

Должностная инструкция ведущего специалиста по охране труда

1. Общая часть

1.1. Настоящая должностная инструкция ведущего специалиста по охране труда (далее – специалист)

разработана в соответствии с профессиональным стандартом 40.054

(приказ Минтруда от 22.04.2021 № 274н), в соответствии с Трудовым кодексом, трудовым договором и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность ведущего специалиста принимается лицо:

1.2.1. имеющее высшее образование – бакалавриат, или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, или среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда. Требования к опыту практической работы: не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образования или не менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования.

1.3. Прием на работу, перевод на другую работу, увольнение ведущего специалиста, изменение трудового договора производятся по приказу директора в соответствии с Трудовым кодексом и локальными нормативными актами.

1.4. На время отсутствия ведущего специалиста (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора.

Ведущий специалист по охране труда подчиняется руководителю службы охраны труда.

1.5. Ведущий специалист по охране труда должен знать:

- правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- локальные нормативные акты организации;
- национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
- внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;
- требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
- информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;
- порядок работы с электронными базами данных;
- порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;

- систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
- порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
- состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- порядок работы с базами данных, с электронными архивами;
- источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;
- методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя;
- порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
- порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
- виды надзора и контроля за безопасностью труда;
- структуру государственного надзора и контроля за охраной труда;
- права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- содержание корпоративной информационной системы;
- вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
- виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
- электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;
- цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
- прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;

- документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда;
- порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда;
- факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
- перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
- основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
- правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
- виды несчастных случаев, происходящих на производстве, несчастные случаи, подлежащие расследованию;
- причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;
- порядок и сроки расследования несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;
- порядок оформления материалов расследования несчастных случаев;
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Ведущий специалист по охране труда должен уметь:
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- использовать системы электронного документооборота;
- пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;
- использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
- применять требования трудового законодательства и законодательства в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда;
- консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
- формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
- выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
- анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;

- разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
- определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
- контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;
- подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;
- оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;
- организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;
- применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;
- обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;
- подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;
- оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
- контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;
- разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
- координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;

- формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;
- осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;
- выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;
- документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
- осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;
- пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;
- оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах;
- осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
- анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики;
- выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;
- оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;
- выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;
- оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- расследовать, оформлять и учитывать микротравмы.

1.7. Ведущий специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. должностной инструкцией, разработанной по профстандарту;

1.7.2. общей инструкцией по охране труда и о мерах пожарной безопасности для работников;

1.7.3. инструкцией по охране труда (ведущего специалиста);

1.7.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.7.5. кодексом деловой этики;

1.7.6. антикоррупционной политикой;

1.7.7. положением и порядком обеспечения и применения средств индивидуальной защиты.

2. Трудовые действия

- 2.1. Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 2.2. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.
- 2.3. Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда.
- 2.4. Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений.
- 2.5. Осуществлять мониторинг законодательства и передового опыта в области охраны труда.
- 2.6. Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов.
- 2.7. Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знаний требований охраны труда с использованием электронных шаблонов.
- 2.8. Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.
- 2.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.
- 2.10. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.11. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- 2.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты.
- 2.13. Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.
- 2.14. Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- 2.15. Организация сбора, обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.
- 2.16. Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты.
- 2.17. Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.
- 2.18. Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах.
- 2.19. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.
- 2.20. Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.
- 2.21. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.
- 2.22. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников.
- 2.23. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов

- государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю.
- 2.24. Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организаций.
- 2.25. Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.
- 2.26. Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.
- 2.27. Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами.
- 2.28. Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим.
- 2.29. Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.
- 2.30. Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организаций.
- 2.31. Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 2.32. Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 2.33. Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 2.34. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- 2.35. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- 2.36. Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, действующих на работника на его рабочем месте.
- 2.37. Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения.
- 2.38. Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами.
- 2.39. Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- 2.40. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.
- 2.41. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- 2.42. Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц.
- 2.43. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме.
- 2.44. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками).
- 2.45. Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда.
- 2.46. Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- 2.47. Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством или иными нормативными правовыми актами.

