

**Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда
Управления экономического развития
администрации Октябрьского района**



Повышение компетентности работников по охране труда

2019

Содержание:

1. Нормативные документы.....	3
2. Обязанности работодателя.....	4
3. Обязанности работника.....	5
4. Общие требования безопасности при работе с компьютерной техникой.....	6
5. Требования безопасности при работе с копировально-множительной техникой.....	15
6. Институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации.....	18
7. Мероприятия по охране труда.....	26

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. Статьи 212, 214, 426.



2. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

3. Постановление Минтруда РФ от 08 апреля 1994 г. N 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»

4. Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»

5. СанПиН 2.2.2.1332-03
«Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»

6. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

Обязанности работодателя

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

условия труда на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.



Обязанности работника

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и
коллективной защиты;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические
(в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские
осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя
в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой
помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой
ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об
ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого
профессионального заболевания (отравления);

ознакомится с результатами проведённой на его рабочем месте специальной оценки условий труда.



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЭВМ и КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Допуск к работе с ПЭВМ и копировальной техникой

Обеспечить допуск к работе лиц:

- не имеющих медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ и копировальной техникой;
- прошедших курс обучения принципам работы с вычислительной техникой и специальное обучение работе на ПЭВМ с использованием конкретного программного обеспечения;
- прошедших вводный инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности, по электробезопасности с присвоением 1-й квалификационной группы; ознакомленных с инструкциями по эксплуатации оргтехники, используемой на рабочем месте: ПЭВМ, принтер, сканер, источник бесперебойного питания и т.п.

Требования к ПЭВМ и копировальной технике

- Обеспечить допуск к эксплуатации ПЭВМ и копировально-множительной техники при наличии сертификата соответствия и санитарно-эпидемиологического заключения.
- Обеспечить подключение ПЭВМ и копировально-множительной техники к электроснабжению посредством сертифицированных удлинителей, переходников, тройников.
- Обеспечить расположение питающего кабеля и проводов с задней стороны компьютера и периферийных устройств. Их размещение в рабочей зоне пользователя недопустимо.

Требования к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ и копировальной техники

- Обеспечить режим труда и отдыха пользователей ПЭВМ, с предоставлением регламентированных перерывов в течении рабочего дня. Обеспечить площадь на одно рабочее место пользователя не менее 4,5 м.кв для жидкокристаллических и плазменных видеодисплеев экранов.
- Обеспечить безопасное размещение рабочих мест с ПЭВМ: расстояние между видеомониторами (тыльная сторона одного монитора до экрана другого) – не менее 2 м, расстояние между боковыми поверхностями – не менее 1,2 м, расстояние до стены не менее 2 м.
- Не допускать установку ПЭВМ вблизи электронагревательных приборов и систем отопления.
- Не допускать размещение на системном блоке, мониторе и периферийных устройствах посторонних предметов: книги, листы бумаги, салфетки, чехлы для защиты от пыли.

