

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий органам местного самоуправления

пгт. Октябрьское

«19» декабря 2018 г.

Администрация Октябрьского района, именуемая далее - Администрация района, в лице главы Октябрьского района Куташовой А.П., действующей на основании устава Октябрьского района, с одной стороны и администрация городского поселения Октябрьское, именуемая далее - Администрация поселения, в лице главы городского поселения Октябрьское Сенченкова В.В., действующего на основании устава городского поселения Октябрьское, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Правовая основа настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение заключено в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Предмет настоящего Соглашения

1. Стороны признают необходимость совместных действий по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Октябрьского района и городского поселения Октябрьское.

2. Стороны признают также, что в целях более эффективного решения вопросов местного значения, необходима взаимная передача части полномочий.

Статья 3. Полномочия, передаваемые Администрацией поселения Администрации района

Администрация поселения передает Администрации района следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части:

1.1. составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения в части:

2.1. подготовки и согласования решений о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и сборов;

2.2. подготовки и согласования решения об изменении сроков уплаты налогов и сборов (за исключением государственной пошлины);

3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения за исключением:

- утверждения нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Октябрьское (далее – Совет депутатов поселения);

- управления и распоряжения имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения, исполняемых органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское;

4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации за исключением:

- утверждения Советом депутатов поселения программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5. Осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

9. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

17. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19. утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения в части:

19.1. организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам в части обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением:

- полномочий представительного органа (Совета депутатов) поселения по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- полномочий исполнительного органа (администрации) по проведению общественных обсуждений и публичных слушаний по градостроительным вопросам предусмотренным Градостроительным законодательством РФ, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения;

22. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в части:

22.1. организации ритуальных услуг;

23. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской защите населения и территории поселения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

24. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

29. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

30. осуществление муниципального лесного контроля;

31. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

32. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

33. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

34. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

35. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 4. Особые условия, касающиеся исполнения вопросов местного значения

1. Администрация района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района осуществляет исполнение полномочия, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок;

2. Администрация Октябрьского района в лице Управления экономического развития администрации района в рамках полномочия исполняет функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, в части:

2.1. приема потребности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и проверки на соответствие действующему законодательству;

2.2. подготовки и размещения извещения об осуществлении закупок (документации о закупке) в единой информационной системе;

2.3. подготовки и размещения протоколов об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2.4. осуществления подготовки материалов для выполнения претензионной работы по обжалованию результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Администрация района в лице отдела ценовой политики исполняет следующие полномочия поселения:

3.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2. установление размера платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

3.3. определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

3.4. установление предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

4. Администрация Октябрьского района в лице отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района:

4.1. организует и координирует взаимодействие органов местного самоуправления Октябрьского района, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций с органами местного самоуправления поселения, по вопросам организации, развития местного самоуправления на территории Октябрьского района;

4.2. оказывает методическую, консультационную и информационную помощь органам местного самоуправления поселения - Совету депутатов, главе и администрации поселения по вопросу реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с выездом в поселение;

4.3. подготавливает проекты решений Думы Октябрьского района, Соглашений и дополнительных Соглашений по передаче полномочий между органами местного самоуправления по предложению Сторон, согласовывает с соответствующими должностными лицами администрации Октябрьского района, обеспечивает процедуру подписания Соглашений;

4.4. организует сбор информации по вопросам компетенции отдела в разрезе поселений, проверяет, обобщает и предоставляет информацию по формам оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в соответствующие органы государственной власти автономного округа, иные организации, учреждения по запросам;

4.5. осуществляет взаимодействие с общественностью городского поселения Октябрьское по вопросам инициативного бюджетирования, созданию ТОСов в части подготовки проектов соответствующих нормативно-правовых актов, планов мероприятий, информирование общественности.

5. Администрация Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района обеспечивает:

- организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности администрации городского поселения Октябрьское, в том числе начисление заработной платы;

- планирование закупок и контроль исполнения плана-графика закупок поселения.

6. Администрация Октябрьского района в лице отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района обеспечивает организацию ведения муниципальной службы и кадровой политики в отношении работников администрации городского поселения Октябрьское в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законами о муниципальной службе, формирование соответствующей отчетности.

7. Администрация Октябрьского района в лице юридического отдела администрации Октябрьского района в рамках принятых полномочий осуществляет:

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- исковую и претензионную работу.

8. Администрация Октябрьского района в лице отдела делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района осуществляет направление в уполномоченный орган сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принимаемых органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское в рамках исполняемых полномочий.

9. Администрация Октябрьского района в лице отдела по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района осуществляет обследование жилого фонда, проведение мероприятий по обеспечению доступности жилых помещений для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

10. Администрация Октябрьского района в лице отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района организует создание резерва площадей для новых воинских захоронений.

11. Администрация Октябрьского района в лице отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района обеспечивает взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.

12. Администрация Октябрьского района в лице Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района обеспечивает полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табак.

