

Внесены изменения постановлениями:

- от 28.09.2017 № 56;
- от 30.11.2017 № 64;
- от 15.07.2019 № 27;
- от 09.12.2019 № 58;
- от 26.10.2020 № 70;
- от 21.12.2022 № 79



Муниципальное образование Октябрьский район

ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » _____ июля _____ 2016г.

№ _____ 54 _____

пгт. Октябрьское

Об утверждении Положения
о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2706 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьский район», в целях повышения престижа муниципальной службы в Октябрьском районе, распространения передового опыта в области муниципального управления:

1. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» согласно приложению.
2. Отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (Кузнецова М.А.) осуществить организацию проведения конкурса.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном сайте Октябрьского района.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» (далее – конкурс, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет порядок организации проведения конкурса.

1.3. Организатором конкурса является отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

1.4. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

1.5. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной приложением к постановлению администрации Октябрьского района от 05.12.2022 № 2706.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

- выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;
- пропаганда передового опыта муниципального управления в Октябрьском районе;
- мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей;
- стимулирование муниципальных служащих к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития Октябрьского района, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития;
- содействие повышению престижа профессии муниципального служащего;
- содействие формированию резерва управленческих кадров;
- раскрытие профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих.

2.2. Задачи конкурса:

- систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов органов местного самоуправления Октябрьского района, городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района;
- формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных кадров.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления Октябрьского района, городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее - муниципальные служащие), достигшие высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

3.2. Право рекомендации для участия в конкурсе предоставляется руководителям органов местного самоуправления Октябрьского района и их заместителям, главам городских

и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее - поселения). Квота для рекомендации в конкурсе устанавливается в количестве не более одного участника: от одного структурного подразделения органа местного самоуправления Октябрьского района, от администраций городских и сельских поселений Октябрьского района.

3.3. Стаж муниципальной службы участника конкурса должен составлять не менее одного года на дату объявления конкурса.

3.4. Одна кандидатура может быть рекомендована для участия в конкурсе не чаще одного раза в три года.

3.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно с 14 января по 24 марта.

4.2. В конкурсе имеют право участвовать все муниципальные служащие органов местного самоуправления Октябрьского района, городских и сельских поселений Октябрьского района.

4.3. Конкурс проводится в 4 этапа:

I этап – прием документов для участия в конкурсе с 14 января по 02 февраля;

II этап – рассмотрение документов с 03 февраля по 04 марта;

III этап – самопрезентация в течении двадцати календарных дней со дня окончания II этапа.

Самопрезентация может быть представлена в любой форме по желанию участника конкурса (фото-, видеопрезентация, устный рассказ, творческий номер, эссе и т.п.).

Регламент - до 15 минут.

Этап «Самопрезентация» является очным, публичным и проводится в соответствии с графиком.

IV этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей в течении пяти календарных дней со дня окончания III этапа.

4.4. Для участия в конкурсе участники направляют в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района по адресу: 628100, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39, каб. 123, следующие документы:

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (приложение № 1 к Положению).

4.4.2. Анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы (приложение № 2 к Положению).

4.4.3. Развернутое описание деятельности (объемом не более 8 страниц) (приложение № 3 к Положению).

4.4.4. Письменная работа, содержащая описание рационального предложения, методики, научного исследования, проекта и т.п., разработанного муниципальным служащим или при его участии и применяемого в муниципальном образовании Октябрьский район.

Требования к письменной работе:

1. Содержание:

а) аннотация (краткое содержание работы) не более 1 листа;

б) введение (не более 3 листов);

в) теоретическая часть;

г) практическая часть (результаты внедрения, эффективность);

д) заключение (не более 3 листов).

2. Оформление:

а) формат листа А4;

- б) шрифт Times New Roman;
- в) размер шрифта 14;
- г) междустрочный интервал 1,5.

Письменная работа должна иметь титульный лист и нумерацию страниц, представляться на бумажном носителе и в электронном виде. Объем письменной работы должен составлять не более 25 печатных листов. Работу рекомендуется скрепить (прошить) при помощи папки-скоросшивателя.