Общие требования безопасности при работе с компьютерной техникой

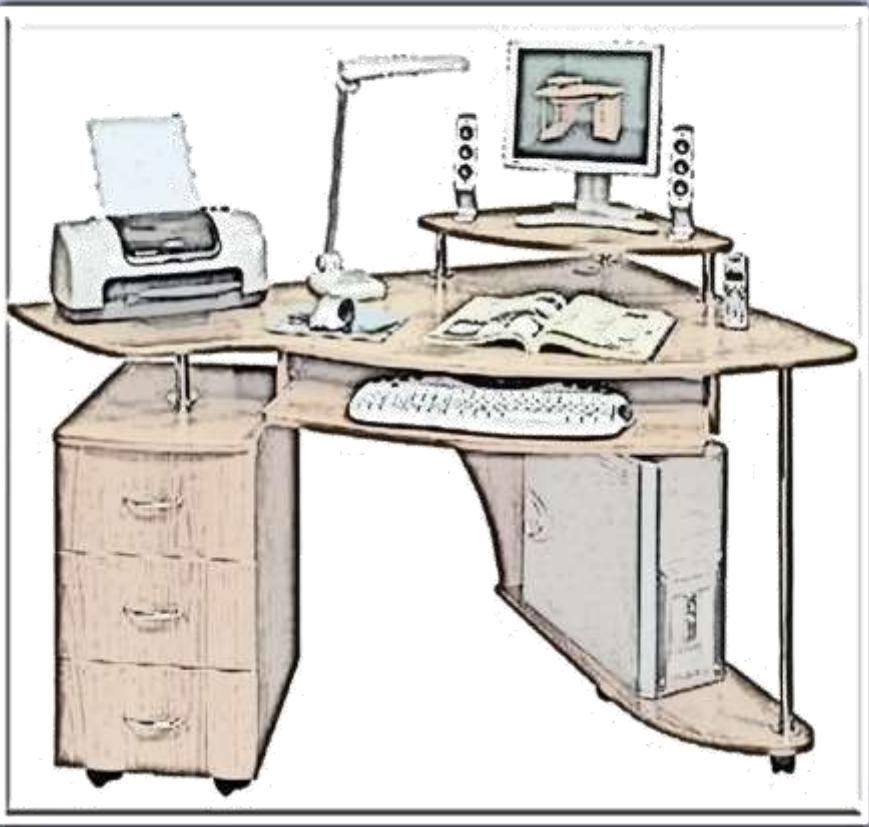


Продолжительность непрерывной работы с ВДТ (видеодисплейными терминалами) без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа.

Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (**не более 3 часов** за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований.

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).



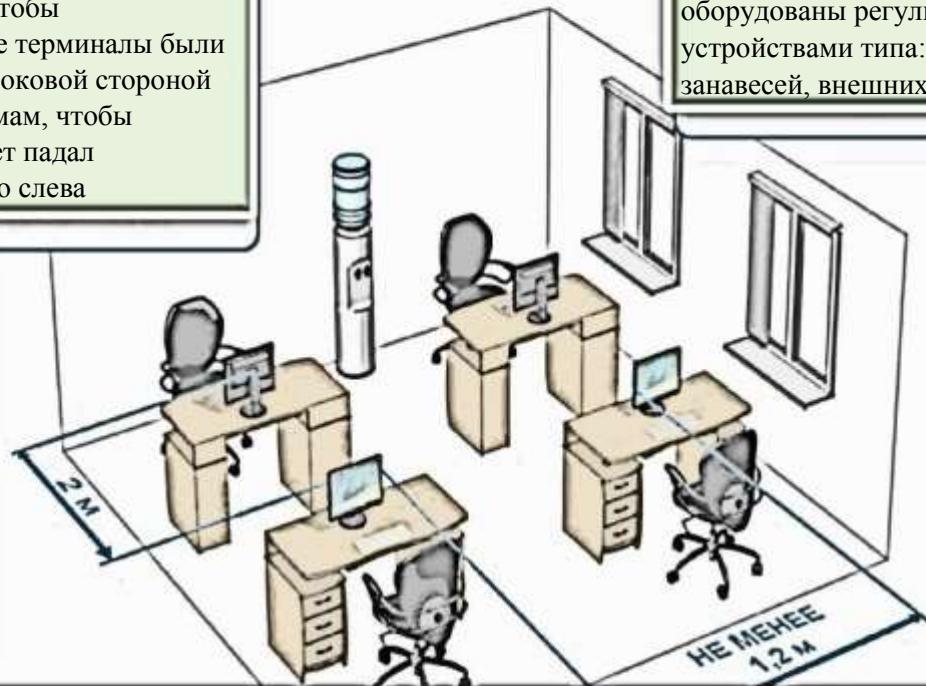
Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов

Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ в помещениях и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидко-кристаллические, плазменные) должна составлять 4,5 м².

Для устойчивости размещения оборудования, используемых письменных и канцелярских принадлежностей, удобства работы с документацией, рабочее место должно быть оборудовано прочными столами, при необходимости стойками, полками, стеллажами и т.п.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.



Естественное и искусственное освещение должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации. Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север или северо-восток.

