

Администрация Октябрьского района

Управление экономического развития

Отдел экономического анализа, прогнозирования и
обеспечения охраны труда

ОХРАНА ТРУДА В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Методические рекомендации

2018 год

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ).
2. Федеральный закон РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
3. Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
4. Федеральный закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
5. Федеральный закон РФ от 02.07.1998 №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
7. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
12. Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
13. Приказ Минтруда РФ от 17.08.2015 № 552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»
14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».
15. Приказ Минтруда РФ от 17.09.2014 № 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»
16. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (ОТ).
2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых оборудования, материалов, инструмента и приспособлений.
3. Обеспечить приобретение и выдачу за счёт собственных средств спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), моющих и обеззараживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия.
4. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдение режима труда и отдыха работников.
5. Обеспечить финансирование мероприятий по ОТ в размере не менее 0,2% от суммы затрат на оказание услуг.
6. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи.
Разработать правила безопасности, инструкции по ОТ. Не допускать к работе лиц не прошедших обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований ОТ.
7. Информировать работников о состоянии условий труда на рабочих местах (при проведении вводного инструктажа, ознакомить работника с картой специальной оценки условий труда, указать класс условий труда в трудовом договоре).
8. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проведение специальной оценки условий труда, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание первой помощи пострадавшим.
9. Организовать проведение за счёт собственных средств обязательных медицинских осмотров работников: предварительных и периодических, психиатрических освидетельствований. Не допускать к работе лиц не прошедших обязательные медосмотры и психиатрические освидетельствования.
10. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, создание постов, укомплектованных аптечкой по оказанию первой помощи.
11. Обеспечить расследование и учёт несчастных случаев на производстве в установленном законодательством порядке.
12. Представлять органам надзора и контроля необходимую информацию и документы для осуществления ими своих полномочий, беспрепятственно допускать их должностных лиц для проведения проверок, выполнять выданные ими предписания.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Положение о системе управления охраной труда. Разрабатывается на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н.
2. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников на 201__год. Разрабатывается на основании Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённых приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181 н.
3. Перечень профессий и должностей работников, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Разрабатывается на основании установленных типовых отраслевых норм выдачи, санитарных норм с учётом требований Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н.
4. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются смыывающие и обезвреживающие средства. Разрабатывается на основании установленных Типовых норм выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утверждённых приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2012 № 1122 н.
5. Перечень инструкций по охране труда для работников по профессиям (оставляется в соответствии с действующим штатным расписанием) и видам выполняемых работ (постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80).
6. Инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ. Инструкции разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования с учётом конкретных условий труда, с учетом требований постановления Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.
7. Программы проведения вводного инструктажа, первичного (повторного) инструктажа на рабочем. Разрабатываются с учётом рекомендаций отражённых в ГОСТ ССБТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда» приложение Б1, Б2.
8. Программы обучения по охране для руководителей и специалистов, а также для работников рабочих профессий. Разрабатываются с учётом требований постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 и рекомендаций ГОСТ ССБТ 12.0.004-2015 (приложение Б4).

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9. График проведения специальной оценки условий труда. Составляется с учётом требований Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 44-ФЗ.
10. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от инструктажа на рабочем месте (постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003).
11. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдаётся бесплатно лечебно-профилактическое питание, молоко. Формируется на основании статьи 221 Трудового Кодекса РФ (далее: ТК РФ), с учётом требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 46н, приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н по результатам специальной оценки условий труда.
12. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда осуществляется дополнительная оплата труда. Формируется на основании статьи 147 ТК РФ с учётом результатов специальной оценки условий труда.
13. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Формируется на основании статьи 147 ТК РФ с учётом результатов специальной оценки условий труда.
14. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени. Формируется на основании статьи 147 ТК РФ с учётом результатов специальной оценки условий труда.
15. Положение о комитете (комиссии) по охране труда. Разрабатывается на основании Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утверждённого приказом Минтруда РФ от 24.06.2014 № 412н с учётом требований статьи 218 ТК РФ.
16. Перечень санитарных постов, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи. Формируется на основании статьи 223 ТК РФ, комплектация аптечек осуществляется с учётом требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169н.
17. Графики планово-предупредительного ремонта торгового и иных видов используемого оборудования. Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании ПОТ РМ-011-2000, п.6.26 - 6.29 раздел 6.
18. График планово-предупредительного ремонта, технического обслуживания, периодических осмотров эксплуатируемых зданий и сооружений. Составляется во исполнение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», ст. 36.
19. Список контингентов, поимённый список лиц для прохождения медицинских осмотров. Составляется с учётом требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н с учетом результатов специальной оценки условий труда.
20. Список контингента, поимённый список лиц для прохождения психиатрического освидетельствования. Формируется с учётом требований постановления Правительства РФ от 28.04.1993 № 377.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя
(ТК РФ статья 212)

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, численность работников которого превышает 50 человек, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учётом специфики своей деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), или другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

Работу по охране труда организует служба охраны труда (специалист по охране труда). Функции службы по охране труда определены постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». Трудовые функции специалиста по охране труда приведены в профессиональном стандарте «Специалист в области охраны труда», утверждённом приказом Минтруда РФ от 04.08.2014 № 524н.

