

СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Окружной Дом
народного творчества»

_____ Е.Е. Исламуратова
_____ 2020 год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города Нягани
по социальной политике

_____ О.В. Михайлец
_____ 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по
культуре и искусству
Администрации города Нягани

_____ Т.В. Токарева
_____ 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении I окружного конкурса-фестиваля
военно-патриотической песни
«Пусть всегда будет солнце!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения первого окружного конкурса-фестиваля военно-патриотической песни «Пусть всегда будет солнце!» (далее – Конкурс).

1.2. Учредители, организаторы и партнеры Конкурса:

1.2.1. Администрация города Нягани;

1.2.2. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее – АУ ХМАО – Югры «Окружной Дом народного творчества»);

1.2.3. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета» (далее – МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета»);

1.2.4. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассамблея народов России».

1.3. Конкурс проводится в рамках проекта «Нягань фестивальная», целью которого является создание единого культурного пространства посредством привлечения широкого охвата населения муниципальных образований автономного округа и города Нягани к участию в творческом проекте.

1.4. В 2020 году Конкурс посвящен 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Цель Конкурса

Целью Конкурса является патриотическое воспитание подрастающего поколения и стимулирование творческой активности детей и подростков посредством участия в конкурсе-фестивале военно-патриотической песни.

3. Основные задачи Конкурса

3.1. Создание преемственности поколений: старшего, отстоявшего честь Родины в Великой Отечественной войне, нынешнего, защищающего Родину в локальных войнах и вооружённых конфликтах, и подрастающего – будущих защитников Отечества.

3.2. Приобщение детей, подростков и молодежи к духовным ценностям России.

3.3. Пропаганда и популяризация патриотической и армейской песни среди подрастающего поколения.

3.4. Воспитание гражданско-патриотического отношения к Родине, к семье и родителям, природе.

3.5. Сохранение памяти о воинах, погибших при защите Отечества.

3.6. Выявление и поддержка талантливых исполнителей и содействие творческому росту художественно одаренных детей и подростков.

3.7. Создание условий для творческого общения конкурсантов и педагогов-вокалистов.

4. Сроки и место проведения Конкурса

4.1. Для конкурсантов из города Нягани Конкурс проводится в два этапа. Первый, отборочный этап состоится **29 февраля в 11:00 часов в ДК «Западный»** (город Нягань, ул. 30 лет Победы, 13). По результатам отборочного этапа определяются конкурсанты, которые смогут принять участие во втором, основном этапе Конкурса.

4.2. Второй, основной этап Конкурса состоится **14 марта 2020 года в 11:00 часов в ДК «Западный»** (город Нягань, ул. 30 лет Победы, 13). Его участниками являются иногородние солисты и творческие коллективы, а также конкурсанты Нягани, прошедшие отборочный этап Конкурса.

4.3. Программа Конкурса на 14 марта 2020 года включает:

- регистрацию участников мероприятия – 10:00-10:45;
- торжественное открытие Конкурса – 11:00-11:15;
- конкурсные прослушивания по номинациям – 11:15-17:00;
- круглый стол членов жюри с руководителями творческих коллективов;
- торжественную церемонию награждения победителей Конкурса.

Примечание: в зависимости от количества участников Конкурса программа мероприятия может изменяться. Уточненный вариант программы будет направлен в адрес конкурсантов за два дня до проведения Конкурса.

5. Участие в Конкурсе

5.1. Участниками Конкурса являются детско-юношеские творческие вокальные коллективы и солисты-исполнители учреждений культуры, образовательных организаций и иных учреждений и организаций, работающих с детьми и подростками, города Нягани и других территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Каждый участник представляет по одному вокальному произведению, отражающему тематику Конкурса, продолжительностью не более 5 минут. В случае превышения указанного времени жюри имеет право остановить выступление участника.

5.3. Программа Конкурса предусматривает участие новичков-дебютантов (направление «Первые шаги») и конкурсантов, являющихся победителями окружных, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей, обладающих званиями «Образцовый художественный коллектив» или «Народный самодеятельный коллектив» (направление «Созвездие»).

5.4. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

5.5. Не допускается замена конкурсных номеров, указанных в заявке, на момент реализации проекта.

5.6. Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес оргкомитета (E-mail: zapad@gkc-planeta.ru) анкету-заявку (приложение) на каждого конкурсанта, заверенную подписью руководителя учреждения, в следующие сроки:

- для участников Конкурса из Нягани – не позднее **20 февраля 2020 года**;
- для иногородних участников – не позднее **2 марта 2020 года**.