Конструкция рабочего стула должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сидения не менее 400 мм; поверхность сидения с закругленным передним краем;
- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260-400 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350-500 мм.

Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно – поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.



Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, со скользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую чистку от загрязнений.

Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы.

Рабочее место пользователя ПЭВМ следует оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину **не менее 300 мм**, глубину **не менее 400 мм**, регулировку по высоте в пределах **до 150 мм** и по углу наклона опорной поверхности подставки **до 20°**. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

Модульными размерами рабочей поверхности стола для ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры следует считать: ширину **800, 1000, 1200 и 1400 мм**, глубину **800 и 1000 мм**, при нерегулируемой его высоте, равной **725 мм**.



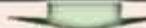
Работнику при работе за ПК ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами, препятствующими вентиляции;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- самостоятельно вскрывать и ремонтировать оборудование, если это не входит в круг его обязанностей.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЭВМ

1. **Перед началом работы:**

- Перед началом работы:
 - ройти вводный инструктаж по охране труда, по электробезопасности, обучение правилам безопасной работы, проверку знаний требований охраны труда.



- Произвести внешний осмотр проводов питания на отсутствие оголенных участков, убедиться в наличии заземления. Проверить правильность установки стола, стула, угла наклона экрана.



- Отрегулировать освещение, естественный свет должен падать преимущественно слева, убедиться в отсутствии бликов на экране.

- Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора.

- Обо всех выявленных недостатках и неисправностях сообщить руководителю и до устранения неполадок к работе не приступать.

2. **Во время работы:**

- Запрещается при включенном питании: прикасаться к задней панели системного блока, вскрывать корпус системного блока, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств.



- Не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, клавиатуры, принтера и других устройств.

- Не производить самостоятельное вскрытие и ремонт техники, не вынимать застрявшие листы, не отключив принтер.



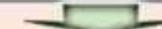
- Не превышать продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ более 60 минут.

- Выполнять комплексы упражнений во время регламентированных перерывов.

- Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к ПЭВМ, копировальной технике.

3. **В аварийных ситуациях:**

- Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гори, немедленно отключить питание и сообщить руководителю.



- Не приступать к работе до устранения неисправностей.

- При получении травм или внезапном ухудшении состояния здоровья немедленно известить своего руководителя.

