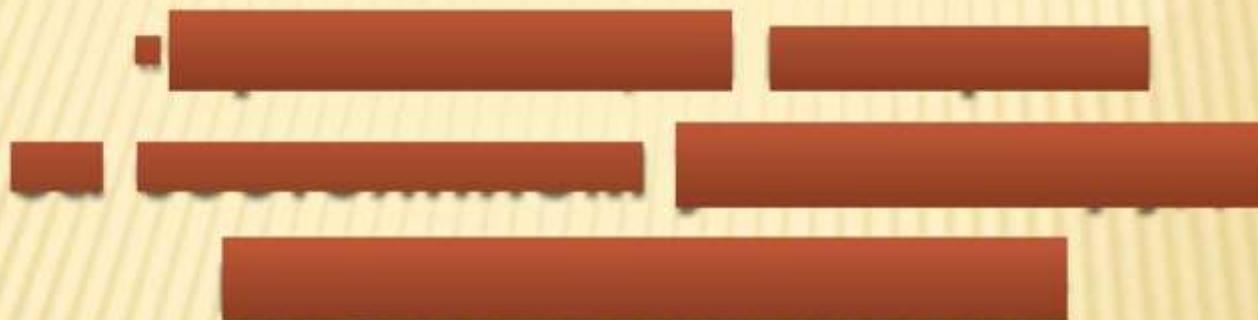


Администрация Октябрьского района
управление экономического развития
отдел экономического анализа, прогнозирования
и обеспечения охраны труда

Методические рекомендации



Контроль за состоянием
условий труда
на рабочих местах

2018 год





Контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в организациях проводится с целью установления степени выполнения службами, подразделениями и работниками правил, норм и инструкций по охране труда, регламентируемых нормативными актами по охране труда.

1. Нормативная база:

- Трудовой кодекс статьи 217, 218.
- Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ.
- Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы служб охраны труда в организациях».
- Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 26.09.2007 № 4-6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов».
- Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».
- Приказ Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»
- ГОСТ Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 Национальный стандарт «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- ГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие требования».

1. Создать службу ОТ или ввести должность специалиста по ОТ если численность работников превышает 50 чел. При численности работающих менее 50 человек и отсутствии у работодателя службы ОТ, штатного специалиста их функции выполняет сам работодатель, или обязанности возлагаются на работника, прошедшего обучение по ОТ в обучающей организации, либо привлекается организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору (ст.217 ТК РФ).

2. Сформировать органы общественного контроля, наделить их полномочиями по осуществлению контроля за выполнением требований охраны труда в организации.

2.1. Инициировать вопрос создания комиссии (комитета) по охране труда. В состав комиссии включить представителей работодателя и профсоюзной организации или иного представительного органа работников (ст.218 ТК РФ).

2.2. Обеспечить проведение общественного контроля за состоянием условий труда: организовать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов (ст.370 ТК РФ).

3. Определить порядок осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах в организации (данную информацию внести в положение о системе управления охраной труда)

3.1. Определить и принять локальным актом организации формы и методы периодического контроля за состоянием условий труда, порядок и периодичность их проведения, критерии оценки состояния условий труда, документы, оформляемые по результатам проверок в соответствие с требованиями нормативных актов по ОТ с учетом специфики деятельности организации.

3.2. Обеспечить проведение всех видов контроля: административного, общественного, а также комплексного контроля состояния условий труда на рабочих местах в форме специальной оценки условий труда с привлечением организаций, аккредитованной в установленном порядке на право проведения специальной оценки условий труда не реже 1 раза в 5 лет.

4. Подготовить план-график периодических проверок состояния условий труда службой охраны труда (специалистом по ОТ), комиссией (комитетом по ОТ), уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ, назначить ответственных по проведению многоступенчатого контроля. Организовать контроль устранения выявленных недостатков. Обеспечить информирование работников об условиях и охраны труда на рабочих местах.

Цель контроля:

1. Проверка соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Выявление потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.
3. Принятие эффективных мер по устранению выявленных вредных и (или) опасных факторов и нарушений требований охраны труда.
4. Доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья.
5. Снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
7. Анализ эффективности результатов предыдущих проверок и принятых решений.

Содержание:

1. Проверка выполнения руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда, правильности применения работниками СИЗ и выполнения инструкций по ОТ.
2. Выявление нарушений и отклонений от требований государственных стандартов по безопасности труда, правил, норм, инструкций по охране труда.
3. Проверка исправности и соответствия производственных и вспомогательных помещений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, приспособлений, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации.
4. Своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением.
5. Выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов.
6. Выполнение мероприятий по результатам ранее проведённых проверок.