5.7. Заявки, направленные позже сроков, установленных настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

5.8. Конкурсную программу участники исполняют в сопровождении концертмейстера, а саррелла (без инструментального сопровождения) или используя фонограмму «минус один». Пение под «плюсовую» фонограмму не допускается.

Примечание: руководителям творческих коллективов, исполняющих конкурсную программу под фонограмму «минус один», необходимо направить фонограммы в формате MP-3 вместе с заявкой на электронный адрес zapad@gkc-planeta.ru

5.9. В номинации «Солисты» на фонограммах «минус один» допустимо наличие бэк-вокала, не дублирующего основную партию. Бэк-вокал в фонограммах участников номинации «Ансамбли» не допускается.

5.10. Разрешается использовать на Конкурсе видеоматериалы, слайд-презентации, а также необходимый реквизит.

Примечание: руководителям конкурсантов, использующих во время выступления видеоматериалы или слайд-презентации, необходимо предоставить материал видеооператору заранее.

5.11. Контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса осуществляет Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани.

5.12. Во время проведения основного этапа Конкурса предусмотрена работа буфета.

6. Номинации и критерии оценок

6.1. Номинации Конкурса:

| Номинации и направления | | Возрастные категории |
|------------------------------------|---------------|---|
| «Солисты» | «Первые шаги» | от 4 до 6 лет (I возрастная категория – дошкольная) |
| | | от 7 до 10 лет (II возрастная категория – младшая) |
| «Ансамбли» (от 4 до 12 человек) | «Созвездие» | от 11 до 14 лет (III возрастная категория – средняя) |
| | | от 15 до 18 лет (IV возрастная категория – старшая) |

6.2. Полный возраст участников определяется на момент проведения Конкурса. Участники, чей возраст не соответствует возрастной категории, указанной в настоящем Положении, могут принять участие в мероприятии (по согласованию с оргкомитетом) только вне Конкурса. Не допускается участие в Конкурсе в составе вокального ансамбля лиц, чей возраст на момент проведения мероприятия превышает 18 лет. Оргкомитет вправе затребовать от руководителей конкурсантов копии их документов, подтверждающих возраст участников Конкурса.

6.3. Критерии оценок:

- соответствие репертуара тематике Конкурса, исполнительским возможностям и возрасту конкурсанта;
- уровень владения техникой вокала (чистота интонации, диапазон голоса, дыхание, артикуляция);
- воплощение художественного образа в исполняемом произведении (артистизм, эстетика костюмов и реквизита);
- исполнительская культура, в том числе работа с микрофоном;
- оригинальность вокальной и инструментальной аранжировки конкурсного репертуара, качество музыкального сопровождения;
- для номинации «Ансамбли» – слаженность, стройность звучания.

7. Жюри Конкурса

7.1. В состав жюри для проведения отборочного этапа Конкурса входят преподаватели вокального искусства города Нягани.

7.2. Состав жюри для проведения основного этапа Конкурса формируется из числа ведущих специалистов в области вокального искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогов специализированных учебных заведений Российской Федерации, заслуженных деятелей культуры автономного округа, руководителей известных в Югре вокальных коллективов.

7.3. Члены жюри оценивают выступления участников Конкурса по 10-балльной системе. Лучшие из них выявляются по общей сумме баллов.

7.4. Решение жюри вносится в протокол, является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.5. В спорных ситуациях решающее слово остается за председателем жюри.

7.6. Участники Конкурса не имеют права присутствовать при принятии решения о выборе победителей и призеров Конкурса.

7.7. Жюри и члены оргкомитета не имеют права разглашать результаты Конкурса до официальной церемонии награждения.

7.8. По окончании официальной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса результаты мероприятия являются открытыми и в течение двух недель по окончании программы размещаются на официальном сайте «ГКЦ «Планета» <http://www.gkc-planeta.ru> для публичного просмотра.

8. Награждение победителей

8.1. В отборочном этапе Конкурса конкурсантам не присваиваются призовые места. Члены жюри определяют, по итогам выступлений, проходной балл и выносят решение об участии или неучастии того или иного конкурсанта в основном этапе Конкурса.

8.2. Участники Конкурса, занявшие в основном этапе Конкурса призовые места (Гран-при (один по решению жюри), лауреаты I, II, III степени (в каждой возрастной категории, номинации и направлении)), награждаются дипломами и памятными призами. Остальные участники получают диплом за участие.