13. Администрация Октябрьского района в лице отдела по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района обеспечивает:

- организацию отлова безнадзорных животных;
- полномочия по утилизации биологических (животных) отходов, обустройство крематоров.

14. Администрация района осуществляет публикацию муниципальных нормативных правовых актов администрации поселения по вопросам принятия (изменения) устава, налогов и сборам, обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования Октябрьский район официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

15. Администрация Октябрьского района в лице соответствующих структурных подразделений, исполняющих принятые полномочия в соответствии с их компетенцией обеспечивает:

- разработку проектов программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации, направление на утверждение в Совет депутатов поселения;

- подготовку проектов и направление на утверждение соответствующих решений Советом депутатов городского поселения Октябрьское в части исполняемых полномочий;
- закупки, в том числе планирование, размещение закупок, иные полномочия в сфере закупок;
- подготовку соответствующей отчетности, работу с программой ГАС Управление в отношении исполняемых муниципальных услуг, мониторинг муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности;
- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в рамках исполняемых полномочий
- исполнение принятых полномочий по вопросам местного значения поселения в рамках нормативных правовых актов городского поселения Октябрьское до принятия соответствующих нормативных правовых актов администрацией района.

15. Администрация поселения предоставляет в Администрацию района статистические показатели в части исполняемых полномочий для:

15.1. проведения мониторинга итогов социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район за отчетный период;

15.2. формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования Октябрьский район на очередной год и плановый период и оценки реализации Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2020 года и на период до 2030 года и иную информацию в области социально-экономического развития поселения;

15.3. размещения в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – ТИС-Югры) в соответствии с базовым перечнем информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в ТИС-Югры, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24 мая 2013 года № 190-П «О базовых перечнях информации, обязательной и рекомендуемой для размещения в ТИС-Югры», по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации поселения.

16. Администрация поселения осуществляет ведение следующих учетных данных:

16.1. Похозяйственные книги городского поселения Октябрьское;

16.2. Журналы захоронений, надгробных сооружений.

Статья 5. Порядок определения ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

1. Финансовые средства, необходимые для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, предоставляются из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района за счет межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района передаваемых полномочий от Администрации поселения, определяется решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на 2019 год.

3. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается из:

3.1. прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

3.2. численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения.

3.3. для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий Администрация района имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Октябрьского района.

Статья 6. Переходные положения передачи полномочий

1. Администрация поселения предоставляет до 25 декабря 2018 года по акту приема-передачи в Администрацию района следующие учетные регистры, нормативные акты, базы данных (на физических и электронных носителях), необходимые для осуществления принимаемых полномочий администрацией Октябрьского района:

- действующие нормативные акты по передаваемым вопросам местного значения поселения;

- письма – обязательства, реестр действующих соглашений, договоров и контрактов на 01.01.2019;

- электронные базы данных, лицензии;

- регистры бухгалтерского учета, документы по учету заработной платы, промежуточный баланс на 01.01.2019, кадровые (личные дела, трудовые книжки, другие документы работников, необходимых для осуществления кадрового делопроизводства, воинского учета и бронирования и реализации законодательства по муниципальной службе и противодействия коррупции);

- действующие учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- утвержденные списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- книгу регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении;

- действующие договора социального найма;

- книгу регистрации договоров социального найма;

- реестр заключивших договор социального найма с 2007 по 2018 года;

- действующие договора найма коммерческого, специализированного (при наличии);

- книги регистрации договоров найма;

- реестр заключивших договоров найма;

- реестр заключивших договоров передачи (приватизации) жилого помещения в собственность с 2007 по 2018 год.

- договор безвозмездной передачи имущества;

- передаточный акт к договору безвозмездной передачи имущества;

- инвентаризационная опись передаваемого имущества, с указанием технического состояния объектов, или акты технического состояния передаваемого имущества;

- акты о приеме-передаче объектов основных средств;

- инвентарные карточки на передаваемые объекты;

- оборотно-сальдовые ведомости основных средств, ведомости основных средств на дату передачи муниципального имущества;

- исполнительную документацию на передаваемые объекты недвижимости;

- техническую документацию на передаваемые объекты недвижимости (технические паспорта, технические планы, кадастровые паспорта, свидетельства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, паспорта транспортных средств);

- оборотные сальдовые ведомости по передаваемым неналоговым доходам, по состоянию на передачу имущества;

- реестры договоров (аренды, безвозмездного пользования, концессионных соглашений);

- договора аренды муниципального имущества;

- договора безвозмездного пользования муниципального имущества;
- концессионные соглашения;
- перечень недвижимого имущества, признаваемого бесхозным недвижимого имущества (нормативный акт о признании объекта бесхозным, техническая документация на объекты, переписка по вопросу признания объектов бесхозными).
- иную техническую документацию и учетные регистры, необходимые для осуществления принимаемых полномочий Администрацией Октябрьского района;

2. Администрация поселения обеспечивает:

- полноту наполнения информационных систем: ГАС управление, ГИС ЖКХ, ГИС ГМП, ГИС Югры, ФИАС, другие информационные системы по состоянию на 31.01.19;

3. Администрация поселения представляет информацию о фактическом исполнении вопросов местного значения по состоянию на 01.01.2019 по форме Приложения 2 не позднее 01.02.2019 г.