Сроки и порядок:

Работодатель самостоятельно устанавливает и утверждает локальным актом виды и методы контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, порядок и периодичность проведения проверок, определяет критерии оценки состояния условий труда, перечень и структуру документов, оформляемых по результатам проверок в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда с учетом специфики деятельности организации.

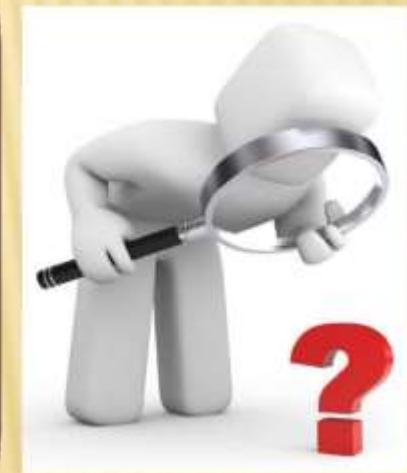
Положение (порядок) об организации контроля за состоянием условий труда работников, план-график контрольных проверок условий труда на очередной плановый период разрабатываются службой (специалистом) охраны труда и утверждаются работодателем, назначаются должностные лица, ответственные за организацию и проведение контроля.

1. Административный контроль:

- осуществляется в соответствии с должностными обязанностями представителями работодателя:
 - руководителями различных уровней, ответственными за обеспечение безопасных условий и охраны труда работников;
 - руководителем службы охраны труда, специалистами по охране труда.
- итоги проверок оформляются:
 - актом произвольной формы с указанием цели проверки, выявленных нарушений и мероприятий по их устранению, либо записью в журнале многоступенчатого контроля - ответственными должностными лицами;
 - предписанием по форме предусмотренной Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 - руководителем (специалистом) службы охраны труда.

2. Общественный контроль:

- осуществляется представителями трудового коллектива:
 - уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда от профсоюза,
 - уполномоченными работниками иных представительных органов.
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда осуществляют проверки на основе порядка о проведении контроля за состоянием условий труда, принятого в организации и утверждённого локальным актом с учётом рекомендаций отражённых в Постановлении ФНПР от 18.10.2006 № 4-3 «Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза» и Постановления Исполкома ФНПР от 26.09.2007 №4-6 «Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными».
- результаты проверок заносят в карту наблюдений, итоги оформляют протоколом результатов наблюдений. Предложения по устранению выявленных недостатков направляются работодателю.



3. Административно-общественный контроль:

- осуществляется совместно представителями работодателя и профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа в форме комиссионных обследований условий труда.
- создается комиссия (комитет) по охране труда. В её состав включаются ответственные должностные лица и уполномоченные от представительного органа работников.
- результаты проверок условий труда оформляются протоколом (актом), где отражаются выявленные нарушения требований охраны труда и вносятся предложения по их устранению.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда

Непрерывный контроль выполнения коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Систематическая проверка безопасной эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения, оборудования, организацию труда. Проводится специалистом по охране труда и другими ответственными должностными лицами согласно утверждённого плана-графика контроля состояния условий труда на текущий год.

Постоянный контроль состояния производственной среды

Предусматривает измерение и оценку опасных и (или) вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах.

Включает в себя производственный контроль факторов рабочей среды и специальную оценку условий труда.

Проводится силами специализированных организаций, аккредитованных в установленном порядке на право проведения измерений и исследований. Периодичность контроля устанавливается нормативно - правовыми актами.

Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте

Проводится в несколько этапов (ступеней):

- на первой ступени – ежедневно в смене (бригаде) проводится, начальником смены (бригадиром);
- на второй ступени – 1 раз в неделю в цехе, отделе или участке организации, проводится руководителем структурного подразделения;
- на третьей ступени 1 раз в месяц – в организации в целом, проводится комиссией.

Выявленные недостатки оперативно устраняются, которые не могут быть устранены в ходе проверки, регистрируются в журналах проверок, назначаются ответственные лица по их устранению.

Проверка готовности организации к работе в осенне-зимний период

Проводится 1 раз в год, согласно утверждённого графика подготовки объекта к эксплуатации в осенне-зимний период.

Комиссией, сформированной из числа ответственных должностных лиц, проверяется реализация технических мероприятий, направленных на повышение надёжности и эффективности работы оборудования, систем инженерно-технического

обеспечения, зданий и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха, составляется паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях.

Реагирующий контроль

Проводится в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев с целью расследования обстоятельств и установления причин их возникновения, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Проводится комиссией из числа руководства и специалистов охраны труда. Результаты оформляются актами расследования, издаётся приказ об устранении последствий.