8.3. Жюри оставляет за собой право присуждать не все призовые места, в зависимости от исполнительского уровня конкурсантов, а также присуждать дипломы в дополнительных номинациях.

8.4. По решению жюри звание лауреата I, II, III степени может быть разделено между коллективами и отдельными исполнителями в каждой номинации. Решение о награждении участников вносится в протокол заседания жюри и подписывается всеми членами жюри.

8.5. Региональное отделение общероссийской общественной организации «Ассамблея народов России» может учреждать специальные призы.

8.6. Организации, предприятия, объединения различных форм собственности, органы средств массовой информации имеют право учреждать свои призы, денежные премии, согласованные с оргкомитетом Конкурса.

9. Финансирование

9.1. Расходы участников Конкурса – проезд, проживание, питание – предусматриваются за счет средств направляющей стороны.

9.2. Проживание, питание членов жюри, призовой фонд Конкурса (дипломы, призы) – за счет средств МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета».

10. Заключительные положения

10.1. Участники Конкурса (направляющая сторона) при подаче заявки должны предоставить в МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета» информацию о наличии (отсутствии) организованной перевозки группы детей.

10.2. В случае осуществления организованной перевозки группы детей направляющей стороне необходимо в срок за 10 дней до проведения Конкурса предоставить организаторам копию пакета документов, предусмотренных межведомственным приказом от 12.01.2017 года № 08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

10.3. Организаторы Конкурса не берут на себя ответственность за несчастные случаи, возникшие в результате действий третьих лиц во время передвижения к месту проведения Конкурса и обратно, а также в период проведения мероприятия.

10.4. По правилам противопожарной безопасности в конкурсных номерах запрещается использование пожароопасных предметов, в том числе пиротехники, свечей, факелов, бенгальских огней.

10.5. Обязательным условием участия в мероприятии иногородних конкурсантов является предоставление в заявке информации о времени прибытия и отъезда участников Конкурса, о виде транспорта, а также предоставление медицинской справки о наличии вакцинации против кори у конкурсантов и сопровождающих их лиц.

10.6. При необходимости бронирования мест в гостинице для участников мероприятия необходимо сообщить организаторам Конкурса заранее.

11. Состав и адрес организационного комитета

| | |
|-------------------------------|--|
| Абрамов Сергей Годович | директор МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета» |
| Глядкова Светлана Игоревна | заведующий отделом по административной и творческой работе в ДК «Западный» МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета» |
| Клешнина Мария Александровна | художественный руководитель АУ ХМАО – Югры «Окружной Дом народного творчества» |
| Мамасаидова Гульнара Азамовна | художественный руководитель МАУК МО г. Нягань «ГКЦ «Планета» |

Адрес оргкомитета: 628186, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, ул. 30 лет Победы, 13; тел.: (34672) 26-526 (доб. 401). E-mail: zapad@gkc-planeta.ru

**Анкета-заявка
на участие в первом окружном конкурсе-фестивале
военно-патриотической песни «Пусть всегда будет солнце!»**

1. Ф.И.О. солиста-исполнителя или название коллектива (без сокращений): _____

2. Ф.И.О. руководителя солиста или коллектива (полностью), контактный телефон, e-mail: _____

3. Списочный состав участников коллектива или солиста и дата их рождения: _____

4. Учреждение, на базе которого осуществляет деятельность коллектив (название без сокращений, его почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты): _____

5. Исполняемый репертуар (обязательно указать авторов музыки и слов (!), продолжительность номера): _____

6. Направление, в котором принимает участие конкурсант (нужное подчеркнуть):

- «Созвездие»

- «Первые шаги»

7. Музыкальное сопровождение (при наличии концертмейстера указать его Ф.И.О. полностью): _____

8. Техническое обеспечение (количество микрофонов, указать, нужны ли стойки для микрофонов, наличие видео- или слайд-презентации): _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ИНОГОРОДНИМИ УЧАСТНИКАМИ

Количество участников делегации (включая руководителя, конкурсантов, сопровождающих, мед. работника, водителя (при наличии) и т.д.): _____

Необходимость бронирования мест в гостинице: _____

| Дата и время приезда | Вид транспорта | Дата и время отъезда | Вид транспорта |
|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| | | | |

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись руководителя учреждения)

(расшифровка подписи)

М.П.

