

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий органам местного самоуправления

пгт. Октябрьское

« 26 » декабря 2014 г.

Администрация Октябрьского района, именуемая далее - Администрация района, в лице главы администрации Октябрьского района Куташовой А.П., действующей на основании устава Октябрьского района, с одной стороны и администрация сельского поселения Перегребное, именуемая далее – Администрация поселения, в лице главы сельского поселения Воробьева В.А. действующего на основании устава сельского поселения Перегребное, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Октябрьского района.

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают необходимость совместных действий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Октябрьского района и сельского поселения Перегребное.

2. Стороны признают также, что в целях более эффективного решения вопросов местного значения, необходима взаимная передача части полномочий.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части:

1.1. организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения;

1.2. сбора, анализа, обобщения информации, касающейся производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства поселения;

1.3. координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в социальной и жилищно-коммунальной сфере муниципального образования Октябрьский район в части поселения;

2. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части:

2.1. установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

2.2. принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2.3. согласования переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.4. определения порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.5. установления нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения.

3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части создания резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части:

4.1. выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

4.2. подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков.

5. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в части создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Статья 4. Особые условия, касающиеся исполнения вопросов местного значения

1. Администрация района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами Администрации Октябрьского района осуществляет:

1.1. казначейское исполнение бюджета поселения;

1.2. контроль в сфере закупок за соблюдением требований к обоснованию закупок, правил нормирования в сфере закупок, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; за

своевременность, полноту и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

1.3. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части использования бюджетных средств, выделенных из бюджетов поселений учреждениям, учредителем которых является администрация поселений.

2. Администрация района исполняет следующие полномочия в части поселения:

2.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

2.3. полномочия в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

2.4. полномочия в области регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

2.5. установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

2.6. в рамках полномочия по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, функции в части:

- рассмотрения расчетных материалов и документов, обязательный перечень которых установлен Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на территории Октябрьского района;

- принятия решения об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, конкретному субъекту ценообразования;

- направления проекта муниципального правового акта об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и расчетных материалов для обязательного согласования в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации на территории Октябрьского района;

- установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, выдачи решения об установлении стоимости услуг субъекту ценообразования, направления копии правового акта в адрес главы поселения.

3. Администрация поселения в части организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения:

3.1. согласовывает режим работы филиалов муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» сельских библиотек с. Перегребное, д. Чемаши;

3.2. согласовывает годовой план работы филиалов;

3.3. согласовывает табель рабочего времени специалистов филиалов;

3.4. согласовывает график отпусков работников филиалов;

3.5. согласовывает перечень периодических изданий филиалов;

3.6. согласовывает годовой отчет филиалов;

3.7. организует и проводит мероприятия для всех возрастных групп жителей поселения на базе филиалов.

4. Для исполнения полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения Администрацией района на безвозмездной основе предоставляются Администрации поселения спортивные залы Муниципальных казенных общеобразовательных учреждений «Перегребинская средняя общеобразовательная школа № 1», «Нижне-Нарькарская средняя общеобразовательная школа», «Чемашинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с согласованным планом проведения поселковых спортивных мероприятий.

5. Администрация поселения участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, в части оказания содействия в обследовании материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних, оказания помощи в сборе документов в части защиты прав несовершеннолетних.

6. Администрация района осуществляет публикацию муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения по вопросам принятия (изменения) устава, налогам и сборам, обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Октябрьский район официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (п. 7 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

7. Администрация поселения предоставляет в Администрацию района статистические показатели, в том числе для:

7.1. проведения мониторинга итогов социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район за отчетный период;

7.2. формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район на очередной год и плановый период;

7.3. прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов муниципального образования Октябрьский район на очередной год и плановый период, отчетность в сфере закупок и иную информацию по запросам в области социально-экономического развития поселения.

