

**КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100
тел./факс (34673) 2-80-57



ПРОТОКОЛ

16.05.2022

№ 1

заседания Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
органов местного самоуправления Октябрьского района
и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали:

Хромов Н.В. - первый заместитель главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющий делами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Куклина Н.Г. - заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Игнатович Р.Р. - специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Ашихмина О.Г. - начальник управления аппарата Думы Октябрьского района

Берендеева Г.И. - представитель Октябрьской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда

Даниленко Л.Ю. - заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

Джамбаев В.И. - учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

Киселева Т.Б. - заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района

Кожаев А.И. - заведующий отделом организации и обеспечения деятельности депутатов управления аппарата Думы Октябрьского района

Кузнецова М. А. - заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района

Паршукова А.В. - представитель профсоюзной организации органа местного

самоуправления Октябрьского района

Шабалина Е.С. - инспектор Контрольно-счетной палаты Октябрьского района

Хомицкий В.М. - заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов проверки в отношении муниципального служащего К., разместившей объявления в социальных сетях об оказании комплекса услуг, направленных на выдачу ипотечного кредитования.

По вопросу повестки:

СЛУШАЛИ:

Игнатович Р.Р.: «Представляю к рассмотрению доклад о результатах проведения проверки заведующего отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района Кузнецовой М.А. от 29.04.2022 № 39 в отношении муниципального служащего К., разместившей объявления в социальных сетях об оказании комплекса услуг, направленных на выдачу ипотечного кредитования, письменное пояснение муниципального служащего К. от 15.03.2022.»

Кузнецова М.А.: «В соответствии с распоряжением администрации Октябрьского района от 01.03.2022 № 21-р «О проведении проверки несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению», проведена проверка в отношении муниципального служащего К., разместившей объявления в социальных сетях об оказании комплекса услуг, направленных на выдачу ипотечного кредитования.

В ходе проведения проверочных мероприятий:

- взяты письменные пояснения у муниципального служащего К. от 15.03.2022, в которых она указала, что оказывала услуги на безвозмездной основе;

- проведен опрос заведующим отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района Кузнецовой М.А., совместно с заведующим отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района Насибулиным А.Ю. и заведующим юридическим отделом администрации Октябрьского района Даниленко Л.Ю., руководителей и коллег муниципального служащего К. на предмет того, информированы ли они о дополнительной оплачиваемой деятельности муниципального служащего К. Все опрошенные сообщили, что не были в курсе этого.

В соответствии с п/п ж) п. 10 раздела 2 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района, муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, в том числе письменно уведомлять работодателя об иной оплачиваемой работе.»

Кожаев А.И.: «По представленным документам конфликт интересов не усматривается, в связи с невозможностью доказать доход, полученный от услуг, указанных в объявлениях муниципального служащего К. в социальных сетях, также услуги по ипотечному кредитованию не входят в должностные обязанности муниципального служащего К.»

Кузнецова М.А.: «Предлагаю установить, что муниципальный служащий К. не соблюдал требования к служебному поведению, в части некорректного составления размещенных объявлений об оказании услуг в сети «Интернет», предлагаю провести ряд профилактических мероприятий в администрации района: расширить список должностей муниципальной службы в структурном подразделении, в котором работает муниципальный служащий К., для представления представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; обучить муниципального служащего К. на курсах повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции на муниципальной службе»; провести беседы с работниками структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий К., по разъяснению норм антикоррупционного законодательства и служебного поведения муниципальных служащих; направить необходимые методические рекомендации всем муниципальным служащим ОМС района.»

Хромов Н.В.: «Кто за данные предложения, прошу голосовать?».

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать главе Октябрьского района указать муниципальному служащему К. на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, в части составления и размещения в социальных сетях и мессенджерах не корректно составленных объявлений об оказании услуг.

2. Рекомендовать отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района:

2.1. Организовать обучение муниципального служащего К., на курсах повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции на муниципальной службе».

2.2. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Октябрьского района обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Октябрьского района от 14.01.2015 № 24, должности муниципальной службы ведущей и старшей групп, учрежденные для выполнения функции «специалист», структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий К.

2.3. Провести профилактическую беседу с муниципальными служащими структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий К., о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.4. Подготовить и направить повторно муниципальным служащим органов местного самоуправления Октябрьского района на электронные почты методические рекомендации по оформлению письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

ГОЛОСОВАЛИ:

Количество голосов «за» 13. Количество голосов «против» 0. Количество голосов «воздержался» нет.

Председатель Комиссии	Н.В. Хромов
Заместитель председателя Комиссии	Н.Г. Куклина
Секретарь Комиссии	Р.Р. Игнатович
Члены комиссии:	О.Г. Ашихмина
	Г.И. Берендеева
	Л.Ю. Даниленко
	В.И. Джамбаев
	Т.Б. Киселева

А.И. Кожаев

М.А. Кузнецова

А.В. Паршукова

В.М. Хомицкий

Е.С. Шабалина