

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий органам местного самоуправления

пгт. Октябрьское

«*13*» *декабря* 2021 г.

Администрация Октябрьского района, именуемая далее - Администрация района, в лице исполняющего обязанности главы Октябрьского района Хромова Н.В., действующего на основании устава Октябрьского района и распоряжения главы Октябрьского района от 15.11.2021 № 576-рлс «Об исполнении обязанностей главы Октябрьского района», с одной стороны и администрация городского поселения Октябрьское, именуемая далее – Администрация поселения, в лице главы городского поселения Октябрьское Сенченкова В.В., действующего на основании устава городского поселения Октябрьское, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают необходимость совместных действий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Октябрьского района и городского поселения Октябрьское.

2. В соответствии с настоящим Соглашением стороны передают часть своих полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части:

1.1. составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

1.2. осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения в части:

2.1. подготовки и согласования проектов решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения;

2.2. подготовки и согласования решений о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и сборов;

2.3. подготовки и согласования решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов (за исключением государственной пошлины).

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения за исключением:

3.1. утверждения нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Октябрьское (далее – Совет депутатов поселения);

3.2. управления и распоряжения имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское;

4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. за исключением:

- утверждения Советом депутатов поселения программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5. Осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

6. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части:

6.1. установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.2. установления нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения;

6.3. установления учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6.4. постановления на учет малоимущих граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

6.5. ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6.6. определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6.7. определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

6.8. установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- 6.9. ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 6.10. установления порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, органами местного самоуправления, если наймодателями являются органы местного самоуправления, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации;
- 6.11. установления Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся и предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту размещения информации);
7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
9. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
10. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
12. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
13. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
14. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
15. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
16. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением:

18.1. полномочий представительного органа (Совета депутатов) поселения по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

18.2. полномочий исполнительного органа (администрации) по проведению всех мероприятий по назначению Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, назначению и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по градостроительным вопросам предусмотренным Градостроительным законодательством Российской Федерации, включая подготовку необходимых протоколов и заключений, а так

же размещение результатов и утвержденных документов в СМИ, информационных системах, официальном сайте поселения;

18.3. осуществления проверки разработанных проектов градостроительных документов на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

18.4. принятия решения, после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний, о направлении проектов градостроительных документов в Совет депутатов поселения или об отклонении проектов градостроительных документов и направлении их на доработку, подготовка соответствующих проектов решений;

18.5. резервирования земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

18.6. принятия решений о развитии застроенных территорий;

18.7. принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

18.8. заключения договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

18.9. осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения;

18.10. осуществления осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18.11. принятия решения о сносе самовольной постройки, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (в случаях если самовольная постройка построена без документов на землю);

18.12. принятия решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

18.13. осуществление сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях если самовольная постройка построена без документов на землю).

19. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в части:

- организации ритуальных услуг;

20. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

22. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

24. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

26. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

28. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

29. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

31. Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, за исключением объектов недвижимости, предназначенных для решения вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское.

Статья 4. Особые условия, касающиеся исполнения вопросов местного значения

1. Администрация района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района осуществляет:

1.1. казначейское исполнение бюджета поселения.

2. Администрация Октябрьского района в лице Управления экономического развития администрации района в рамках полномочия исполняет функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в части:

2.1. приема потребности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и согласование на соответствие действующему законодательству с использованием региональной информационной системы в сфере закупок;

2.2. размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе с использованием региональной информационной системы в сфере закупок;

2.3. формирование результатов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на торговых электронных площадках;

2.4. осуществления подготовки материалов для выполнения претензионной работы по обжалованию результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Администрация района в лице отдела ценовой политики исполняет следующие полномочия поселения:

3.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2. установление размера платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

3.3. определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

3.4. определение предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

4. Администрация Октябрьского района в лице отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района:

4.1. организует и координирует взаимодействие органов местного самоуправления Октябрьского района, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций с органами местного самоуправления поселения, по вопросам организации, развития местного самоуправления на территории Октябрьского района;

4.2. оказывает методическую, консультационную и информационную помощь органам местного самоуправления поселения - Совету депутатов, главе и администрации поселения по вопросу реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с выездом в поселение;

4.3. подготавливает проекты решений Думы Октябрьского района, Соглашений и дополнительных Соглашений по передаче полномочий между органами местного самоуправления по предложению Сторон, согласовывает с соответствующими должностными лицами администрации Октябрьского района, обеспечивает процедуру подписания Соглашений;

4.4. организует сбор информации по вопросам компетенции отдела в разрезе поселений, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам;

4.5. осуществляет взаимодействие с общественностью городского поселения Октябрьское по вопросам инициативных проектов, созданию ТОСов в части подготовки проектов соответствующих нормативно-правовых актов, планов мероприятий, информирование общественности.