4.4.5. Рекомендация непосредственного руководителя муниципального служащего с изложением основных достижений муниципального образования Октябрьский район в сфере деятельности участника конкурса, объемом не более 3 страниц.

4.4.6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

4.4.7. Иные документы, подтверждающие социально-экономические, практические, научные и иные достижения муниципального служащего в области местного самоуправления.

4.5. В приеме документов на участие в конкурсе отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района может быть отказано в случаях представления документов, указанных в п.п. 4.4.1 – 4.4.5 не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

4.6. Участник конкурса имеет право отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

5. Конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий» (далее – конкурсная комиссия)

5.1. Для проведения конкурса постановлением главы Октябрьского района формируется состав конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные на конкурс документы;
- проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников конкурса;
- оценивает выступление конкурсанта на этапе «самопрезентация»;
- определяет победителей конкурса;
- рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

5.3. В состав конкурсной комиссии включаются представители общественности (по согласованию).

5.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов от присутствующего состава комиссии по итогам голосования.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.5. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

5.6. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

5.7. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По итогам конкурса определяются победители в конкурсе.

6.2. Документы и самопрезентация участников конкурса оцениваются в соответствии с критериями оценки согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Положению.

Средний балл по критерию оценки определяется путем суммирования оценок состава конкурсной комиссии и деления на количество присутствующего состава конкурсной комиссии.

Общий балл определяется путем суммирования средних баллов по критериям оценки. Победителями конкурса признаются три участника конкурса, набравшие наибольшие баллы, которым соответственно присваиваются I, II и III места. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием конкурсной комиссии. Победителями считаются участники конкурса, получившие большинство голосов присутствующего состава конкурсной комиссии по итогам голосования. В случае меньшего количества участников конкурса комиссией может быть присвоено меньшее количество призовых мест, либо призовые места могут не присваиваться.

6.3. Победители конкурса представляют в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района номер лицевого счета и реквизиты банка для перечисления денежной премии.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов определяет победителей конкурса (I, II, III место), принимает решение о вручении дипломов (приложение № 6 к Положению) и денежных премий в размере:

I место - 15000 рублей;

II место - 10000 рублей;

III место - 5000 рублей.

6.5. Победители, занявшие призовые места, имеют возможность участия в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6.6. По рекомендации конкурсной комиссии муниципальные служащие, не признанные победителями конкурса, но принявшие участие во II, III этапах конкурса, могут быть награждены благодарностью представителя нанимателя.

6.7. Вручение дипломов и перечисление денежной премии победителям конкурса осуществляется на основании муниципального правового акта Октябрьского района в течение 30 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Предоставление премий победителям конкурса осуществляется администрацией Октябрьского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях.

6.8. Информация об итогах конкурса размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6.9. Срок хранения документов, представленных участниками на конкурс, составляет 3 года.

Приложение № 1
к Положению о ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

Председателю конкурсной комиссии
по проведению ежегодного конкурса
«Лучший муниципальный служащий»

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

Заявка
на участие в ежегодном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий».

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, факс, электронная почта)

К заявке прилагаю (перечислить все прилагаемые документы).

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Работник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, принявший заявку и прилагаемые к ней документы:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Классный чин муниципальной службы _____

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления _____

Участие в проектах по проблемам местного самоуправления _____

Участие во внедрении инновационных разработок _____

Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов _____

Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования _____

Преподавательская деятельность _____

Награды, почетные звания, дипломы _____

Планируемые исследования _____

Участие в муниципальных, районных, областных конференциях, семинарах, форумах по вопросам местного самоуправления _____

Участие муниципального образования (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в международных, всероссийских, окружных, муниципальных конкурсах, выставках, соревнованиях _____

Дополнительная информация о практической и научной деятельности _____

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(подпись, Ф.И.О. работника отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, специалистов по вопросам муниципальной службы администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района)

«___» _____ 20__ г.