2.48. Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Должностные обязанности

Ведущий специалист по охране труда исполняет следующие обязанности:

- 3.1. В части нормативного обеспечения системы управления охраной труда:
 - 3.1.1. Разрабатывает, согласовывает и актуализирует проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
 - 3.1.2. Подготавливает предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.
 - 3.1.3. Обсуждает с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда.
 - 3.1.4. Анализирует реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений.
 - 3.1.5. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.
- 3.2. В части организации подготовки работников в области охраны труда:
 - 3.2.1. Выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов.
 - 3.2.2. Подготавливает проект технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов.
 - 3.2.3. Контролирует проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.
 - 3.2.4. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.
 - 3.2.5. Организует проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.
 - 3.2.6. Проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- 3.3. В части сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:
 - 3.3.1. Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты.
 - 3.3.2. Осуществляет сбор, систематизацию информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.
 - 3.3.3. Подготавливает информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
 - 3.3.4. Организует сбор и обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя.
 - 3.3.5. Организует сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты.
 - 3.3.6. Формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда
- 3.4. В части организации и проведения мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:
 - 3.4.1. Определяет применимые в организации методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах.

- 3.4.2. Выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски.
- 3.4.3. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.
- 3.4.4. Разрабатывает предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.
- 3.4.5. Подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников.
- 3.4.6. Анализирует документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверяет соответствие вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготавливает предложения работодателю.
- 3.4.7. Контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организаций.
- 3.4.8. Контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности.
- 3.4.9. Подготавливает предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.
- 3.4.10. Подготавливает предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами.
- 3.4.11. Контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим.
- 3.4.12. Контролирует организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.
- 3.5. В части содействия обеспечению функционирования системы управления охраной труда:
- 3.5.1. Организует и координирует работы по охране труда в структурных подразделениях организации.
- 3.5.2. Актуализирует нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 3.5.3. Систематизирует нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 3.5.4. Организует хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.
- 3.6. В части обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:
- 3.6.1. Планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.
- 3.6.2. Организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- 3.6.3. Координирует работы по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, действующих на работника на его рабочем месте.
- 3.6.4. Организует контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассматривает и анализирует результаты ее проведения.
- 3.6.5. Подготавливает документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами.
- 3.6.6. Информирует работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях
- 3.6.7. Контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

- 3.7. В части обеспечения расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:
- 3.7.1. Организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- 3.7.2. Проводит осмотр места происшествия и опрашивает причастных лиц.
- 3.7.3. Изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме.
- 3.7.4. Взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками).
- 3.7.5. Устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лица, ответственные за допущенные нарушения требований охраны труда.
- 3.7.6. Подготавливает документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний.
- 3.7.7. Направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.
- 3.7.8. Координирует работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.8. Соблюдает культуру и этику общения с персоналом, посетителями.
- 3.9. Соблюдает правила использования сети Интернет.
- 3.10. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.
- 3.11. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, а также локальные акты и приказы руководителя.
- 3.12. Проходит в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.13. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в организации.
- 3.14. Ведущему специалисту по охране труда запрещается использовать неисправную мебель, электрооборудование, электроприборы, компьютерную и иную оргтехнику или оборудование и мебель с явными признаками повреждения, курить в помещениях и на территории организации.
- 3.15. Повышает свою профессиональную компетенцию.

4. Права

Ведущий специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 4.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — с разрешения руководителя предприятия).
- 4.5. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию ведущего специалиста по охране труда.
- 4.6. Представлять интересы организации в сторонних организациях по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

4.7. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Ведущий специалист по охране труда несет ответственность за:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных трудовым законодательством.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством .

5.4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации.

5.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, норм охраны труда, установленных в организации.

5.6. Разглашение сведений, содержащих персональные данные сотрудников и конфиденциальную информацию (составляющих коммерческую тайну).

Разработчик:

руководитель отдела персонала _____

Ознакомлен:

Ведущий специалист по охране труда по охране труда _____