

**Отчет
основных направлений развития архивного дела
в архивном отделе администрации Октябрьского района
за 2021 год**

№ п/п	Основные показатели	Единица измерения	План на год	Выполнение за год	Примечание
1	2	3	4	5	
1.1.	Улучшение физического состояния, в том числе:	ед. хр.			
1.1.1.	документов на бумажной основе				
	всего, в том числе:	ед. хр.	5236	6225	
	реставрация	ед. хр.	-	-	
	подшивка документов	ед. хр.	50	50	
	картонирование	ед. хр.	5186	6175	
	обеспыливание	ед. хр.	-	-	
1.1.2.	Консервативно-профилактическая обработка:				
	кинодокументов	ед. хр.	-	-	
	фотодокументов	ед. хр.	-	-	
	фонодокументов	ед. хр.	-	-	
	страхового фонда	ед. хр.	-	-	
1.2.	Создание страхового фонда				
	документов на бумажной основе	ед. хр.	-	-	
	фотодокументов	ед. хр.	-	-	
1.2.1.	Создание электронного фонда пользования				
	документов на бумажной основе	ед. хр.	97	194	
	кинодокументов	ед. хр.	-	-	
	фотодокументов	ед. хр.	-	37	
1.3.	Проверка наличия и состояния дел	ед. хр.	15177	15274	
2.1.	Прием документов: на постоянное хранение	ед. хр. организаций			
2.1.1.	От учреждений, организаций:				
	управленческая документация	ед. хр. организаций	<u>923</u> 41	<u>993</u> 41	
	научно-техническая документация	ед. хр. организаций	-	-	
	специальная документация	ед. хр. организаций	-	-	
	кинодокументы	ед. хр. организаций	-	-	
	фотодокументы	ед. хр. организаций	-	-	

	фонодокументы	<u>ед. хр.</u> организаций	-	-	
	видеодокументы	<u>ед. хр.</u> организаций	-	-	
	документы по личному составу	<u>ед. хр.</u> организаций	-	<u>621</u> 4	
2.1.2.	От граждан:	чел./ед.хр./док.			
	документы личного происхождения	чел /ед.хр./док.	2/ 35/ 35	2/ 55/ 75	
	кинодокументы	чел./ед.хр./док.	-	-	
	фотодокументы	чел./ед.хр./док.	1/ 40 /40	1/ 37 /37	
	фонодокументы	чел./ед.хр./док.	-	-	
	видеодокументы	чел./ед.хр./док.	-	-	
2.2.	Экспертиза ценности документов хранящихся в архиве:	ед. хр.			
	управленческая документация	ед. хр	-	-	
	документы по личному составу	ед. хр	-	-	
	научно-техническая документация	ед. хр	-	-	
	кинодокументы	ед. хр	-	-	
	фотодокументы	ед. хр	-	-	
	фонодокументы	ед. хр	-	-	
	видеодокументы	ед. хр	-	-	
	документы личного происхождения	ед. хр	-	-	
2.3.	Утверждение описей на ЭПМК:	ед. хр.			
	Общее количество	опись	73	81	
	управленческая документация	<u>ед. хр.</u> организаций	<u>871</u> 41	<u>1218</u> 41	
	документы личного происхождения	<u>док./ед.хр./</u> чел	<u>35/35</u> 2	<u>75/55</u> 2	
	НТД/спецдокументация	ед.хр.	-	-	
	кинодокументы	ед.хр.	-	-	
	фотодокументы	ед.хр.	40	37	
	фонодокументы	ед.хр.	-	-	
	видеодокументы	ед.хр.	-	-	
	документы по личному составу	<u>ед. хр.</u> организаций	<u>324</u> 19	<u>1324</u> 23	
2.3.1.	Согласование на ЭПК документов организаций – источников комплектования	док.			
	номенклатур дел	док.	4	4	
	инструкций по делопроизводству		-	-	
	положений об ЭК организации		-	-	
	положений об архиве организации		-	-	

2.4.	Проведение методических семинаров	семинар	-	-	
2.5.	Проведение консультаций, в том числе с выездом в организацию/по телефону	консультация	560	687	
3.1.	Описание, усовершенствование и переработка описей документов:	ед.хр.			
	управленческая документация	ед.хр.	-	-	
	документы личного происхождения	ед.хр.	-	-	
	научно-техническая документация	ед.хр.	-	-	
	кинодокументы	ед.хр.	-	-	
	фотодокументы	ед.хр.	-	-	
	фонодокументы	ед.хр.	-	-	
	видеодокументы	ед.хр.	-	-	
	документы по личному составу	ед.хр.	-	-	
3.2.	Каталогизация документов (каталог на бумажной основе):	ед.хр./ ед.уч.			
	управленческая документация		1	1	
	документы личного происхождения		1	1	
	научно-техническая документация		-	-	
	кинодокументы		-	-	
	фотодокументы		-	-	
	фонодокументы		-	-	
	видеодокументы		-	-	
	документы по личному составу		1	1	
3.3.	Ведение баз данных, в том числе:	записей (карточек)			
3.3.1.	Учетных (в количестве записей) в ПК «Архивный фонд»				
	управленческая документация	ед. хр. организаций	<u>923</u> 41	<u>993</u> 41	
	документы личного происхождения	ед. хр. чел.	<u>35</u> 2	<u>55</u> 2	
	научно-техническая документация	ед. хр. организаций	-	-	
	кинодокументы	ед.хр.	-	-	
	фотодокументы	ед.хр.	40	37	
	фонодокументы	ед.хр.	-	-	
	видеодокументы	ед.хр.	-	-	
	документы по личному составу	ед. хр. организаций	-	<u>621</u> 4	

3.4.	Количество описей, переведенных в электронный вид	опись/образ	43/250	49/281	
4.1.	Подготовка информационных материалов для органов государственной власти, органов местного самоуправления в том числе:	единица	10	161	
	на сайт Архивной службы Югры		-	6	
	на сайт/ страничку органа местного самоуправления		10	35	
	по запросам органов местного самоуправления		-	200	
4.2.	Организация выставок документов, в том числе	единица	2	7	
	виртуальные		1	4	
4.3.	Проведение телепередач	единица	-	-	
4.4.	Публикация статей и подборок документов	единица	2	4	
4.5.	Проведение обзоров документов, документальных выставок	единица			
	документальных выставок по архиву	экскурсия	4	5	
4.6.	Общее количество исполненных запросов:	запрос			
	социально-правового характера	запрос	-	1033	
	тематических запросов	запрос	-	181	
4.7.	Количество пользователей архивной информацией	человек	820	1213	
4.8	Количество посещений web-сайта/страницы		570	1648	
4.9.	Работа в читальном зале	единица			
	количество посещений всего, в т.ч. исследователей	единица	-	-	
	количество посетителей, в т. ч. исследователей	единица	-	-	

Заведующий архивным отделом
администрации Октябрьского района



О.И. Мазурина

30.12.2021