



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » апреля 2016 г.

№ 873

пгт. Октябрьское

Об утверждении  
перечня должностей и ограничениях,  
налагаемых на граждан, замещавших должности  
муниципальной службы в администрации Октябрьского района

В целях реализации требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [части 4 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского района, при замещении которых граждан, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (приложение № 1) (далее по тексту - Перечень должностей), с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением главы Октябрьского района от 10.12.2014 № 125, путем подачи заявления (приложение № 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Октябрьского района, включенную в Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Утвердить типовую форму [уведомления](#) для муниципальных служащих, должность которых входила в Перечень должностей (приложение № 3).

4. Отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (Кузнецова М.А.) ознакомить муниципальных служащих администрации Октябрьского района, чьи должности входят в Перечень должностей с настоящим постановлением под роспись.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района: от 04.02.2013 № 271 «Об утверждении перечня должностей и ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Октябрьского района»;

от 26.06.2013 № 2271 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 04.02.2013 № 271 «Об утверждении перечня должностей и ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Октябрьского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Перечень должностей муниципальной службы  
в администрации Октябрьского района, при замещении которых граждан,  
замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения  
с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности  
в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной  
организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях  
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции  
муниципального (административного) управления данной организацией входили  
в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель», утвержденные распоряжением администрации Октябрьского района от 14.05.2020 № 56-р «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, учрежденных для обеспечения исполнения полномочий главы и администрации Октябрьского района».

2. Должности муниципальной службы главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель», «специалист», утвержденные распоряжением администрации Октябрьского района от 14.05.2020 № 56-р «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, учрежденных для обеспечения исполнения полномочий главы и администрации Октябрьского района».

3. Должности муниципальной службы ведущей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель», утвержденные распоряжением администрации Октябрьского района от 14.05.2020 № 56-р «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, учрежденных для обеспечения исполнения полномочий главы и администрации Октябрьского района».

В Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих органов местного самоуправления  
Октябрьского района и урегулированию  
конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение на условиях трудового договора должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(или на выполнение в \_\_\_\_\_ работ (оказание услуг)  
(наименование организации)

в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы.

Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора): «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ТИПОВАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Вы, в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с [частью 4](#) статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеете право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Вы обязаны сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Руководитель (работодатель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место для печати

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись работника)