

СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Окружной Дом
народного творчества»

_____ Е.Е. Исламуратова
_____ 2020 год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города Нягани
по социальной политике

_____ О.В. Михайлец
_____ 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по
культуре и искусству
Администрации города Нягани

_____ Т.В. Токарева
_____ 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении первого окружного конкурса-фестиваля
детских хоровых и вокальных коллективов
«Весенние трели»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения первого окружного конкурса-фестиваля детских хоровых и вокальных коллективов «Весенние трели» (далее – Конкурс).

1.2. Учредители и организаторы Конкурса:

1.2.1. Администрация города Нягани;

1.2.2. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее – АУ ХМАО – Югры «Окружной Дом народного творчества»);

1.2.3. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета» (далее – МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета»);

1.2.4. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассамблея народов России».

1.3. Конкурс проводится в рамках проекта «Нягань фестивальная», целью которого является создание единого культурного пространства посредством привлечения широкого охвата населения муниципальных образований автономного округа и города Нягани к участию в творческом проекте.

2. Цель Конкурса

Целью Конкурса является духовно-нравственное воспитание детей и подростков, сохранение и развитие хорового и ансамблевого песенного жанра.

3. Основные задачи Конкурса

3.1. Пропаганда академического пения и популяризация народной песни.

3.2. Содействие развитию традиций национальной певческой культуры.

3.3. Приобщение детей и подростков к лучшим образцам музыкального наследия и к хоровому творчеству как к самому массовому виду искусства среди подрастающего поколения, воспитывающего основы коллективного труда и взаимопомощи.

3.4. Выявление и поощрение лучших детских вокальных и хоровых коллективов.

3.5. Создание условий для творческого общения педагогов, духовного обогащения участников Конкурса.

4. Сроки и место проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится **29 марта 2020 года в 11:00 часов в ЦКД «Юность»** (город Нягань, микрорайон Восточный, улица Пионерская, 2).

4.2. Программа Конкурса включает:

- регистрацию участников мероприятия – 10:00-10:45;
- торжественное открытие Конкурса – 11:00-11:15;
- конкурсные прослушивания по номинациям – 11:15-17:00;

- круглый стол членов жюри с руководителями творческих коллективов;
- торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

Примечание: в зависимости от количества участников Конкурса программа мероприятия может изменяться. Уточненный вариант программы будет направлен в адрес конкурсантов за два дня до проведения Конкурса.

5. Участие в Конкурсе

5.1. Участниками Конкурса могут быть детские и подростковые хоровые коллективы и вокальные группы образовательных организаций, учреждений культуры и иных организаций и учреждений, работающих с детьми, подростками и молодежью, города Нягани и других территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Каждый участник Конкурса представляет программу, состоящую из двух разнохарактерных произведений, общей продолжительностью не более 8 минут. В случае превышения указанного времени жюри имеет право остановить выступление участника.

5.3. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

5.4. Не допускается замена конкурсных номеров, указанных в заявке, на момент реализации проекта.

5.5. Для участия в Конкурсе необходимо в срок **до 18 марта 2020 года включительно** направить в адрес оргкомитета (e-mail: metod@gkc-planeta.ru) с пометкой «Весенние трели» анкету-заявку (приложение) на каждого конкурсанта, заверенную подписью руководителя учреждения.

5.6. Заявки, направленные позже срока, установленного настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются. На каждый коллектив заполняется отдельная анкета-заявка.

5.7. Конкурсную программу участники исполняют в сопровождении концертмейстера, аккомпанирующего состава либо а'cappella (без инструментального сопровождения). Использование фонограмм «минус» в качестве музыкального сопровождения в данном Конкурсе не допускается. Обязательное условие для старшей возрастной группы: одно из произведений исполняется а'cappella.

5.9. Запрещается использовать на Конкурсе видеоматериалы и слайд-презентации. Допускается использование на сцене во время выступления конкурсантов необходимого реквизита.

5.10. При несоблюдении вышеуказанных требований лица, ответственные за организацию и проведение Конкурса, оставляют за собой право отклонить поданные заявки.

5.11. Контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса осуществляет Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани.

5.12. Во время проведения Конкурса предусмотрена работа буфета.

6. Номинации и критерии оценок

6.1. Номинации Конкурса:

Номинации и направления		Возрастные категории
«Хоровые коллективы» (от 13 человек)	«Академическое пение»	от 4 до 6 лет (I возрастная категория – дошкольная)
		от 7 до 10 лет (II возрастная категория – младшая)
«Вокальные группы» (от 4 до 12 человек)	«Народное пение»	от 11 до 14 лет (III возрастная категория – средняя)
		от 15 до 18 лет (IV возрастная категория – старшая)

6.2. Возрастная категория конкурсантов определяется по среднему возрасту всех участников коллектива. Полный возраст участников учитывается на момент проведения Конкурса. Не

допускается участие в Конкурсе в составе хорового коллектива или вокального ансамбля подростков и молодежи, чей возраст на момент проведения мероприятия превышает 18 лет.

6.3. Критерии оценок:

- исполнительское мастерство (чистота интонации, дыхание, дикция, ритмический ансамбль, слаженность, стройность звучания);
- соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрасту конкурсантов;
- воплощение художественного образа в исполняемом произведении (артистизм, эстетика костюмов и реквизита);
- качество музыкального сопровождения.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки выступлений конкурсантов формируется жюри, в состав которого могут войти ведущие специалисты в области вокального и хорового искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагоги специализированных учебных заведений Российской Федерации, заслуженные деятели культуры автономного округа, руководители известных в Югре вокальных и хоровых коллективов.

