Приложение
к приказу Службы по делам
архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22.05.2020 г. № 28-Пр-73

Положение
об акции дарения «Сохраним историю вместе», посвященной 90-летию
со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

1. Акция дарения «Сохраним историю вместе» (далее – Акция) посвящена 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Акция – это безвозмездная передача от граждан в фонды казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – КУ «Государственный архив Югры») и органов управления архивным делом муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальные архивы автономного округа) документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудиозаписей и видеозаписей, отражающих историю Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, Югра), рассказывающих о личностях, внесших значительный вклад в становление и развитие автономного округа (далее – документы, фотографии, предметы; архивные материалы).

Документы, фотографии и предметы личного происхождения граждан, поступившие на государственное и муниципальное хранение, приобретут непреходящую ценность, историческую значимость для всех жителей автономного округа и их потомков, станут составляющей частью в исторической летописи автономного округа. КУ «Государственный архив Югры» и муниципальные архивы автономного округа обеспечат вечное хранение архивных материалов с соблюдением всех нормативных условий обеспечения их сохранности.

3. Цели и задачи Акции:

комплектование фондов КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа историческими свидетельствами развития и становления автономного округа: документами, фотографиями, воспоминаниями, личными предметами;

приобщение жителей Югры к изучению истории автономного округа и сохранению семейных архивов;

использование, в том числе в форме публичного показа в выставочных и издательских проектах государственного и муниципальных архивов автономного округа документов, фотографий и

предметов, поступивших по Акции, свидетельствующих о богатой истории Югры;

формирование патриотизма, гражданской ответственности, уважения к истории и культуре своего региона.

4. Учредителем Акции является Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры).

5. Координационными центрами Акции являются:

КУ «Государственный архив Югры»;

муниципальные архивы автономного округа.

Контактные данные Учредителя и Координационных центров Акции указаны в приложении к настоящему Положению.

6. Участником Акции (дарителем) может стать каждый желающий без ограничений по возрасту.

7. Период проведения Акции – с 1 июня по 4 декабря 2020.

8. Общие требования к передаваемым в дар архивным материалам:

соответствие заявленной теме Акции;

наличие сведений об участнике Акции (Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);

наличие информации о персоналии (персоналиях), чьи архивные материалы передаются в дар (Ф.И.О, биографические сведения, сведения о наградах и заслугах, воспоминания о персоналии и т.п.).

9. Записанные воспоминания о родственниках, чей жизненный путь связан с историей и развитием автономного округа, принимаются на бумажном носителе или в электронном формате Word или PDF с указанием сведений об авторе (авторах).

10. Аудио и видеозаписи принимаются на электронном носителе (DVD диск в двух экземплярах) с текстовым описанием события, даты и места съемки.

11. Фотографии, при наличии информации, дополнительно сопровождаются сведениями об изображенных на них людях и событиях, о месте, дате и авторе сьемки (наименование населенного пункта, год (месяц, число).

12. Допускается прием в дар документов и фотографий в электронном виде в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi на электронном носителе либо посредством электронной почты и обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов). По желанию участников Акции, представленные личные документы, фотографии, предметы после сканирования могут быть возвращены владельцу.

13. Личные предметы сопровождаются текстовой аннотацией (Ф.И.О. владельца и краткое описание).

14. Архивные материалы могут быть переданы в один из Координационных центров, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

15. Для участия в Акции совершеннолетнему дарителю необходимо иметь при себе паспорт.

16. С участником Акции заключается договор дарения. В случае, если даритель не достиг совершеннолетнего возраста, договор дарения заключается с его законным представителем.

17. Участник Акции автоматически дает право на использование переданных архивных материалов в дальнейшем с указанием фамилии автора или дарителя в выставочных и издательских проектах КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа, в сети Интернет, в т.ч. на сайтах Архивной службы Югры и сайте либо интернет-странице того архива, в фонды которого передаются архивные материалы.

18. Архивные материалы, переданные в дар в рамках Акции, дарителю не возвращаются. Но в любое время по требованию дарителя архивные материалы, поступившие на государственное и муниципальное хранение, могут быть выданы ему во временное пользование.

19. Все участники Акции (дарители) становятся фондодержателями архивов автономного округа и получают сертификаты о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации подаренных ими архивных материалов.

20. О наиболее интересных документах и предметах, поступивших на хранение в КУ «Государственный архив Югры» и муниципальные архивы автономного округа в рамках Акции, будет размещена информация на страницах научно-практического журнала «Архивы Югры», ведомственных изданий Российской Федерации и Уральского федерального округа, на сайтах и интернет-страницах КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа.

21. Вся информация о проведении Акции размещается на официальном сайте Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры https://archivesl.admhmao.ru, тематическом сайте «Архивы Югры» https://arhivugra.admhmao.ru, а также на сайтах и интернет-страницах КУ «Государственный архив Югры», муниципальных архивов автономного округа.