Рекомендуется проводить в форме 2-х, 3-х или 4-х ступенчатого контроля, в зависимости от организационно-штатной структуры и численности работающих в организации

1. Первая ступень:
ежедневно
непосредственный
руководитель или
уполномоченное
лицо по ОТ
проверяют все
рабочие места

Проверяется: • безопасность и правильность организации рабочих мест, состояние проходов, переходов, проездов, санитарное состояние рабочих мест; работа систем освещения, вентиляции и отопления;
• соответствие требованиям безопасности труда используемых работниками машин, аппаратов, механизмов, оборудования, устройств, приспособлений, сырья, материалов, инструментов;
• состояние электробезопасности, пожарной безопасности рабочих мест;
• наличие, состояние и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Результаты проверки заносят в журнал с назначением исполнителей и установлением срока устранения несоответствия.

2. Вторая ступень:
руководитель
подразделения,
уполномоченный по
охране труда,
специалист по охране
труда осуществляют
проверку один раз в
неделю

Проверяется: результаты работы 1 ступени контроля и прошлых проверок;
• наличие инструкций ОТ для работников, а также инструкций по видам работ, выполняемых в подразделении;
• своевременность и качество проведения инструктажа по охране труда;
• соблюдение работниками требований правил, норм и инструкций по охране труда;
• наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и СИЗ;
• исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, аппаратов, станков, механизмов, средств подмачивания, транспортных средств и т.д.;
• ведение технического журнала эксплуатации здания, акты осмотра здания;
• организация работ повышенной опасности, ведение учёта выдачи наряд-допусков.

3. Третья ступень:
комиссия
организации изучает
состояние охраны
труда в
подразделении один
раз в месяц

Проверяется: организация и периодичность проведения 1 и 2 ступеней контроля;
• проведение и оформление обучения по охране труда, проверки знаний требований ОТ, стажировки; обеспеченность работников спецодеждой, СИЗ; стирка, обработка, хранение и испытание СИЗ;
• обеспеченность исправным инструментом, переносным электроинструментом, своевременность их испытаний, наличие на рабочих местах знаков безопасности;
• техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающей территории;
• выполнение графика плановопредупредительного ремонта оборудования, транспорта, аппаратов, механизмов, электрических машин, их соответствие требованиям безопасности;
• наличие и содержание санитарно-бытовых помещений, устройств.

По итогам проверки оформляют акт с указанием нарушений и издают приказ об их устранении.

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ – контроль соответствия требованиям безопасности производственных и административных зданий, сооружений, территории, оборудования, санитарно-бытовых помещений; наличия локальных актов по охране труда, знаков безопасности, защитных и такелажных средств и приспособлений; обеспечение работников спецобувью, спецодеждой, средствами защиты; обучение работников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверка знаний и др.

Мероприятие рекомендуется проводить один раз в месяц, к примеру каждый второй четверг.
Можно совместить с 3 ступенью контроля.

Приказом создаётся комиссия, утверждается программа проведения, в которой отражаются рассматриваемые вопросы.

Рекомендуемые вопросы для рассмотрения в «День охраны труда»:

- правильность оформления нарядов – допусков, журнала учёта работ повышенной опасности.
- порядок проведения и оформления инструктажей по охраны труда, обучения, проверки знаний требований ОТ.
- наличие, состояние, содержание защитных средств и приспособлений, переносных электроприёмников, средств подмащивания, инструмента. Наличие необходимой эксплуатационной документации.
- состояние и содержание оборудования, транспортных средств, металло- и деревообрабатывающих станков, сварочного оборудования, испытание грузоподъёмных машин и механизмов.
- обеспечение требований электробезопасности, пожарной безопасности и т.д.

По результатам проведённого «Дня охраны труда» комиссия составляет акт, в котором даётся оценка работы работников подразделения в части выполнения требований охраны труда за истекший месяц, отражаются выявленные замечания в т.ч. и устраниённые в этот день, не выполненные в срок мероприятия намеченные к выполнению актами предыдущих «Дней охраны труда», намечаются мероприятия по устранению выявленных замечаний с указанием сроков и исполнителей.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остаётся в подразделении, второй направляется в службу охраны труда организации для контроля исполнения.

Служба ОТ по результатам "Дня охраны труда" готовит приказ, в котором отражаются недостатки и замечания, выявленные комиссией, утверждаются мероприятия по их устранению с указанием сроков и ответственных лиц.

Специальная оценка условий труда (далее: СОУТ) проводится за счёт средств работодателя не реже 1 раза в 5 лет совместно с привлекаемой им организацией, аккредитованной в установленном порядке на право проведения СОУТ.

1. Работодателем создаётся комиссия по проведению СОУТ (далее: комиссия), подготавливаются рабочие места к проведению СОУТ, заключается со специализированной организацией договор на оказание услуг по проведению СОУТ, утверждается график оказания услуг.

