

# СОГЛАШЕНИЕ

## о передаче полномочий органам местного самоуправления

пгт. Октябрьское

«26» декабря 2019 г.

Администрация Октябрьского района, именуемая далее - Администрация района, в лице главы Октябрьского района Куташовой А.П., действующей на основании устава Октябрьского района, с одной стороны и администрация городского поселения Октябрьское, именуемая далее – Администрация поселения, в лице главы городского поселения Октябрьское Сенченкова В.В., действующего на основании устава городского поселения Октябрьское, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают необходимость совместных действий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Октябрьского района и городского поселения Октябрьское.

2. В соответствии с настоящим Соглашением стороны передают часть своих полномочий по решению вопросов местного значения.

### Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего), составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части:

1.1. составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения в части:

2.1. подготовки и согласования проектов решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения;

2.2. подготовки и согласования решений о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и сборов;

2.3. подготовки и согласования решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов (за исключением государственной пошлины);

3. пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения за исключением:

3.1. утверждения нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Октябрьское (далее – Совет депутатов поселения);

3.2. управления и распоряжения имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское;

4. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации за исключением:

- утверждения Советом депутатов поселения программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части:

6.1. установления размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.2. установления нормы предоставления жилой площади по договору социального найма жилого помещения;

6.3. постановки на учет малоимущих граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

6.4. ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6.5. определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6.6. определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

6.7. установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

6.8. ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- 6.9. установления порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, органами местного самоуправления, если наймодателями являются органы местного самоуправления, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации;
- 6.10. установления Требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся и предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту размещения информации);
7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
9. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
10. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
11. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
12. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
13. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
14. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
16. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением:

18.1. полномочий представительного органа (Совета депутатов) поселения по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

18.2. полномочий исполнительного органа (администрации) по проведению всех мероприятий по назначению Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, назначению и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по градостроительным вопросам предусмотренным Градостроительным законодательством

Российской Федерации, включая подготовку необходимых протоколов и заключений, а так же размещение результатов и утвержденных документов в СМИ, информационных системах, официальном сайте поселения;

18.3. осуществления проверки разработанных проектов градостроительных документов на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

18.4. принятия решения, после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний, о направлении проектов градостроительных документов в Совет депутатов поселения или об отклонении проектов градостроительных документов и направлении их на доработку, подготовка соответствующих проектов решений;

18.5. резервирования земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

18.6. принятия решений о развитии застроенных территорий;

18.7. принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

18.8. заключения договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

18.9. осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения;

18.10. осуществления осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18.11. принятия решения о сносе самовольной постройки, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (в случаях если самовольная постройка построена без документов на землю);

18.12. принятия решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

18.13. осуществление сноса самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях если самовольная постройка построена без документов на землю).

19. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в части:  
- организации ритуальных услуг;

20. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

22. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

24. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
25. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
26. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
27. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
28. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
29. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
30. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
31. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

#### **Статья 4. Особые условия, касающиеся исполнения вопросов местного значения**

1. Администрация района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района осуществляет исполнение полномочия
  - 1.1. казначейское исполнение бюджета поселения;
  - 1.2. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
  - 1.3. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Администрация Октябрьского района в лице Управления экономического развития администрации района в рамках полномочия исполняет функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в части:
  - 2.1. приема потребности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и проверки на соответствие действующему законодательству;
  - 2.2. подготовки и размещения извещения об осуществлении закупок (документации о закупке) в единой информационной системе;
  - 2.3. подготовки и размещения протоколов об осуществлении закупки в единой информационной системе;
  - 2.4. осуществления подготовки материалов для выполнения претензионной работы по обжалованию результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Администрация района в лице отдела ценовой политики исполняет следующие полномочия поселения:

3.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2. установление размера платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

3.3. определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

3.4. установление предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

4. Администрация Октябрьского района в лице отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района:

4.1. организует и координирует взаимодействие органов местного самоуправления Октябрьского района, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций с органами местного самоуправления поселения, по вопросам организации, развития местного самоуправления на территории Октябрьского района;

4.2. оказывает методическую, консультационную и информационную помощь органам местного самоуправления поселения - Совету депутатов, главе и администрации поселения по вопросу реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с выездом в поселение;