Приложение
к Положению об акции дарения
«Сохраним историю вместе»,
посвященной 90-летию со дня
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Контактные данные учредителя и координационных центров
акции дарения «Сохраним историю вместе»

Учредитель:
Служба по делам архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, 628011
т. 8 (3467) 360-160 (вн. 5301), e-mail: archive@admhmao.ru
Официальный сайт: www.archivesl.admhmao.ru
Тематический сайт: www.arhivugra.admhmao.ru

Координационные центры:
казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»
ул. Энгельса, дом 14, г. Ханты-Мансийск, 628011
т. 8 (3467) 33-20-61, e-mail: archive@gahmao.ru
Официальный сайт: www.gahmao.ru

Архивный отдел администрации города Когалыма
ул. Мира, дом 22, г. Когалым, 628486
т. 8 (34667) 2-21-89, e-mail: arhiv1@admkogalym.ru

Отдел по делам архивов администрации города Лангепаса
ул. Мира, дом 34, г. Лангепас, 628672
т. 8 (34669) 2-01-19, e-mail: arch-langepas@yandex.ru

Архив организационного отдела Управления по организации
деятельности администрации г.п. Лянтор
2 микрорайон, строение 42, г.п. Лянтор, 628449
т. 8 (34638) 2-40-01 доб.148, e-mail: DolgayaII@admlyantor.ru

Архивный отдел управления делами администрации города Мегиона
ул. Новая, дом 2, г. Мегион, 628681
т. 8 (34643) 9-67-68, e-mail: PoculoNA@admmegion.ru

Отдел по делам архивов департамента по делам
администрации города Нефтеюганска

6 мкрн., дом 81, г. Нефтеюганск, 628301
т. 8 (3463) 27-68-98, e-mail: archiv@admugansk.ru

Архивный отдел администрации города Нижневартовска
ул. Мира, дом 62-а, г. Нижневартовск, 628606
т. 8 (3466) 24-40-35, e-mail: ao@n-vartovsk.ru

Архивный отдел администрации города Нягани
проспект Нефтяников, дом 6, корпус 10-а, г. Нягань, 628183
т. 8 (34672) 2-60-52, e-mail: Arhivvost@admnyagan.ru

Архивный отдел администрации города Покачи
ул. Таежная, дом 6/1, г. Покачи, 628661
т. 8 (34669) 7-99-41 (доб. 2051), e-mail: arhiv@admpokachi.ru

Отдел по делам архивов администрации города Пыть-Яха
1мкрн., дом 9, г. Пыть-Ях, 628380
т. 8 (3463) 46-05-94, e-mail: arhiv@gov86.org
Официальный сайт: www.argive-gov86.com

Архивный отдел администрации города Радужный
1 мкрн., дом 43, г. Радужный, 628464
т. 8 (34668) 3-81-54, e-mail: IglinaLG@admradugny.ru

Архивный отдел управления организационной работы
и документационного обеспечения администрации города Сургута
ул. Магистральная, дом 28, г. Сургут, 628416
т. 8 (3462) 35-23-05, e-mail: arhiv@admsurgut.ru

Архивная служба администрации города Урая
мкрн. Лесной, дом 2, г. Урай, 628285
т. 8 (34676) 2-19-36, e-mail: rar@uray.ru

Архивный отдел управления культуры
администрации города Ханты-Мансийска
ул. Маяковского, дом 9, г. Ханты-Мансийск, 628007
т. 8 (3467) 39-39-05 (доб. 5, 6), e-mail: arhive@admhmansy.ru

Отдел документационного и архивного обеспечения
администрации города Югорска
ул. Железнодорожная, д.43, г. Югорск, 628260
т. 8 (34675) 7-38-81, e-mail: arhiv@ugorsk.ru

Архивный отдел администрации Белоярского района
мкрн. 4А, дом 2, г. Белоярский, 628162

т. 8 (34670) 2-37-86, e-mail: arhiv@admbel.ru

Архивный отдел администрации Березовского района
ул. Собянина, дом 39, пгт. Березово, 628140
т. 8 (34674) 2-15-83, e-mail: arhotdel@berezovo.ru

Архивный отдел администрации Кондинского района
ул. Титова, дом 1 «а», пгт. Междуреченский, 628200
т. 8 (34677) 3-23-13, e-mail: arhiv@admkonda.ru

Отдел по делам архивов управления по связям с общественностью
администрации Нефтеюганского района
проезд 5П строение 15, г. Нефтеюганск, 628300
т. 8 (3463) 32-09-47, e-mail: LozovcevaEV@admoil.ru

Архивный отдел администрации Нижневартовского района
ул. Ленина, д.6, г. Нижневартовск, 628606
т. 8 (3466) 49-87-14, e-mail: Arhiv@nvraion.ru

Архивный отдел администрации Октябрьского района
ул. Ленина, дом 11, пгт. Октябрьское, 628100
т. 8 (34678) 2-14-84, e-mail: arhiv@oktregion.ru

Архивный отдел управления по организации деятельности
администрации Советского района
ул. Свердлова, дом 34, г. Советский, 628240
т. 8 (34675) 5-49-80, e-mail: archive@admsov.ru

Архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района
ул. Гагарина, дом 214, г. Ханты-Мансийск, 628002
т. 8 (3467) 35-27-54, e-mail: Kobzeva@hmrn.ru