5. Администрация Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района обеспечивает:

- организацию исполнения бюджетной сметы и обязательств администрации городского поселения Октябрьское, проведение анализа ее исполнения;

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности администрации городского поселения Октябрьское, в том числе расчеты по оплате труда, расчеты с поставщиками и подрядчиками;

- составление бюджетной, налоговой и статистической отчетности, проведение анализа бюджетной отчетности администрации городского поселения Октябрьское.

- предоставление информации, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью в деятельности

администрации городского поселения Октябрьское;

- планирование закупок в соответствии с планом-графиком закупок администрации городского поселения Октябрьское и контроль исполнения плана-графика закупок.

6. Администрация Октябрьского района в лице отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района обеспечивает организацию ведения муниципальной службы и кадровой политики в отношении работников администрации городского поселения Октябрьское в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе, формирование соответствующей отчетности.

7. Администрация Октябрьского района в лице юридического отдела администрации Октябрьского района в рамках принятых полномочий осуществляет:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- исковую и претензионную работу.

8. Администрация Октябрьского района в лице отдела делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района осуществляет направление в уполномоченный орган сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принимаемых в рамках переданных полномочий от органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское.

9. Администрация Октябрьского района в лице отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района обеспечивает взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.

10. Администрация района осуществляет публикацию муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения по вопросам принятия (изменения) устава, налогам и сборам, обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Октябрьский район официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

11. Администрация Октябрьского района в лице соответствующих структурных подразделений, исполняющих принятые полномочия в соответствии с их компетенцией, обеспечивает:

- разработку проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации, направление на утверждение в Совет депутатов поселения;

- подготовку проектов и направление на утверждение соответствующих решений Советом депутатов городского поселения Октябрьское, постановлений и распоряжений администрации городского поселения Октябрьское в части исполняемых полномочий;

- закупки, в том числе планирование, размещение закупок, иные полномочия в сфере закупок по переданным полномочиям;

- подготовку соответствующей отчетности, работу с программой ГАС Управление в отношении исполняемых муниципальных услуг, мониторинг муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности;

- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в рамках исполняемых полномочий;

- исполнение принятых полномочий по вопросам местного значения поселения в рамках нормативных правовых актов городского поселения Октябрьское до принятия соответствующих нормативных правовых актов администрацией района.

12. Администрация поселения предоставляет в Администрацию района статистические показатели в части исполняемых полномочий для:

12.1. проведения мониторинга итогов социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район за отчетный период;

12.2. формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район на очередной год и плановый период и оценки реализации Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2020 года и на период до 2030 года и иную информацию в области социально-экономического развития поселения;

12.3. размещения в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – ТИС-Югры) в соответствии с базовым перечнем информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в ТИС-Югры, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24 мая 2013 года № 190-П «О базовых перечнях информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры), и о внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 марта 2012 года № 128-п «О Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры)», по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации поселения.

13. Администрация поселения осуществляет ведение следующих учетных данных:

13.1. Похозяйственные книги городского поселения Октябрьское;

13.2. Журналы захоронений, надгробных сооружений.

14. Администрация Октябрьского района в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района:

14.1. организует сбор информации по вопросам распоряжения земельными участками, собственностью на которые не разграничена, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам;

14.2. исполняет функции по администрированию доходов, поступающих от продажи земельных участков и арендной платы за земельные участки в границах поселения, собственностью на которые не разграничена, с использованием собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Октябрьский район в пределах финансирования расходов по бюджету Октябрьского района, в том числе:

14.2.1. формирует и предоставляет в Комитет по управлению муниципальными финансами Администрации Октябрьского района в установленные сроки:

- прогноз поступлений доходов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения Октябрьское;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

14.2.2. начисляет, ведет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;

14.2.3. разносит поступившие платежи по заключенным договорам аренды, купли-продажи;

14.2.4. предоставляет по запросам справки о состоянии задолженности по договорам аренды;

14.2.5. ежемесячно предоставляет в администрацию поселения реестры заключенных договоров аренды с информацией о задолженности по арендной плате;

14.2.6. обрабатывает выписки из лицевого счета администраторов доходов;

14.2.7. согласовывает акты сверки по договорам аренды.