3. Эксперт организации, проводившей СОУТ, осуществляет идентификацию потенциально вредных и (или) опасных факторов, т.е. сопоставление выявленных на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными Классификатором вредных и опасных факторов (приложение 2 Приказа Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н). Результаты идентификации утверждает комиссия и формирует перечень факторов, подлежащих исследованию и измерению.

Идентификация не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии и должности которых включены в списки работ, производств, профессий, с учётом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условий труда;
- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведённых аттестации рабочих мест или СОУТ были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

4. Проведение испытательной лабораторией организации, проводившей СОУТ исследований (испытаний) и измерений фактических значений идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов, факторов производственной среды и трудового процесса. Результаты измерений оформляют протоколами.

5. Оформление результатов СОУТ: установления класса условий труда на рабочих местах, подготовка отчёта о проведении СОУТ, утверждение отчёта председателем комиссии. Ознакомление работников с результатами СОУТ под роспись.

2. Комиссия до начала проведения СОУТ оформляет и утверждает перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных; с указанием оборудования, сырья, материалов, а также средств индивидуальной защиты, используемых работниками.



6. Подача результатов о проведении СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учёта осуществляется организацией проводившей СОУТ в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчёта о проведении СОУТ. Работодатель в течении 3 дней обязан уведомить организацию, проводившей СОУТ, об утверждении отчёта.

6.1. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА, ВНЕПЛАНОВАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) оформляется работодателям по результатам проведения СОУТ по установленной форме (приложение № 1 Приказа Минтруда РФ от 07.02.2014 № 80н)

Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные факторы не выявлены, а также на которых условия труда признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест:

- где по результатам ранее проводимой оценки были установлены вредные и (или) опасные условия труда;
- профессии, должности которых включены в списки соответствующих работ, производств на досрочное назначение страховой пенсии;
- работникам которым предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Декларация подаётся в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчёта в электронной форме в Федеральную службу по труду и занятости.

Срок действия декларации 5 лет

Продлевается на следующие 5 лет в случае отсутствия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых принята декларация.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в установленные сроки:

1. В течении 12 месяцев:

- со дня ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- при изменении технологического процесса, замены производственного оборудования.

2. В течении 6 месяцев:

- в случае получения работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении СОУТ;
- при изменении состава применяемых материалов и (или) сырья;
- при изменении применяемых средств индивидуальной защиты;
- по факту произошедшего на рабочем месте несчастного случая (НС) на производстве;
- при наличии мотивированных предложений выборных представительных органов о проведении СОУТ.

Прекращение действия декларации в случае:

- произошедшего несчастного случая на производстве с работником, занятом на рабочем месте, в отношении которого принята декларация,
- выявления профессионального заболевания у работника, при условии, что причинами профзаболевания явилось воздействие на пострадавшего вредных факторов;
- выявления нарушения государственных нормативных требований ОТ в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации.

ЖУРНАЛ
ПРОВЕРКИ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

Дата проверки	Фамилия, инициалы, занимаемая должность или профессия проверяющего	Выявленные недостатки, нарушения	Предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений, подпись проверяющего	Срок выполнения	Ответственный за выполнение (должность, фамилия)	Отметка о выполнении	
						Дата	Подпись руководителя участка, объекта
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Журнал прошнуровать, пронумеровать страницы, скрепить печатью организации, подписью ответственного должностного лица.



Приказ Минтруда РФ
от 28.01.2014 №33н, приложение №3
раздел 6

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда
(по результатам специальной оценки условий труда)

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Эксперт организации, проводившей СОУТ
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



Контактная информация:

Отдел экономического анализа, прогнозирования и
обеспечения охраны труда

Администрации района: <http://www.oktregion.ru/>

(Главная страница, Путеводитель,

Социальную – культурную сферу - Охрана труда

Адрес: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский

автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское,

ул. Калинина, 39

**ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

(Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14)

(наименование организации)

"__" 20__ г.

№__

Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьёй(статьями)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений (наименование нормативного правового акта об охране труда)	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	предлагаю устранить следующие нарушения:	2	3
2			4
3			
4			

Образец

ПРИКАЗ (образец)

Об организации контроля
за состоянием условий

Во исполнении требований Трудового кодекса РФ ст.212, с целью

осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а

приказываю:

1. Ввести в действие с 01 января 2018 года Положение об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях ООО «Пример» (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений (Ф.И.О.), службе охраны труда (Ф.И.О.), членам комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным лицам по охране труда:

2.1. Обеспечить выполнение требований Положения в установленном порядке, организовать проведение контроля в надлежащие сроки.

2.2. Привести в соответствие с настоящим Положением локальные документы в части организации и проведения трёхступенчатого контроля состояния охраны труда.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного инженера

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата) _____ письменно, (по телефону) _____

Предписание выдал:

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провёл:

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