8. Администрация района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации района:

- разрабатывает, согласовывает муниципальные программы муниципального образования Октябрьский район по строительству, реконструкции объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в части поселения;

- подготавливает и направляет заявки на участие в государственных программах Ханты - Мансийского автономного округа – Югры по строительству, реконструкции объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в части поселения.

9. Администрация района в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью и имущественных отношений администрации Октябрьского района:

- организует сбор информации по вопросам распоряжения земельными участками, собственностью на которые не разграничена, в разрезе поселений, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой

отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам с 1 марта 2015 года.

10. Дума Октябрьского района в лице отдела по работе с органами местного самоуправления поселений Думы Октябрьского района:

- координирует взаимодействие органов местного самоуправления Октябрьского района, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций с органами местного самоуправления поселения, по вопросам организации, развития местного самоуправления на территории Октябрьского района;

- оказывает методическую, консультационную и информационную помощь органам местного самоуправления поселения - Совету депутатов, главе и администрации поселения по вопросу реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с выездом в поселение;

- подготавливает проекты решений Думы Октябрьского района, Соглашений и дополнительных Соглашений по передаче полномочий между органами местного самоуправления по предложению Сторон, согласовывает с соответствующими должностными лицами администрации Октябрьского района, обеспечивает процедуру подписания Соглашений;

- организует сбор информации по вопросам компетенции отдела в разрезе поселений, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам.

Статья 5. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, предоставляются из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района ежеквартально за счет межбюджетных трансфертов согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, определяется решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

3. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается из:

3.1. прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

3.2. численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения.

3.3. для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Октябрьского района.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1.1. самостоятельно определять формы и методы реализации переданных полномочий;

1.2. получать первичную информацию от Администрации поселения для исполнения переданного полномочия;

1.3. требовать от органов и должностных лиц Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

2.1. обеспечить надлежащее осуществление принятых полномочий в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами района;

2.2. предоставлять Администрации поселения по их запросу необходимую информацию о результатах осуществления переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

2.3. использовать финансовые средства, переданные для осуществления полномочий строго по целевому назначению.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1. получать информацию от Администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

3.2. требовать от должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана своевременно перечислять Администрации района финансовые средства, для осуществления переданных полномочий, утвержденные решением Совета депутатов поселения о бюджете.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года. Окончание срока действия Соглашения влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению, кроме обязательств финансового характера.

Статья 8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и иных нарушений использования финансовых средств, установленных законодательством Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц по осуществлению контроля за исполнением переданных вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

Статья 11. Порядок внесения изменений и дополнений, досрочного расторжения настоящего Соглашения

1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по письменному соглашению Сторон. О предполагаемых изменениях Стороны извещают друг друга не менее чем за 45 дней.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в следующих случаях:

2.1. в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Стороной переданных полномочий;

2.2. при наличии в течение действия настоящего Соглашения двух и более решений суда об обязанности одной из сторон, должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

2.3. в случае неоднократного нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных Стороне для осуществления переданных полномочий;

2.4. при наличии инициативы одной из Сторон о прекращении действия настоящего Соглашения.

3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Статья 12. Экземпляры настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Октябрьского района
ул. Калинина, д.39,
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100

Глава администрации Октябрьского района
Куташова А.П.



Администрация сельского поселения
Перегибное
ул. Советская, д.3, с. Перегибное,
Октябрьский район, ХМАО-Югра, 628109

Глава сельского поселения Перегибное
Воробьев В.А.



Handwritten signature

Handwritten signatures

Приложение
к Соглашению о передаче части полномочий
органам местного самоуправления
от « 26 » декабря 2014 г.

**Межбюджетные трансферты передаваемые администрацией сельского поселения
Перегребное администрации Октябрьского района по осуществлению части полномочий по
решению вопросов местного значения на 2015 год**

			тыс.руб.
№ п/п	№п.п. статьи Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	сумма
1.	Ст. 3 п. 3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в части создания резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	214,8



Глава администрации Октябрьского района
Куташова А.П.



Глава сельского поселения Перегребное
Воробьев В.А.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