4.3. подготавливает проекты решений Думы Октябрьского района, Соглашений и дополнительных Соглашений по передаче полномочий между органами местного самоуправления по предложению Сторон, согласовывает с соответствующими должностными лицами администрации Октябрьского района, обеспечивает процедуру подписания Соглашений;

4.4. организует сбор информации по вопросам компетенции отдела в разрезе поселений, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам;

4.5. осуществляет взаимодействие с общественностью городского поселения Октябрьское по вопросам инициативного бюджетирования, созданию ТОСов в части подготовки проектов соответствующих нормативно-правовых актов, планов мероприятий, информирование общественности.

5. Администрация Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района обеспечивает:

- организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности администрации городского поселения Октябрьское, в том числе начисление заработной платы;

- планирование закупок и контроль исполнения плана- графика закупок поселения.

6. Администрация Октябрьского района в лице отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района обеспечивает организацию ведения муниципальной службы и кадровой политики в отношении работников администрации городского поселения Октябрьское в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе, формирование соответствующей отчетности.

7. Администрация Октябрьского района в лице юридического отдела администрации Октябрьского района в рамках принятых полномочий осуществляет:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- исковую и претензионную работу.

8. Администрация Октябрьского района в лице отдела делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района осуществляет направление в уполномоченный орган сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принимаемых органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское в рамках исполняемых полномочий.

9. Администрация Октябрьского района в лице отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района обеспечивает взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.

10. Администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района обеспечивает полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

11. Администрация района осуществляет публикацию муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения по вопросам принятия (изменения) устава, налогам и сборам, обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Октябрьский район официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

12. Администрация Октябрьского района в лице соответствующих структурных подразделений, исполняющих принятые полномочия в соответствии с их компетенцией обеспечивает:

- разработку проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации, направление на утверждение в Совет депутатов поселения;



- подготовку проектов и направление на утверждение соответствующих решений Советом депутатов городского поселения Октябрьское, постановлений и распоряжений администрации городского поселения Октябрьское в части исполняемых полномочий;

- закупки, в том числе планирование, размещение закупок, иные полномочия в сфере закупок по переданным полномочиям;

- подготовку соответствующей отчетности, работу с программой ГАС Управление в отношении исполняемых муниципальных услуг, мониторинг муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности;

- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в рамках исполняемых полномочий

- исполнение принятых полномочий по вопросам местного значения поселения в рамках нормативных правовых актов городского поселения Октябрьское до принятия соответствующих нормативных правовых актов администрацией района.

13. Администрация поселения предоставляет в Администрацию района статистические показатели в части исполняемых полномочий для:

13.1. проведения мониторинга итогов социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район за отчетный период;

13.2. формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район на очередной год и плановый период и оценки реализации Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2020 года и на период до 2030 года и иную информацию в области социально-экономического развития поселения;

13.3. размещения в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – ТИС-Югры) в соответствии с базовым перечнем информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в ТИС-Югры, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24 мая 2013 года № 190-П «О базовых перечнях информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в ТИС-Югры», по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации поселения.

14. Администрация поселения осуществляет ведение следующих учетных данных:

14.1. Похозяйственные книги городского поселения Октябрьское;

14.2. Журналы захоронений, надгробных сооружений.

15. Администрация Октябрьского района в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района:

15.1. организует сбор информации по вопросам распоряжения земельными участками, собственностью на которые не разграничена, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам;

15.2. исполняет функции по администрированию доходов, поступающих от продажи земельных участков и арендной платы за земельные участки в границах поселения, собственностью на которые не разграничена, с использованием собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования Октябрьский район в пределах финансирования расходов по бюджету Октябрьского района, в том числе:

15.2.1. формирует и предоставляет в Комитет по управлению муниципальными финансами Администрации Октябрьского района в установленные сроки:

- прогноз поступлений доходов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения;
  - сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения Октябрьское;
  - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- 15.2.2. начисляет, ведет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- 15.2.3. разносит поступившие платежи по заключенным договорам аренды, купли-продажи;
- 15.2.4. предоставляет по запросам справки о состоянии задолженности по договорам аренды;
- 15.2.5. ежемесячно предоставляет в администрацию поселения реестры заключенных договоров аренды с информацией о задолженности по арендной плате;
- 15.2.6. обрабатывает выписки из лицевого счета администраторов доходов;
- 15.2.7. согласовывает акты сверки по договорам аренды.

