

Организация обучения по охране труда сотрудников

Работодатель обязан организовывать и своевременно:

- проводить обучение безопасным методам работы;
- проверять знание требований по охране труда сотрудников (абз. 7 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

Обучение по охране труда должны проходить все категории сотрудников, в частности:

- руководители;
- специалисты;
- рабочие;
- работодатели-предприниматели.

Работодатель не должен допускать к работе сотрудников, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда (абз. 8 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

 **Внимание:** если сотрудник не прошел обучение по вине организации, пропущенное время ему оплачивают как за простой (абз. 3 ч. 1, ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

Порядок обучения по охране труда

Как правило, процедура обучения по охране труда включает в себя:

- инструктаж по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам оказания первой помощи.

Кроме того, работодатель обязан организовать проверку знаний требований по охране труда (ст. 225 ТК РФ).

Законодательство предусматривает разный порядок обучения по охране труда в зависимости от категорий сотрудников (рабочие профессии, руководители и специалисты).

 **Внимание:** порядок обучения сотрудников и проверки знаний требований по охране труда утвержден постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29. При этом региональные и местные власти могут устанавливать дополнительные требования к обучению и проверке знаний по охране труда (п. 1.3 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Обучение охране труда сотрудников рабочих профессий

Сотрудники рабочих профессий проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в течение месяца после поступления на работу либо при переводе на другую работу. Обучение проводят при подготовке сотрудников, переподготовке и

обучении их другим рабочим профессиям (п. 2.2.1 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Если работа связана с вредными или опасными условиями труда, то сотрудники рабочих профессий проходят обучение со стажировкой на рабочем месте, а затем сдают экзамены. При этом сотрудники, которые имели перерывы по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы (п. 2.2.2 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве сотрудники рабочих профессий проходят не реже одного раза в год. Новые сотрудники должны пройти такое обучение не позднее одного месяца после приема на работу (п. 2.2.4 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Форму, периодичность и продолжительность обучения сотрудников рабочих профессий работодатель определяет самостоятельно с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих безопасность конкретных видов работ (п. 2.2.3 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29). Обязанности по обучению сотрудников и проверке знаний требований охраны труда, как правило, выполняет служба охраны труда (п. 7.14 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14).

Обучение руководителей и специалистов охране труда

Руководителей или специалистов по охране труда обучают:

- при приеме на работу нового сотрудника;
- при переводе сотрудника на другую работу;
- при повышении квалификации руководителя или специалиста.

Об этом говорится в части 2 статьи 225 Трудового кодекса РФ, абзаце 3 пункта 2.3.6 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29.

Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца после выхода на работу. Повторное обучение проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 2.3.1 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Но есть исключение (п. 1.6 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29). Обучение и проверку знаний требований по охране труда в течение года после поступления на работу могут не проходить:

- сотрудники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов, производств или специалиста по охране труда;

- специалисты по охране труда федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, государственного надзора и контроля;
- педагоги образовательных учреждений, преподающие дисциплину по охране труда;
- сотрудники, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет.

Нового сотрудника до начала его самостоятельной работы необходимо ознакомить:

- с должностными обязанностями (в т. ч. по охране труда);
- с внутренними локальными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда (например, Положением о службе охраны труда, Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда);
- с состоянием условий труда на его рабочем месте (абз. 2 п. 2.3.1 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда по соответствующим программам. При этом обучение может проходить:

- в обучающих организациях (образовательных учреждениях профессионального образования или учебных центрах при наличии у них аккредитации и лицензии на право преподавания в области охраны труда, преподавательского состава в области охраны труда и материально-технической базы);
- в самой организации (при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда) (п. 2.3.2 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Кого из сотрудников направить в обучающие организации

Некоторые категории сотрудников должны проходить обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, к ним, в частности, относятся:

- работодатели (руководители организаций, предприниматели);
- заместители руководителей, курирующие вопросы охраны труда;
- инженерно-технические специалисты, ведущие контроль за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда;
- члены комиссий по охране труда;
- организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
- доверенные лица по охране труда профсоюзов и иных представительных органов сотрудников (п. 2.3.2 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

На сегодня единственной в России обучающей организацией федеральных органов исполнительной власти является Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда Минтруда России.

В процессе обучения по охране труда проводят лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры. Кроме того, можно использовать элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение (п. 2.3.5 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Организация обучения на территории работодателя

Обучение по охране труда в организации проводят по программам, которые утверждает работодатель. Эти программы разрабатывают на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда (п. 2.3.4 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 года Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29). Примерные учебные планы обучения по охране труда утвердил Минтруд России 17 мая 2004 года

Помимо этого разработайте следующие документы:

- приказ об организации обучения сотрудников по охране труда;
- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

Проверка знаний сотрудников по охране труда

Проводить проверку знаний требований охраны труда можно самостоятельно или в специализированной организации (п. 3.4, 3.9 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Порядок и периодичность проверки знаний требований охраны труда зависят от категории сотрудника и от причины проведения проверки.

Внеочередная проверка проводится в отдельных случаях, например:

- при изменении законодательства;
- при изменениях в технологических процессах;
- при переводе, появлении новых обязанностей у сотрудника;
- при перерыве в работе более одного года;
- при установлении нарушений работодателем по охране труда;
- при недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев в организации.

Такие правила установлены в пунктах 3.1–3.3 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29.

Проверка знаний сотрудников непосредственно в организации

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников рабочих профессий проводят их непосредственные руководители работ. Сотрудники должны знать требования правил и инструкций по

охране труда, а при необходимости – специальные требования безопасности и охраны труда (п. 3.1 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Для проведения проверки знаний требований охраны труда в организации создайте комиссию. Для этого:

- издайте приказ о создании комиссии;
- разработайте Положение о комиссии по охране труда.

В состав комиссии включите не менее трех человек. Члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в учебном центре. Комиссию сформируйте из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии можно включить:

- руководителей организаций и структурных подразделений;
- специалистов службы охраны труда;
- главных специалистов (например, технолога, механика, энергетика);
- представителей профсоюза и иных представительных органов сотрудников (п. 3.4 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Как зафиксировать итоги проверки

Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформите протоколом (п. 3.6 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29). Его форма утверждена постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29.

Сотрудникам, успешно прошедшим проверку, выдайте удостоверение о проверке знаний по охране труда. Его форма утверждена постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29. Председатель комиссии должен подписать удостоверение и заверить печатью организации (п. 3.7 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).

Если сотрудник не прошел проверку, он обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка, утвержденного постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29).