УТВЕРЖДАЮ:

Глава Октябрьского района

\_\_*подпись*\_*\_*С.А. Кологрив

«15» мая 2014 г.

ПЛАН

работы отдела муниципальной службы и кадровой политики

Думы Октябрьского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений

на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, связанных с изменением законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции | в течение года | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 2. | Организация и проведение занятия с муниципальными служащими Октябрьского района по вопросам профилактики и противодействия коррупции | октябрь | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 3. | Консультирование муниципальных служащих органов местного самоуправления  Октябрьского района по заполнению  справок о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи и своих расходах и членов своей семьи (далее - справки о доходах и расходах) | в течение года | Захарова Е.В. |
| 4. | Сбор справок о доходах и расходах за 2013 год | не позднее  30 апреля | Лебедева А.А. |
| 5. | Проведение сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о  доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера | май | Лебедева А.А.,  Захарова Е.В. |
| 6. | Размещение сведений о  доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном веб-сайте Октябрьского района | не позднее  23 мая | Захарова Е.В. |
| 7. | Проведение проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82:  а) достоверности и полноты сведений о  доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера:  гражданами, претендующими на замещение  должностей муниципальной службы, на  отчетную дату и  муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений,  представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующими нормативными правовыми  актами о муниципальной службе;  в) соблюдения всеми муниципальными  служащими ограничений и запретов,  требований о предотвращении или  урегулировании конфликта интересов,  исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции | по мере  необходимости | Лебедева А.А.,  Захарова Е.В. |
| 8. | Проведение проверок достоверности представляемых гражданами  персональных данных и иных сведений при  поступлении на муниципальную службу | в течение   года | Захарова Е.В. |
| 9. | Подготовка информации о деятельности  Комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных  служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов на заседаниях межведомственного Совета при главе Октябрьского района по противодействию коррупции | по мере необходимости | Кузнецова М.А. |
| 10. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности  Комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных  служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 11. | Обеспечение рассмотрения поступивших в  органы местного самоуправления Октябрьского района обращений  граждан и должностных лиц, связанных с  конфликтом интересов и возможными  коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных  служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов | в течение  года по мере  необходимости | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 12. | Внесение изменений в реестры наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления | по мере необходимости | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 13. | Оказание консультативной помощи  муниципальным служащим по вопросам,  связанным с применением на практике  требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения  муниципальных служащих, Кодекса этики и  служебного поведения муниципальных  служащих органов местного самоуправления Октябрьского района | постоянно | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 14. | Обновление размещенной на официальном  веб-сайте Октябрьского района информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений, о деятельности Комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению муниципальных  служащих органов местного самоуправления Октябрьского района и урегулированию конфликта интересов | в течение  года по мере  необходимости | Кузнецова М.А., Захарова Е.В. |
| 15. | Обеспечение ознакомления под роспись  граждан, поступающих на муниципальную  службу, с положениями законодательства о  муниципальной службе в части соблюдения  требований к служебному поведению и  предотвращению возникновения конфликта  интересов на муниципальной службе. | в течение  года по мере  необходимости | Захарова Е.В. |
| 16. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссий с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов. | по мере  необходимости | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. (совместно с заведующим юридическим отделом аппарата Думы района  Кожаевым А.И.) |
| 17. | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими органа местного самоуправления. | в течение года | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. (совместно с заведующим юридическим отделом аппарата Думы района  Кожаевым А.И.) |
| 18. | Уведомление муниципальных служащих органа местного самоуправления о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. | по мере  необходимости | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. (совместно с заведующим юридическим отделом аппарата Думы района  Кожаевым А.И.) |
| 19. | Привлечение к участию в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих представителей структурных подразделений органа местного самоуправления. | по мере  необходимости | Кузнецова М.А. |
| 20 | Организация и проведение вводной беседы для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу. | по мере  необходимости | Захарова Е.В. |
| 21. | Организация и проведения специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. | по мере  необходимости | Кузнецова М.А.,  Захарова Е.В. |
| 22. | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона  «О противодействии коррупции». | по мере  необходимости | Захарова Е.В. |

Заведующий отделом муниципальной

службы и кадровой политики

Думы Октябрьского района *подпись*  М.А. Кузнецова