Специалисты службы охраны труда вносят предложения работодателю о распределении обязанностей и ответственности по охране труда между руководителями и специалистами организации. Информацию о возложении обязанностей по охране труда внести в положение о системе управления охраной труда. Работодатель распорядительным документом назначает ответственных лиц за обеспечение безопасности работников при:

- выполнении работ повышенной опасности, оформлении и выдаче наряд-допуска;
- организации и выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- эксплуатации зданий и сооружений; транспортных средств (при их наличии в организации);
- эксплуатации применяемого торгового оборудования, инструмента и приспособлений и др.

После утверждения работодателем дополнительных обязанностей по охране труда, возлагаемых на специалистов, информация вносится в их должностные инструкции.

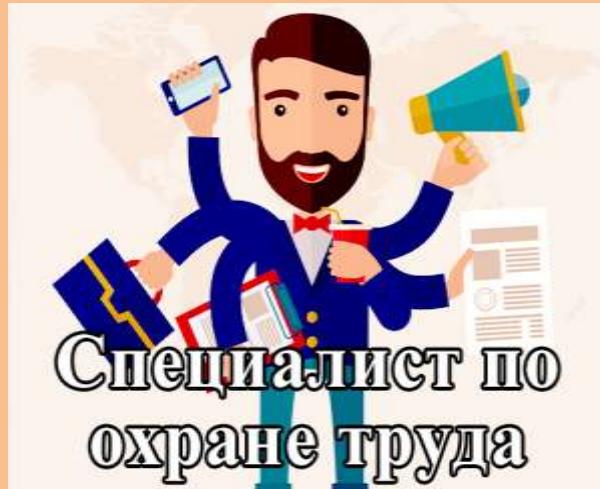
ЗАДАЧИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Задачи:

- внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ), мониторинг, планирование, разработка и совершенствование СУОТ.
 - Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
 - Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
 - Информирование и консультирование работников организации, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда.
-

Права:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения организации;
- предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших медицинские осмотры, обучение по охране труда, не использующих в работе средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.



ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также проходить обязательные психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- знакомиться с результатами проведённой на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Обязанности работника вносятся в должностную (рабочую, производственную) инструкцию, в правила внутреннего трудового распорядка.

За невыполнение обязанностей предусматривается дисциплинарная ответственность.

ОХРАНА ТРУДА ПРИ ПОГРУЗОЧНО - РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

Приказ Минтруда РФ от 17.09.2014 № 642н

Предельно допустимые нормы разового подъёма тяжестей:

- мужчинами - не более 50 кг;
- женщинами - не более 15 кг.

Грузы массой от 80 до 500 кг перемещаются с применением грузоподъёмного оборудования (талей, блоков, лебёдок), а также с применением покатов. Ручная погрузка и разгрузка таких грузов разрешается только на временных площадках под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ, и при условии, что нагрузка на одного работника не превышает 50 кг. При переноске грузов сзади идущий работник соблюдает расстояние не менее 3 м от впереди идущего работника.

При погрузке, разгрузке и размещении груза в таре:

- тара должна быть в исправном состоянии; запрещается применять тару, имеющую дефекты, обнаруженные при внешнем осмотре;
- на таре должен быть указан номер, назначение, собственная масса, максимальная масса груза, для транспортировки и перемещения которого она предназначена.

Погрузка и разгрузка грузов массой более 500 кг производится только с помощью грузоподъёмных машин.

Погрузочно-разгрузочные работы с применением грузоподъёмных машин выполняются по технологическим картам, проектам производства работ, в кабине загружаемого либо разгружаемого транспортного средства не должно быть людей, а также в местах производства погрузочно-разгрузочных работ, за исключением стропальщиков и лиц, имеющих прямое отношение к производимым работам. При перемещении груза с помощью грузоподъёмной машины масса груза не должна превышать паспортную грузоподъёмность машины.

Требования безопасности при перемещении груза на тележке:

- 1) груз на платформе тележки размещается равномерно и занимает устойчивое положение, исключающее его падение при передвижении;
 - 2) борта тележки, оборудованной откидными бортами, находятся в закрытом состоянии;
 - 3) скорость движения как гружёной, так и порожней ручной тележки не превышает 5 км/ч;
 - 4) прилагаемое работнику усилие не превышает 15 кг;
 - 5) при перемещении груза по наклонному полу вниз работник находится сзади тележки.
- Перемещать груз, превышающий предельную грузоподъёмность тележки, запрещается.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ПЕРЕМЕЩЕНИИ ГРУЗОВ

Размещение грузов:

- производится по технологическим картам с указанием мест размещения, размеров проходов и проездов;
- запрещается загромождать подходы к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений;
- не допускается размещение грузов вплотную к стенам здания, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю;
- расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания должно составлять не менее 1 м, между грузом и светильником - не менее 0,5 м;
- высота штабеля при ручной погрузке не должна превышать 3 м, при применении механизмов для подъёма груза - 6 м.