Статья 7. Права и обязанности Сторон

1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

- 1.1. самостоятельно определять формы и методы реализации переданных полномочий;
- 1.2. получать первичную информацию от Администрации поселения для исполнения переданного полномочия;
- 1.3. требовать от органов и должностных лиц Администрации поселения устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

- 2.1. обеспечить надлежащее осуществление принятых полномочий в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами района;
- 2.2. ежегодно предоставлять Администрации поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, а также о расходовании средств, перечисленных для осуществления этих полномочий, согласно приложению к настоящему Соглашению;
- 2.3. использовать финансовые средства, переданные для осуществления полномочий в полном объеме строго по целевому назначению.

3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

- 3.1. получать информацию от Администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;
- 3.2. требовать от должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского района устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения.

4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана своевременно перечислять Администрации района финансовые средства, для осуществления переданных полномочий, утвержденные решением Совета депутатов поселения о бюджете.

Статья 8. Срок действия и порядок досрочного расторжения настоящего Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года.

2. Окончание срока действия Соглашения влечет прекращение обязательств сторон по Соглашению, кроме обязательств финансового характера.

3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в следующих случаях:

3.1. в случае неисполнения или ненадлежащего осуществления Стороной переданных полномочий;

3.2. при наличии в течение действия настоящего Соглашения двух и более решений суда об обязанности одной из сторон, должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3.3. в случае неоднократного нецелевого использования материальных и финансовых средств, переданных Стороне для осуществления переданных полномочий;

3.4. при наличии инициативы одной из Сторон о прекращении действия настоящего Соглашения.

4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Статья 9. Контроль за исполнением настоящего Соглашения

1. Контроль за исполнением переданных полномочий осуществляет Совет депутатов поселения, глава Октябрьского района, глава городского поселения Октябрьское, Администрация поселения, Администрация района.

2. Администрация района и Администрация поселения своими распорядительными актами назначают должностных лиц по осуществлению контроля за исполнением переданных вопросов местного значения, о чем уведомляют друг друга.

3. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий одной из сторон, для урегулирования вопроса назначается комиссия. Вторая сторона уведомляется не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить представителей для участия в работе комиссии.

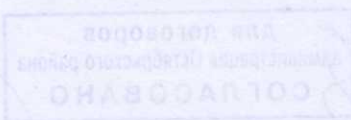
Статья 10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

Споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

Статья 11. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

1. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон, другая сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

2. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, несоблюдение нормативов финансовых затрат на оказание



муниципальных услуг и иных нарушений использования финансовых средств, установленных законодательством Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Статья 12. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
2. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по письменному соглашению Сторон. О предполагаемых изменениях Стороны извещают друг друга не менее чем за 30 дней.

Статья 13. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Октябрьского района
ул. Калинина, д.39,
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100

Администрация городского поселения
Октябрьское
ул. Калинина, д.32,
пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, 628100



Глава Октябрьского района
_____ Куташова А.П.



Глава городского поселения Октябрьское
_____ Сенченков В.В.

[Handwritten signatures of the representatives of both parties]

для договоров
Администрация Октябрьского района
СОГЛАСОВАНО

Межбюджетные трансферты передаваемые администрацией городского поселения
Октябрьское администрации Октябрьского района по осуществлению части
полномочий по решению вопросов местного значения на 2019 год

тыс.руб.

№ п/п	№ п.п. статьи Соглашения	Наименование передаваемого полномочия	Код по разделу бюджетной классификации	сумма
1.	п.7	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	0408	2107
2.	п.15, п.28	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	0801	520,1
3.	п.18	обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1101	63,0
4.	п.11, п.12	участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	0309	545,7
5.	п.3	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (Расходы на проведение работ по паспортизации муниципального имущества пгт. Октябрьское)	0113	162,6
6.	п.6	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного	0501	480,0

		самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда)		
7.	п.4	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (оплата задолженности за энергоресурсы предприятий жилищно-коммунального хозяйства)	0502	3630,0

Глава Октябрьского района

Куташова А.П.



Глава городского поселения Октябрьское

Сенченков В.В.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Информация о фактическом исполнении вопросов местного значения органами местного самоуправления городского поселения Октябрьское за 2018 год
(форма)

№№ п/п	Вопрос местного значения	Нормативное обеспечение	Фактическое исполнение (мероприятия за 2018 год)	Средства бюджета на решение ВМЗ (тыс.руб.)



Глава Октябрьского района
Куташова А.П.



Глава городского поселения Октябрьское
Сенченков В.В.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.