

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района
_____подпись_____ Н.Г. Куклина
«21» ноября 2016 г.

ПЛАН
работы отдела муниципальной службы и кадровой политики
администрации Октябрьского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и внесение актуальных изменений (дополнений) в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Кузнецова М.А., Степанович М.Ю
2.	Организация и проведение занятия с муниципальными служащими Октябрьского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	июль	Кузнецова М.А., Степанович М.Ю.
3.	Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год (далее - справки о доходах и расходах).	в течение года	Кузнецова М.А., Степанович М.Ю.
4.	Организация сбора справок о доходах и расходах за 2016 год.	не позднее 30 апреля	Кузнецова М.А.
5.	Организация и обеспечение мер по установлению достоверности и полноты сведений представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	май	Кузнецова М.А., Гордеева С.Г.
6.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей к размещению на официальном веб-сайте Октябрьского района.	не позднее 23 мая	Гордеева С.Г.
7.	Организация проведения проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82.	по мере необходимости	Кузнецова М.А.
8.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	Кузнецова М.А.
9.	Обеспечение рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления Октябрьского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	в течение года по мере необходимости	Кузнецова М.А.

	муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.		
10.	Внесение изменений в реестры наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления.	по мере необходимости	Кузнецова М.А.
11.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района.	постоянно	Кузнецова М.А.
12.	Обеспечение размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.	в течение года по мере необходимости	Кузнецова М.А.
13.	Организация и проведение вводной беседы для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу.	по мере необходимости	Гордеева С.Г.
14.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, по противодействию коррупции.	в течение года по мере необходимости	Гордеева С.Г.
15.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссий с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов.	по мере необходимости	Кузнецова М.А. (совместно с заведующим юридическим администрацией района Даниленко Л.Ю.)
16.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа местного самоуправления.	октябрь	Кузнецова М.А. (совместно с заведующим юридическим администрацией района Даниленко Л.Ю.)

17.	Уведомление муниципальных служащих органа местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	по мере необходимости	Кузнецова М.А. (совместно с заведующим юридическим администрацией района Даниленко Л.Ю.)
18.	Участие в проведении проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Информирование общественности о выявленных фактах коррупционных проявлений посредством размещения информации об обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах на официальном веб-сайте Октябрьского района.	по мере необходимости в течение 5 дней после проведения заседания комиссии	Кузнецова М.А.
19.	Организация и проведения семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.	по мере необходимости	Кузнецова М.А. (совместно с заведующим юридическим администрацией района Даниленко Л.Ю.)
20.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».	постоянно	Кузнецова М.А., Гордеева С.Г.
21.	Подготовка информационно-аналитических сведений в сфере антикоррупционной деятельности подразделения.	в соответствии с планами, по запросам	Кузнецова М.А.

Заведующий отделом муниципальной
службы и кадровой политики
администрации Октябрьского района

подпись

М.А. Кузнецова