

Положение о конкурсном отборе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями гранта в форме субсидии из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры (далее - Положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), претендующих на оказание услуг в сфере культуры муниципальной программы «Культура Октябрьского района на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года» путем реализации программ (проектов) (далее - Конкурс, Субсидия).

2. Организатором Конкурса является отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.

3. В целях реализации Конкурса создана комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия), которая:

оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по программам (проектам) по формам, утвержденным приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии ([приложение № 2](#) к Порядку). Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости программ (проектов) в соответствии с Положением.

9. Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса, размещает объявление о его проведении на официальном сайте Октябрьского района в сети Интернет (далее - объявление).

10. В объявлении отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района указывает:

срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе (далее - заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование услуги в сфере культуры, категории потребителей услуги, для реализации которых объявлен Конкурс, объем услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочная стоимость единицы услуги;

форму соглашения о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

10.1 К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных или муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих

организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющих программы (проекты), для реализации которых объявлен Конкурс.

10.2 Критериями Конкурса для оценки программ (проектов) социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее - Претендент), являются:

эффект от реализации программы (проекта) (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта));

наличие у Претендента кадрового и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации программы (проекта);

предполагаемый Претендентом охват потребителей услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта) (целевой аудитории программы (проекта));

наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников;

наличие у Претендента статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг (при наличии).

Каждый из перечисленных выше критериев Конкурса оценивается по шестибальной шкале в порядке, установленном приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района. При этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.

10.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Октябрьского района на реализацию программ (проектов), после объявления Конкурса отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств. Расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

10.4. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным [пунктами 10.1, 11, 12](#) Положения.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

заявку на участие в Конкурсе;

информацию о программе (проекте);

календарный план по реализации программы (проекта);

смету расходов на реализацию программы (проекта);

письмо-подтверждение (в свободной форме) о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки;

копии учредительных документов;

копию уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района, представляется в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, пгт. Октябрьское,

ул. Калинина 39, каб. № 331 одним из следующих способов:

1. Сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них Претендент вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, оставляет у себя, второй (копия) прилагает к представленным документам. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения пгт. Октябрьское.

2. В электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района: culture@oktregion.ru.

Заявки, документы, содержащие неполную или недостоверную информацию или представленные позднее срока, к рассмотрению не принимаются.

12. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность в автономном округе не менее 1 года с даты его государственной регистрации;

соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям подпункта 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Октябрьского района, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в документах, представляемых для участия в Конкурсе;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджеты Октябрьского района, автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами Октябрьского района, автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. К документам, указанным в [пункте 11](#) Положения, по желанию Претендент может приложить фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

14. Секретарь Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в [пункте 11](#) Положения, в журнале регистрации на участие в Конкурсе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11 и 12](#) Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение

законодательства, сведения, подтверждающие, что:

на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджета Октябрьского района, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте);

отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

15. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного [10](#) Положения, путем направления Претендентом в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

16. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного [пунктом 10](#) Положения.

17. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 12](#) Положения;

представление документов, перечень которых установлен [пунктом 11](#) Положения, не в полном объеме;

представление документов с нарушением срока, установленного [пунктом 10](#) Положения;

представление недостоверных сведений.

18. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 17](#) Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (налично или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

19. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным в [пункте 10.2](#) Положения, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

20. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Форму итоговой и сводной ведомости программ (проектов) утверждает приказом отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района.

21. Если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

22. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

23. Отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов),

указанной в пункте 22 Положения:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированный некоммерческих организаций - победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на официальном сайте Октябрьского района в сети Интернет.