Ширина проездов между штабелями определяется габаритами транспортных средств, транспортируемых разгрузочных машин;

- грузы в таре и кипах укладываются в устойчивые штабеля; грузы в мешках и кулях укладываются в штабеля в перевязку, грузы в рваной таре укладывать в штабеля запрещается;
- ящики и кипы в закрытых складских помещениях размещаются с обеспечением ширины главного прохода не менее 3 - 5 м.

Укладка и закрепление груза на транспортных средствах:

- груз закрепляется так, чтобы во время транспортировки не происходило его смещение и падение, не ограничивал водителю обзор, не нарушал устойчивость транспортного средства, не закрывал световые и сигнальные приборы, номерные знаки и регистрационные номера транспортного средства, не препятствовал восприятию сигналов, подаваемых рукой. При транспортировке тарно-штучных грузов применяется пакетирование с применением поддонов, контейнеров и других пакетирующих средств. В пакетах грузы скрепляются между собой.

Груз на поддоне не должен выступать на расстояние более 20 мм с каждой стороны поддона; для ящиков длиной более 500 мм это расстояние допускается увеличивать до 70 мм.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

В обучающих организациях, прошедших аккредитацию в установленном порядке, обучение по охране труда и проверку знаний с периодичностью не реже одного раза в три года проходят:

- руководители организаций, индивидуальные предприниматели – работодатели;
- заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и технический надзор за проведением работ;
- специалист по охране труда; специалист, на которого работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда;
- члены комитета (комиссии) по охране труда.

Остальные специалисты и руководители могут проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, при этом могут сочетаться традиционные методы обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная подготовка по учебным пособиям и иным учебно-методическим материалам) с современными методами модульного и накопительного обучения, с использованием обучающих компьютерных программ, средств дистанционного обучения, средств визуализации (видеоматериалы), тренажёров и других информационных технологий обучения. Обучение проводится по разработанной и утверждённой в организации программе обучения для руководителей и специалистов. Примерная программа обучения приведена в ГОСТ 12.0.004-2015.

Для проведения обучения работников по охране труда (консультационно-методических и практических занятий, консультаций, семинаров) привлекаются руководители и специалисты организации, а также специалисты охраны труда, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом работодателя создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников организации включаются: работодатель (представитель работодателя), руководитель структурного подразделения, специалист службы охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Проверку знаний работников можно провести в устной форме по билетам разработанным и утверждённым работодателем, а также в форме тестирования. Допускается проверка знаний в электронной форме, результаты проверки знаний оформляются протоколом.

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

Работники рабочих профессий при приёме на работу проходят вводный и первичный инструктажи по охране труда, а также обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой. Обучение проводится в течении первого месяца работы, а также в процессе трудовой деятельности - не реже одного раза в год. Проверка знаний осуществляется по окончании курса обучения комиссией, созданной приказом работодателя, и оформляется протоколом проверки знаний.

Обучение проводится по программам, разработанным и утверждённым работодателем. В программах обучения безопасности труда следует предусматривать теоретическое и практическое обучение.

Инструктажи по охране труда проводятся по утверждённым работодателям программам, с использованием инструкций по охране труда. Различают следующие виды инструктажей:

- вводный инструктаж по охране труда,
- первичный (повторный) инструктаж по охране труда на рабочем месте,
- внеплановый инструктаж по охране труда,
- целевой инструктаж по охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда регистрируется в специальных журналах: вводного – в журнале регистрации вводного инструктажа; первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

После первичного инструктажа на рабочем месте все работники рабочих профессий должны в течение первых смен, в зависимости от характера работы, квалификации работника, пройти стажировку под руководством лиц, назначенные приказом или распоряжением работодателя. Сроки стажировки определяются программами стажировки продолжительностью от 3-19 смен (п. 9.4 ГОСТ 12.0.004-2015). По завершении стажировки работника, проведения проверки знаний требований безопасности, издаётся приказ (распоряжение) о допуске к самостоятельной работе.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

Привлечение независимой организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее СОУТ) и заключение договора гражданско-правового характера, утверждение графика оказания услуг.

Создание комиссии по проведению СОУТ: председатель комиссии – работодатель или его представитель; члены комиссии: специалист по охране труда (штатный) или привлекаемый работодателем по договору гражданско-правового характера для осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда; представитель профсоюза или иного представительного органа работников (при наличии); другие полномочные представители.

Разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест, источников вредных и (или) опасных факторов; списка работников с указанием номера СНИЛС; используемых СИЗ, наличие сертификата или декларации соответствия на СИЗ, срок их действия.

Подготовка рабочих мест к проведению спецоценки: проверка эффективности работы вентиляционной системы и кондиционирования воздуха, достаточности освещения, уровень шума и вибрации на рабочих местах, наличие системы заземления. Обеспечить наличие сертификатов, деклараций соответствия на СИЗ, паспортов на оборудование, технику и т.д.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ, результаты утверждает комиссия по проведению СОУТ.

Исследование (испытание) и измерение идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляет специализированная организация с которой заключён договор на проведение СОУТ.

Отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Оформление протоколов измерений, карт спецоценки.

Оформление результатов СОУТ (отчёт о проведении): сведения об организации, проводившей СОУТ; перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ; протоколы проведения исследований (измерений); протокол, содержащий решение о невозможности проведения измерений (при его наличии); карты СОУТ, сводная ведомость СОУТ.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ. Работодателем оформляется декларация по форме утв. приказом Минтруда РФ от 07.02.2014 №80н и подаётся в Роструд в электронном виде.

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА, ВНЕПЛАНОВАЯ СОУТ

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) оформляется работодателям по результатам проведения СОУТ по установленной форме (приложение № 1 Приказа Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н)

Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные факторы не выявлены, а также на которых условия труда признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, где по результатам ранее проводимой оценки были установлены вредные и (или) опасные условия труда, а также рабочих мест работников, профессии, должности которых включены в списки соответствующих работ, производств на досрочное назначение страховой пенсии, или в связи с работой которым предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Декларация подаётся в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчёта в электронной форме в Федеральную службу по труду и занятости

Срок действия декларации 5 лет

Продлевается на следующие 5 лет в случае отсутствия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых принята указанная декларация.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в установленные сроки:

1. При вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (в течении 12 месяцев со дня ввода);
2. В случае получения работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении СОУТ (в течении 6 мес. со дня получения предписания);
3. При изменении технологического процесса, замены производственного оборудования (в течении 12 месяцев со дня изменений);
4. При изменении состава применяемых материалов и (или) сырья (в течении 6 мес. со дня изменений);
5. При изменении применяемых СИЗ (в течении 6 мес. со дня применения);
6. По факту произошедшего на рабочем месте несчастного случая (НС) на производстве (в течении 6 мес. со дня произошедшего НС);
7. Наличия мотивированных предложений выборных представительных органов о проведении СОУТ (в течении 6 мес. со дня поступления предложения).

Прекращение действия декларации в случае:

- произошедшего несчастного случая на производстве с работником, занятом на рабочем месте, в отношении которого принята декларация;
- выявления профессионального заболевания у работника, при условии, что причинами профзаболевания явились воздействие на пострадавшего вредных факторов;
- выявления нарушения государственных нормативных требований ОТ в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации.

ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

0. Разработка и реализация мероприятий по улучшению условий труда работников

Утверждается план мероприятий, назначаются ответственные лица по исполнению

После выполнения мероприятий, проводится внеплановая спецоценка для подтверждения факта улучшения условий труда

2. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах

- информация об условиях труда на рабочем месте вносится в трудовой договор (указывается класс условий труда)

- о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях (карта спецоценки)

3. Организация обязательных предварительных и периодических медосмотров

- утвердить список контингентов работников, подлежащих прохождению медосмотров, направить список в Роспотребнадзор

- утвердить поимённый список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

4. Установление работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым кодексом

- утвердить перечень должностей и профессий, работников, которым за работу во вредных условиях труда устанавливаются гарантии, компенсации (повышенная оплата, сокращённая продолжительность рабочего времени, дополнительные дни к отпуску), осуществляется выдача профилактического питания, молока

5. Установление дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ

При наличии в штатном расписании профессий и должностей списка №1 и №2 (утвердить перечень рабочих мест, подлежащих льготному пенсионному обеспечению)

6. Расчёт скидок (надбавок) к страховому тарифу на страхование от несчастных случаев на производстве

- направить в Фонд социального страхования информацию о результатах спецоценки, подать заявление до 01.08. текущего года на установление скидки к страховому тарифу по страхованию от несчастных случаев на производстве



Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда:

Официальный интернет портал администрации Октябрьского
района: <http://www.oktregion.ru/>

Адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское,
ул. Калинина, 39

| Ф.И.О. | Должность | Кабинет | Тел. | Адрес электронной почты |
|---------------------------|----------------------|---------|--------|---------------------------|
| Кузнецова Евгения Юрьевна | специалист - эксперт | 113 | 28-051 | KuznetsovaEU@oktregion.ru |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**«ОХРАНА
ТРУДА»**

