельное структурное подразделение;
- сам руководитель организации или уполномоченный им работник предприятия;
- специализированная аккредитованная организация или специалист по договору.

Структуру СОТ и количество сотрудников определяет руководитель организации, исходя из функций и задач службы (п. 13 Рекомендаций). В филиалах численностью свыше 400 человек численность службы рассчитывают отдельно для каждой обособленной единицы производственной структуры (п. 28 Рекомендаций).

Трудовым кодексом не установлено ограничение по режиму рабочего времени для специалиста по охране труда. Работодатель может принять на работу специалиста и установить работнику режим неполного рабочего времени.

Для чего нужна служба охраны труда

СОТ ведет на предприятии работу по охране труда (п. 13 Рекомендаций).

Функции и задачи Службы

1

Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда



2

Контроль за соблюдением требований НПА, коллективного договора, отраслевых и межотраслевых соглашений, ЛНА работодателя по вопросам охраны труда



3

Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний и мероприятий по улучшению условий труда



4

Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений



5

Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий



«АКТИОН» Охрана труда

Должностные обязанности работников Службы

1

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий



2

Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда



3

Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда



4

Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах



5

Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда



6

Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм работников



7

Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда



8

Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя, организация информационных мероприятий по охране труда



Полный перечень обязанностей работников службы изложен в пункте 30 Рекомендаций.

Какие права у работников службы охраны труда

Работники службы охраны труда вправе в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации. Также они вправе запросить от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда для ознакомления.

По согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений работники службы могут привлечь соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

Если при проверке работники службы выявили нарушения требований охраны труда, они вправе потребовать от нарушителя письменное объяснение. Также они предъявляют руководителям подразделений и другим должностным лицам организации предписания об устранении нарушений. Предписания работников службы охраны труда обязательны для исполнения. Работники службы вправе контролировать, как должностные лица исполняют предписания.

Предписание специалиста по охране труда

Работники службы охраны труда вправе направить руководителю организации предложение привлечь к ответственности должностных лиц, которые нарушают требования охраны труда, либо, наоборот, поощрить отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

Работники службы охраны труда вправе потребовать от руководителей подразделений отстранить от работы лиц, которые:

- не имеют допуска к выполнению определенного вида работ;
- не прошли в установленном порядке предварительные и периодические медосмотры, инструктаж по охране труда;
- не используют в работе СИЗы;
- нарушают требования законодательства об охране труда.

Руководитель организации может направить работников службы охраны труда в государственные и общественные организации для обсуждения вопросов охраны труда, в этом случае у работников службы есть право представлять свою организацию.