16. Администрация Октябрьского района в лице отдела экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации района осуществляет полномочие, предусмотренное статьей 303 Трудового Кодекса Российской Федерации в части:

16.1. осуществления уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями на территории городского поселения Октябрьское.

## **Статья 5. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий**

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, предоставляются из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района за счет межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, определяется решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на 2020 год.

3. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается из:

3.1. прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

3.2. численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения.

3.3. для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Октябрьского района.

## **Статья 6. Права и обязанности Сторон**

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

1.1. самостоятельно определять формы и методы реализации переданных полномочий;

1.2. получать первичную информацию от Администрации поселения для исполнения переданного полномочия;

1.3. требовать от органов и должностных лиц Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

2.1. обеспечить надлежащее осуществление принятых полномочий в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами района;

2.2. ежегодно предоставлять Администрации поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.3. использовать финансовые средства, переданные для осуществления полномочий в полном объеме строго по целевому назначению.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1. получать информацию от Администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;

3.2. требовать от должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана своевременно перечислять Администрации района финансовые средства, для осуществления переданных полномочий, утвержденные решением Совета депутатов поселения о бюджете.

#### **Статья 7. Срок действия и порядок досрочного расторжения настоящего Соглашения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

2. Окончание срока действия Соглашения влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению, кроме обязательств финансового характера.

3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в следующих случаях:

3.1. в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Стороной переданных полномочий;

3.2. при наличии в течение действия настоящего Соглашения двух и более решений суда об обязанности одной из сторон, должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3.3. в случае неоднократного нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных Стороне для осуществления переданных полномочий;

3.4. при наличии инициативы одной из Сторон о прекращении действия настоящего Соглашения.

4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

#### **Статья 8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения**

1. Контроль за исполнением переданных полномочий осуществляет Совет депутатов поселения, глава Октябрьского района, глава городского поселения Октябрьское, Администрация поселения, Администрация района.

2. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц по осуществлению контроля за исполнением переданных вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

3. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая сторона уведомляется не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить представителей для участия в работе комиссии.

### Статья 9. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

### Статья 10. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и иных нарушений использования финансовых средств, установленных законодательством Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

### Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по письменному соглашению Сторон. О предполагаемых изменениях Стороны извещают друг друга не менее чем за 30 дней.

### Статья 12. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Октябрьского района  
ул. Калинина, д.39,  
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100

Администрация городского поселения  
Октябрьское  
ул. Калинина, д.32,  
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100

Глава Октябрьского района  
  
Куташова А.П.

Глава городского поселения Октябрьское  
  
Сенченков В.В.





**Межбюджетные трансферты передаваемые администрацией городского поселения  
Октябрьское администрации Октябрьского района по осуществлению части  
полномочий по решению вопросов местного значения на 2020 год**  
тыс.руб.

№ п/п	№ п.п. статьи Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Код по разделу бюджетной классификации	сумма
1.	п.1	составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего), составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (Расходы на содержание муниципальных служащих, исполняющих полномочия гп. Октябрьское)	0104	6300
2	п.7	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	0408	2107
3.	п.14, п.25	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0801	519,1
4.	п.17	обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1101	62,0
5.	п.10, п.11	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (в т.ч. содержание пожарных резервуаров)	0309	1278,4

6.	п.4	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (оплата задолженности за энергоресурсы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, приобретение спецтехники)	0502	8011,0
----	-----	---	------	--------

Глава Октябрьского района



*[Signature]*  
Куташова А.П.

Глава городского поселения Октябрьское



*[Signature]*  
Сенченков В.В.

*[Handwritten signatures]*

Информация о фактическом исполнении вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское за 20\_\_ год  
(форма)

№№ п/п	Вопрос местного значения	Нормативное обеспечение	Фактическое исполнение (мероприятия за 20__ год)	Средства бюджета на решение ВМЗ (тыс.руб.)

Глава Октябрьского района



Куташова А.П.

Глава городского поселения Октябрьское



Сенченков В.В.

*Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.*