4. **По окончании работы**

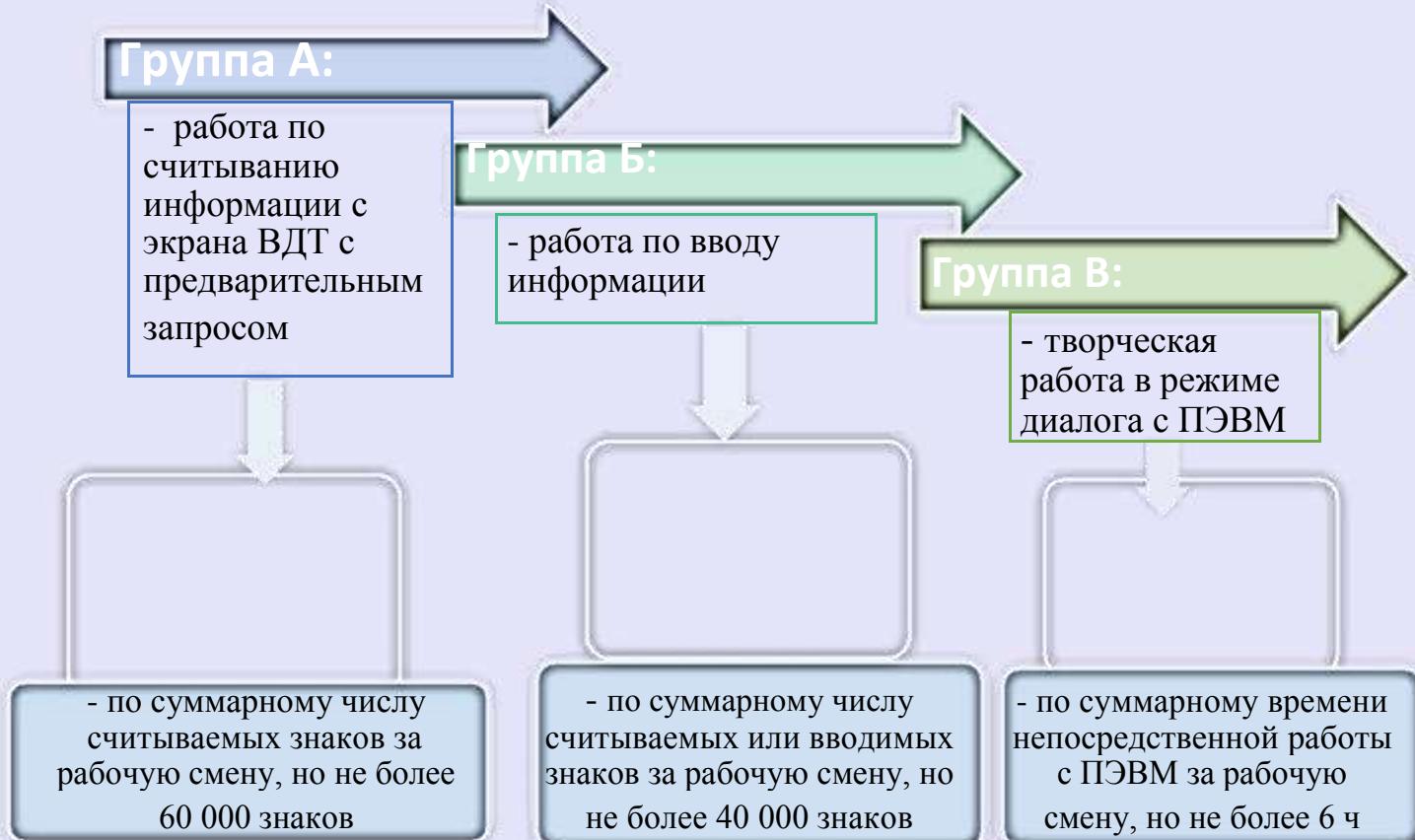
- Отключить питание ПЭВМ и копировальной техники.

- Привести в порядок рабочее место.

- Сообщить руководителю о завершении работы.

Рациональная организация труда пользователей ПЭВМ

Виды и категории трудовой деятельности с ПЭВМ



Регламентированные перерывы для пользователей ПЭВМ

Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 час



Суммарное время работы с ВДТ при 8-ми часовой рабочей смене не должно превышать 6 часов

Через каждые 45 - 60 мин. работы с ВДТ рекомендуется проводить перерывы на 10 - 15 мин.

При работе с ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6ч), продолжительность перерывов следует увеличивать на 30%

Категория работы с ПЭВМ	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с ПЭВМ			Суммарное время регламентированных перерывов.	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, час	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I (первая)	до 20 000	до 15 000	до 2	50 мин	1 час 20 мин
II (вторая)	до 40 000	до 30 000	до 4	1 час 10 мин	1 час 50 мин
III (третья)	до 60 000	до 40 000	до 6	1 час 30 мин	2 часа 20 мин



СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ОТ ИЗЛУЧЕНИЙ ОПТИЧЕСКОГО ДИАПАЗОНА И ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫХ ПОЛЕЙ ПЭВМ

(рекомендуемые при установлении вредных условий труда при работе с ПЭВМ – класс 3)



Требования безопасности при работе с копировально-множительной техникой



Расстояние от стены или колонны до краев машины или аппарата (с учетом конструкции вентиляционных систем) составляет не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания – не менее 1,0 м.

- При выполнении работы на копировально-множительной технике необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.
- Обо всех замеченных недостатках и неисправностях сообщать руководителю и до устранения неполадок к работе не приступать.
- При прекращении подачи электроэнергии или возникновении вибрации и шума необходимо немедленно отключить оборудование.
- Рассыпанный тонер нужно собирать пылесосом.

Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике (СанПиН 2.2.21332-03)

ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Размещение копировально-множительных участков:



Расстановка техники:

Не допускается:

- размещать копировально-множительные участки в подвальных помещениях любых типов зданий;
- размещать технику в жилых зданиях, за исключением копировально-множительных аппаратов настольного типа;
- размещать в одном помещении электрографические и фотокопировальные аппараты;
- использовать технику без санитарно-эпидемиологического заключения, сертификата соответствия.

- Производится с учетом обеспечения свободного доступа ко всем частям механизмов машин и аппаратов для обслуживания и ремонта.
- Расстояние от стены до машины или аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м.
- Площадь помещения на одного работающего должна составлять не менее 6 м², объем - не менее 15 м³.
- Аппараты, работа которых сопровождается выделением вредных веществ, оборудуются встроенным устройством для их удаления или обеспечивается возможность присоединения аспирационных устройств.
- При установке техники, создающей шум, осуществляются мероприятия по защите работников от его вредного воздействия:
 - отделка помещений звукопоглощающими материалами, в том числе использование подвесных потолков;
 - установка на вибропоглощающие фундаменты;
 - снабжение вентиляционных систем шумоглушителями и звукоизолирование воздуховодов.

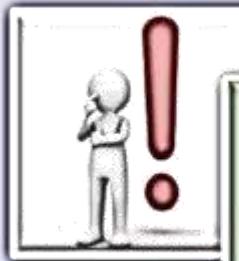
Институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».
- Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».



**УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного
по охране труда**



- Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- В зависимости от конкретных условий труда в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных.
- Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.
- Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок **не менее двух лет**. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, каждому из них должно быть представлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих в данной организации (по согласованию с работодателем).
- **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ** избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в организации.
- Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда, созданного в организации.
- Уполномоченные должны пройти обучение по охране труда в обучающей организации, аккредитованной в Минтруде РФ.





Уполномоченные по охране труда:

- в своей деятельности должны руководствоваться Положением об уполномоченных (доверенных) лицах организации. Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором или соглашением по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-технической и другой документацией;
- работают на общественных началах и организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, профсоюзовыми или иными уполномоченными работниками представительных органов, со службой охраны труда и другими службами организации, органами надзора и контроля;
- имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями- индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отзваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав по охране труда.



Основные задачи уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля в организации (структурном подразделении) в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный труд;
- подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.



Основные функции уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;
- участие в расследовании произошедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению;
- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;
- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;
- информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного, безопасного оборудования и средств производства.



Основные функции уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- осуществление контроля за своевременным обеспечением работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- проведение проверок и обследование машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;
- подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

КАКИМ ДОЛЖЕН БЫТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

простым, доступным, быстрым средством защиты прав работников

профессиональным

независимым

пользующимся доверием

имеющим доступ к информации в рамках своей компетенции



Для выполнения поставленных задач и возложенных функций уполномоченный имеет право:

- осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;
- вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- принимать участие в работе комиссии по испытанию и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;
- получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).



Для выполнения поставленных задач и возложенных функций уполномоченный имеет право:

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;
- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устраниении нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

К ВАМ
ИДЕТ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА!



Мероприятия по охране труда

Мероприятия по охране труда в организации направлены на предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, снижение профессиональных рисков.

Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 №181н



Министерство
здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков формируется отделом охраны труда ежегодно с учётом предложений руководителей структурных подразделений, должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда работников, уполномоченных лица по охране труда, членов комитета (комиссии) по охране труда и работников

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по охране труда

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств работодателя в размере **не менее 0,2%** суммы затрат на производство продукции (выполнения работ, оказание услуг).

Дополнительно работодателем финансируются мероприятия по охране труда за счёт сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве, направляемых в Фонд социального страхования.

Отдел экономического анализа, прогнозирования и
обеспечения охраны труда Управления экономического
развития администрации Октябрьского района:

Официальный интернет портал: <http://www.oktregion.ru/>
(Главная страница, путеводитель, социально-культурная
сфера-охрана труда).

Адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское,
ул. Калинина, 38

№ п/п	ФИО	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Собянина Ольга Александровна	заведующий отделом	122	28-154	
2.	Кузнецова Евгения Юрьевна	специалист-эксперт	113	28-051	