

Порядок

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидии из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры
(далее - Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора некоммерческих организаций в том числе, социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), цели, условия, механизм предоставления и возврата грантов в форме субсидии из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры в рамках муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года» (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с [Положением](#) о конкурсном отборе, предусмотренным приложением № 1 к Порядку (далее - Конкурс), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на мероприятие «Стимулирование культурного разнообразия в Октябрьском районе» муниципальной [программы](#) «Культура Октябрьского района на 2018-2020 годы и плановый период до 2025 года».

Субсидия предоставляется с целью исполнения отдельных мероприятий муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года», обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере культуры и развития конкуренции на рынке услуг в данной сфере в Октябрьском районе.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации, понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг, утвержденному приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг муниципальными учреждениями отрасли культуры, с учетом стандарта услуг, утвержденного приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, определенных стандартами услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

3. В целях предоставления субсидии отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района (далее - Отдел) и победитель Конкурса (далее - Получатель) заключают соглашение (далее - Соглашение) по форме, установленной приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Субсидия перечисляется на счет и в сроки, указанные Соглашением.

Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций установлены [пунктами 10.1 и 10.2](#) приложения № 1 к Порядку.

4. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Отдел:

заполненную в соответствии с установленными Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя и заверенную печатью (при наличии);

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью (при наличии) Получателя копии документов, подтверждающих их полномочия, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета Получателя;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием его банковских реквизитов;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте Октябрьского района отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии.

согласие Получателя на осуществление в отношении него Отделом, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 10.1, 12 приложения № 1 к Порядку.

5. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, и подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения комиссией по проведению Конкурса, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 4](#) Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

6. В случае уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают новые условия Соглашения (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

8. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.

9. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

10. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет Октябрьского района в следующих случаях:

нарушение Получателем условий Соглашения;
установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в ее получении, в заключении Соглашения;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;
недостижение показателей результативности реализации программ (проектов), указанных в Соглашении;

выявление недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателем.

11. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями муниципальной

программы;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

12. Отдел и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по Соглашению Отдел в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующие требования.

14. Получатель обязан вернуть полученную по Соглашению субсидию в бюджет Октябрьского района в размере и сроки, указанные в требовании.

15. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет Октябрьского района, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом Октябрьского района.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Отдел, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

