

Внесены изменения:
- от 26.10.2016 № 2346,
- от 05.10.2017 № 2394,
- от 27.12.2017 № 3325



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » апреля 2016г.

№ 874

пгт. Октябрьское

О квалификационных
требованиях для замещения
должностей муниципальной службы
в администрации Октябрьского района

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для исполнения должностных обязанностей для замещения должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского района, согласно приложению № 1.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района при разработке должностных инструкций муниципальных служащих руководствоваться квалификационными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 31.03.2014 № 1124 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского района».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района

Н.Г. Куклина

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы,
стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для
исполнения должностных обязанностей для замещения должностей муниципальной
службы в администрации Октябрьского района**

1. Для должностей муниципальной службы высшей группы:
 - 1.1. Высшее образование.
 - 1.2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.
2. Для должностей муниципальной службы главной группы:
 - 2.1. Высшее образование.
 - 2.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.
3. Для должностей муниципальной службы ведущей группы:
 - 3.1. Высшее образование.
 - 3.2. Без предъявления требования к стажу.
4. Для должностей муниципальной службы старшей и младшей групп:
 - 4.1. Профессиональное образование.
 - 4.2. Без предъявления требования к стажу.
5. Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.
7. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.
8. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.