15. Администрация Октябрьского района в лице отдела экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации района осуществляет полномочие, предусмотренное статьей 303 Трудового Кодекса Российской Федерации в части:

15.1. осуществления уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями на территории городского поселения Октябрьское.

16. Администрация района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района:

- включает в муниципальные программы муниципального образования Октябрьский район мероприятия по строительству, реконструкции объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства мероприятия в части поселения;

- подготавливает и направляет заявки на участие в государственных программах Ханты - Мансийского автономного округа – Югры по строительству, реконструкции объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства в части поселения.

17. Администрация поселения участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, в части оказания содействия в обследовании материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних, оказания содействия в сборе документов в части защиты прав несовершеннолетних.

Статья 5. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, предоставляются из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района за счет межбюджетных трансфертов согласно Приложению.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, определяется решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на 2022 год.

3. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается из:

3.1. прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

3.2. численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения.

3.3. для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные

материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Октябрьского района.

Статья 6. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1.1. самостоятельно определять формы и методы реализации переданных полномочий;

1.2. получать первичную информацию от Администрации поселения для исполнения переданного полномочия;

1.3. требовать от органов и должностных лиц Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

2.1. обеспечить надлежащее осуществление принятых полномочий в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами района;

2.2. ежегодно предоставлять Администрации поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий;

2.3. использовать финансовые средства, переданные для осуществления полномочий в полном объеме строго по целевому назначению.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1. получать информацию от Администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

3.2. требовать от должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана своевременно перечислять Администрации района финансовые средства, для осуществления переданных полномочий, утвержденные решением Совета депутатов поселения о бюджете.

Статья 7. Срок действия и порядок досрочного расторжения настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

2. Окончание срока действия Соглашения влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению, кроме обязательств финансового характера.

3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в следующих случаях:

3.1. в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Стороной переданных полномочий;

3.2. при наличии в течение действия настоящего Соглашения двух и более решений суда об обязанности одной из сторон, должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3.3. в случае неоднократного нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных Стороне для осуществления переданных полномочий;

3.4. при наличии инициативы одной из Сторон о прекращении действия настоящего Соглашения.

4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

1. Контроль за исполнением переданных полномочий осуществляет Совет депутатов поселения, глава Октябрьского района, глава городского поселения Октябрьское, Администрация поселения, Администрация района.

2. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц по осуществлению контроля за исполнением переданных вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

3. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая сторона уведомляется не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить представителей для участия в работе комиссии.

Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

Статья 10. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и иных нарушений использования финансовых средств, установленных законодательством, Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по письменному соглашению Сторон. О предполагаемых изменениях Стороны извещают друг друга не менее чем за 30 дней.

Статья 12. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Октябрьского района
ул. Калинина, д.39,
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100

Администрация городского поселения
Октябрьское
ул. Калинина, д.32,
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района

Глава городского поселения Октябрьское

Хромов Н.В.

Сенченков В.В.



8
[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

**Межбюджетные трансферты передаваемые администрацией городского поселения
Октябрьское администрации Октябрьского района по осуществлению части
полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год
тыс.руб.**

№ п/п	№ п.п. статьи Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Код по разделу бюджетной классификации	сумма
1.	п.1	составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего), составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (Расходы на содержание муниципальных служащих, исполняющих полномочия гп. Октябрьское)	0104	4955,4
2	п.7	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	0408	3161,5
3.	п.14, п.25	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0804	450,0
4.	п.17	обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1101	60,0
5.	п.10	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (в т.ч. содержание пожарных резервуаров)	0309	119,2

6.	п.11	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	0310	752,0
7.	п.4	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (расходы на возмещение затрат предприятий жилищно – коммунального хозяйства: связанных с погашением задолженности за энергоресурсы, не вошедших в экономически обоснованный тариф на коммунальные услуги, установленный Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры. Аварийно-технический запас в сфере ЖКХ)	0502	3170,0

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района
Хромов Н.В.



Глава городского поселения Октябрьское
Сенченков В.В.

