С изменениями:

- от 08.12.2014 № 4395,

- от 07.06.2016 № 1206,

- от 15.03.2017 № 521

- от 10.12.2020 № 2543

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование Октябрьский район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 05 | » | апреля | 20 | 13 | г. |  | № | 1221 |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |

Об утверждении Правил проверки достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений Октябрьского района,

и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Октябрьские вести».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б., заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью Хомицкого В.М. в соответствии с компетенцией.

Исполняющий обязанности

главы администрации Октябрьского района Н.Г. Куклина

Приложение к

постановлению администрации

Октябрьского района

от «05»апреля 2013 года № 1221

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района,

и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Октябрьского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) работниками отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Октябрьского района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Октябрьского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Октябрьского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, с результатами проверки под подпись в течении 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Октябрьского района, или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Октябрьского района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Октябрьского района, или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.