

ПРОТОКОЛ
заседания Совета глав муниципальных образований Октябрьского района
(в режиме ВКС)

от 01.02.2021 года

пгт. Октябрьское

Председательствующий:

Куташова Анна Петровна

– глава Октябрьского района

Присутствовали: члены Совета:

Сенченков

- глава городского поселения Октябрьское

Владислав Владиславович

- глава городского поселения Андра

Жук

Николай Владимирович

- глава городского поселения Приобье

Ермаков

Евгений Юрьевич

- глава городского поселения Талинка

Криворученко

Ирина Кронидовна

- глава сельского поселения Сергино

Марков Сергей

Иванович

Козлов

- глава сельского поселения Перегребное

Андрей Геннадиевич

Шпирналь

- глава сельского поселения Каменное

Юлия Павловна

Семенов

- глава сельского поселения Карымкары

Федор Николаевич

Дейнеко

- глава сельского поселения Малый Атлым

Сергей Владимирович

Мироненко

- глава сельского поселения Шеркалы

Людмила Валерьевна

Деркач

- глава сельского поселения Уньюган

Виктор Иосифович

Приглашенные:

Хромов

первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района

Николай Васильевич

Черепкова

заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальник Управления ЖКХ и строительства

Людмила Сергеевна

Куклина

заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами

Наталья Геннадьевна

Хомицкий

заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью

Василий Михайлович

Киселева

заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики

Татьяна Борисовна

Аксёнова

помощник главы Октябрьского района

Наталья Юрьевна

Фролова

заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района

Марина Михайловна

Повестка дня:

1. Об участии в региональном конкурсе инициативных проектов.

Докладывает:

Фролова Марина Михайловна - заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района
Главы городских и сельских поселений Октябрьского района

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Главам городских и сельских поселений:
 - 1.2.1. определить от администрации поселения ответственное должностное лицо за подачу заявки на региональный конкурс инициативных проектов;
 - 1.2.2. обеспечить подачу заявки на участие в конкурсе в срок до 22 февраля 2021 года через Фролову Марину Михайловну - уполномоченную на работу в информационной системе и подачу инициативных проектов на региональный конкурс с автономным учреждением автономного округа «Центр «Открытый регион».

2. О представлении в 2021 году ежегодных отчетов глав городских и сельских поселений Октябрьского района о результатах своей деятельности и деятельности администраций представительным органам муниципальных образований за 2020 год.

Докладывают:

Главы городских и сельских поселений Октябрьского района

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Главам городских и сельских поселений в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой:
 - 2.1.1. при проведении отчета очно - предусмотреть обязательное соблюдение мер санитарно-эпидемиологической безопасности в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами:
 - ношение масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средств, включая индивидуальные антисептические средства,
 - соблюдение социальной дистанции (1,5 м – 2 м от человека),
 - обязательная самоизоляция для граждан в возрасте 65 лет и старше, а также граждан, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных женщин.
 - 2.1.2. при проведении отчета с применением видео-конференц-связи - онлайн-платформа для проведения отчета выбирается по критерию популярности индивидуально в каждом поселении, при этом поддерживается осуществление дублирования в несколько платформ (YouTube, ВКонтакте, Instagram и др). Участники видео-конференц-связи так же должны соблюдать меры санитарно-эпидемиологической безопасности.
 - 2.1.3. обеспечить участие в отчете:
 - депутатов представительного органа муниципального образования;
 - представителей общественности;
 - представителей бизнес-сообщества;
 - представителей Общественных советов муниципального образования;

депутатов Думы Югры, Тюменской областной Думы (избранных от территории);

заместителей главы муниципального образования;

представителей средств массовой информации.

2.1.4. В письменном полном отчете и публичном докладе главы, кроме обязательной информации, должны содержаться следующие сведения:

об исполнении Указов и Поручений Президента Российской Федерации на территории муниципального образования;

о результатах реализации национальных и приоритетных проектов (программ) в муниципальном образовании;

данные о размере финансовых средств, выделяемых в соответствии с государственными программами автономного округа на муниципалитет и в разрезе объектов/проектов (введенные за последние пять лет объекты, реализованные проекты; плановые объекты и проекты на трехлетний период);

о мерах по обеспечению социально-экономической стабильности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

о перспективах социально-экономического развития муниципального образования и сравнительные данные о положительной динамике основных социально-экономических показателей за последние пять лет;

об участии Губернатора и Правительства Югры в обеспечении социально-экономического развития и общественно-политической стабильности в муниципалитете;

о реализованных в муниципалитете при поддержке Губернатора Югры инициативах;

об участии общественности муниципалитета в подготовке и принятии значимых для муниципалитета решениях;

в заключение – о перспективах и направлениях развития муниципального образования в позитивном ключе с учетом вектора устойчивого развития по итогам обращения Губернатора Югры к жителям автономного округа, представителям общественности и депутатам Думы Югры (посыл на будущее, проекция на население и повышение его качества жизни).

2.1.5. Обеспечить заблаговременное информирование населения через СМИ, социальные сети о дате, времени и месте публичного представления отчета.

Транслировать публичное представление отчета онлайн в информационно-телекоммуникационной сети интернет, в том числе прямой эфир в Instagram и иных социальных сетях.

По итогам публичного представления отчета опубликовать комментарии авторитетных лидеров общественного мнения, в том числе из числа присутствующих на представлении отчета.

Опубликовать текст письменного полного отчета на официальном сайте муниципального образования, разместить ссылки на страницах в социальных сетях.

2.1.6. Решение Совета депутатов поселения «Об утверждении отчета главы о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения за 2020 год» с обязательной оценкой деятельности главы поселения направить в отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (М.М.Фролова) не позднее следующего дня с момента заседания Совета депутатов поселения.

3. Рассмотрение и принятие плана работы Совета глав муниципальных образований Октябрьского района на 2021 год.

Докладывает:

Куташова А.П. – глава Октябрьского района

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять план работы Совета глав муниципальных образований Октябрьского района на 2021 год (прилагается).

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

Секретарь:

Главный специалист отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района Мамарова Альбина Михайловна 8(34678) 28-113