УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности

главы Октябрьского района

 \_\_\_*подпись*\_\_\_Н.Г. Куклина

 «19» декабря 2015 г.

ПЛАН

работы отдела муниципальной службы и кадровой политики

 администрации Октябрьского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | Разработка и внесение актуальных изменений (дополнений) в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Кузнецова М.А. |
| 2. | Организация и проведение занятия с муниципальными служащими Октябрьского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | июль | Кузнецова М.А. |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год (далее - справки о доходах и расходах).  | в течение года | Кузнецова М.А. |
| 4. | Организация сбора справок о доходах и расходах за 2015 год.  | не позднее30 апреля | Кузнецова М.А. |
| 5. | Организация и обеспечение мер по установлению достоверности и полноты сведений представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | май | Кузнецова М.А.,Гордеева С.Г. |
| 6. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей к размещению на официальном веб-сайте Октябрьского района.  | не позднее24 мая | Гордеева С.Г. |
| 7. | Организация проведения проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82.  | по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 8. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.  | по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 9. | Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельностиКомиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов. | по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 10. | Обеспечение рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления Октябрьского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов.  | в течение года по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 11. | Внесение изменений в реестры наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления.  | по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 12. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района.  | постоянно | Кузнецова М.А. |
| 13. | Обеспечение размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов. | в течение года по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 14. | Организация и проведение вводной беседы для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу. | по меренеобходимости | Гордеева С.Г. |
| 15. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, по противодействию коррупции.  | в течение года по мере необходимости | Гордеева С.Г. |
| 16. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссий с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов. | по меренеобходимости | Кузнецова М.А.(совместно с заведующим юридическим администрации района Даниленко Л.Ю.) |
| 17. | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа местного самоуправления. | октябрь | Кузнецова М.А.(совместно с заведующим юридическим администрации района Даниленко Л.Ю.) |
| 18. | Уведомление муниципальных служащих органа местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. | по меренеобходимости | Кузнецова М.А.(совместно с заведующим юридическим администрации района Даниленко Л.Ю.) |
| 19. | Участие в проведении проверок, с целью выявления фактов наличия (отсутствия) нарушений норм действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.Информирование общественности о выявленных фактах коррупционных проявлений посредством размещения информации об обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах на официальном веб-сайте Октябрьского района. | по меренеобходимостив течение 5 днейпосле проведения заседания комиссии | Кузнецова М.А. |
| 20. | Организация и проведения семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. | по меренеобходимости | Кузнецова М.А.(совместно с заведующим юридическим администрации района Даниленко Л.Ю.) |
| 21. | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». | постоянно | Кузнецова М.А. |
| 22. | Обеспечение размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов. | постоянно,в течение 5 дней со дня проведения заседанияКомиссии | Кузнецова М.А. |
| 23. | Подготовка информационно-аналитических сведений в сфере антикоррупционной деятельности подразделения. | в соответствии с планами, по запросам | Кузнецова М.А. |

Заведующий отделом муниципальной

службы и кадровой политики

администрации Октябрьского района *подпись* М.А. Кузнецова