7.2. Члены жюри оценивают выступления участников Конкурса по 10-балльной системе. Лучшие из них выявляются по общей сумме баллов.

7.3. Решение жюри вносится в протокол, является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.4. В спорных ситуациях решающее слово остается за председателем жюри.

7.5. Участники Конкурса не имеют права присутствовать при принятии решения о выборе победителей и призеров Конкурса.

7.6. Жюри и члены оргкомитета не имеют права разглашать результаты Конкурса до официальной церемонии награждения.

7.7. По окончании официальной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса результаты мероприятия являются открытыми и в течение двух недель по окончании программы размещаются на официальном сайте «ГКЦ «Планета» <http://www.gkc-planeta.ru> для публичного просмотра.

8. Награждение победителей

8.1. Участники Конкурса, занявшие призовые места (Гран-при (один по решению жюри), лауреаты I, II, III степени (в каждой возрастной категории, номинации и направлении)), награждаются дипломами и памятными призами. Остальные участники получают диплом за участие.

8.2. Жюри оставляет за собой право присуждать не все призовые места, в зависимости от исполнительского уровня конкурсантов, а также присуждать дипломы в дополнительных номинациях.

8.3. По решению жюри звание лауреата I, II, III степени может быть разделено между несколькими коллективами в каждой номинации. Решение о награждении участников вносится в протокол заседания жюри и подписывается всеми членами жюри.

8.4. Региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассамблея народов России» может учреждать специальные призы.

8.5. Организации, предприятия, объединения различных форм собственности, органы средств массовой информации имеют право учреждать свои призы, денежные премии, согласованные с оргкомитетом Конкурса.

9. Финансирование

9.1. Расходы участников Конкурса – проезд, проживание, питание – предусматриваются за счет средств направляющей стороны.

9.2. Проживание, питание членов жюри, призовой фонд Конкурса (дипломы, призы) – за счет средств МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета».

10. Заключительные положения

10.1. Участники Конкурса (направляющая сторона) при подаче заявки должны предоставить в МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета» информацию о наличии (отсутствии) организованной перевозки группы детей.

10.2. В случае осуществления организованной перевозки группы детей направляющей стороне необходимо в срок за 10 дней до проведения Конкурса предоставить организаторам копию пакета документов, предусмотренных межведомственным приказом от 12.01.2017 года № 08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

10.3. Организаторы Конкурса не берут на себя ответственность за несчастные случаи, возникшие в результате действий третьих лиц во время передвижения к месту проведения Конкурса и обратно, а также в период проведения мероприятия.

10.4. По правилам противопожарной безопасности в конкурсных номерах запрещается использование пожароопасных предметов, в том числе пиротехники, свечей, факелов, бенгальских огней.

10.5. Обязательным условием участия в мероприятии иногородних конкурсантов является предоставление в заявке информации о времени прибытия и отъезда участников Конкурса, о виде транспорта, а также предоставление медицинской справки о наличии вакцинации против кори у конкурсантов и сопровождающих их лиц.

10.6. При необходимости бронирования мест в гостинице для участников мероприятия необходимо сообщить организаторам Конкурса заранее.

11. Состав и адрес организационного комитета

Абрамов Сергей Годович	директор МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета»
Артамонова Валентина Александровна	заведующий отделом по методической работе МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета»
Клешнина Мария Александровна	художественный руководитель АУ ХМАО – Югры «Окружной Дом народного творчества»
Мамасайдова Гульнара Азамовна	художественный руководитель МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета»

Адрес оргкомитета: 628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, ул. Пионерская, 2; тел.: (34672) 26-526 (доб. 301, 303). E-mail: metod@gkc-planeta.ru

**Анкета-заявка
на участие в первом окружном конкурсе-фестивале
детских хоровых и вокальных коллективов
«Весенние трели»**

1. Название хорового коллектива/вокальной группы (без сокращений): _____

2. Ф.И.О. руководителя (полностью), контактный телефон, e-mail: _____

3. Списочный состав участников, дата и год рождения:

4. Учреждение, на базе которого осуществляет деятельность коллектив (название без сокращений, его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты): _____

5. Исполняемый репертуар (обязательно указать авторов музыки и слов (!), продолжительность каждого номера): _____

6. Порядок исполнения конкурсных номеров (подчеркнуть):

- два произведения исполняются сразу

- между произведениями необходимо поставить ____ конкурсных номера

7. Направление, в котором принимает участие конкурсант (нужное подчеркнуть):

- академическое пение

- народное пение

8. Музыкальное сопровождение (при наличии концертмейстера указать его Ф.И.О. полностью, при наличии аккомпанирующей группы указать её полное название и Ф.И.О. руководителя): _____

9. Техническое обеспечение (количество микрофонов, указать, нужны ли стойки для микрофонов): _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ИНОГОРОДНИМИ УЧАСТНИКАМИ

Количество участников делегации (включая руководителя, конкурсантов, сопровождающих, мед. работника, водителя (при наличии) и т.д.): _____

Необходимость бронирования мест в гостинице: _____

Необходимость заказа комплексного обеда (указать количество): _____

Дата и время приезда	Вид транспорта	Дата и время отъезда	Вид транспорта

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись руководителя
учреждения)

(расшифровка подписи)

М.П.