Развернутое описание деятельности

1. Ф.И.О., стаж муниципальной службы.
2. Орган местного самоуправления (структурное подразделение), где проходит муниципальную службу участник конкурса.
3. В рассмотрении и решении каких из указанных ниже вопросов принимает участие участник:
 - исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, оценка результатов);
 - осуществление контроля;
 - подготовка и организация мероприятий;
 - финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и исполнение местного бюджета;
 - владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
 - решение проблем жилищной сферы и ЖКХ;
 - оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан;
 - регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории Октябрьского района;
 - обслуживание социальной инфраструктуры Октябрьского района;
 - организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории Октябрьского района;
 - управление охраной окружающей среды и природопользованием;
 - иные сферы деятельности.
4. Краткое описание результатов деятельности.
5. Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и участие в них.
6. Поощрения (награды, премии, почетные звания, лауреатство), отзывы и другие документы, подтверждающие опыт участника конкурса и способности в достижении целей и задач развития местного самоуправления на подведомственной территории.

Дата

Подпись руководителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

дата рождения _____, место рождения _____
(дд/мм/гггг) (государство, область, район, населенный пункт)

зарегистрирован по адресу: _____

фактически проживающий по адресу: _____

документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

своей волей и в своем интересе выражаю согласие администрации Октябрьского района, расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 (далее - Оператор), и отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на веб-сайте организации и т.д.).

Согласие дается мною для целей обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения, образование (когда и какие образовательные учреждения окончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о трудовой деятельности, классный чин муниципальной службы, дипломатический ранг, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда), паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона; адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, реквизиты банковской карты, личная подпись.

А также персональные данные, содержащиеся в:

- письменной заявке на участие в ежегодном конкурсе;
- собственноручно заполненной и подписанной анкете участника конкурса;
- рекомендация непосредственного руководителя муниципального служащего с изложением основных достижений муниципального образования Октябрьский район в сфере деятельности участника конкурса;

- копии паспорта;
- письменной работе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Примечание:

1. Письменное согласие заполняется и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии сотрудника кадровой службы органа местного самоуправления.
2. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

**Критерии оценки самопрезентации участников конкурса
«Лучший муниципальный служащий»**

Наименование критериев оценки	Индикаторы	Максимальное количество баллов
Соответствие самопрезентации целям и задачам конкурса	Четкое соответствие	5
	Неясность	3
Содержание самопрезентации	Информация представлена в хорошо структурированном виде	5
	Информация представлена хаотично	3
	Креативность, оригинальность	5
	Простота изложения, экспромт	3
	Использование наглядного и вспомогательного материала	5
	Только устное изложение	3
Организация и презентация речи	Связанность вступления, основной части речи, заключения	5
	Нелогичные переходы, незаконченность мысли	3
	Понятность изложения	5
	Спонтанность	3
	Яркость выступления, энтузиазм, экспрессивность	5
	Пассивность, беглость	3
	Ораторское мастерство и навыки артикуляции	5
Своя оригинальная форма общения с аудиторией	4	
Соответствие регламенту времени выступления	Выступление уложилось в регламент	5
	Выступление не уложилось в регламент	2
	ИТОГО:	

**Критерии итоговой оценки участников конкурса
«Лучший муниципальный служащий»**

№ п/п	Наименование критериев	Максимальное количество баллов
Оценка деятельности участника конкурса		
1	Профессиональный уровень	
	наличие высшего образования	5
	наличие двух и более высших образований	7
	наличие научных трудов, публикаций	2
2	Стаж муниципальной службы	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3	Наличие наград, почетных званий	
	наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации	5
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	4
	наличие наград и почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	3
	наличие награждений и поощрений Октябрьского района, городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района	2
4	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления	
	участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д.	1
	обучение на курсах повышения квалификации	2
	прохождение профессиональной переподготовки	3
5	Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления	
	муниципальных	3
	окружных	4
6	Практическая значимость профессиональных разработок и достижений	до 10
7	Инновационный характер разработок и достижений	до 10
8	Влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению	до 10
9	Участие в разработке муниципальных правовых актов	
	участие в разработке решений Думы Октябрьского района,	5

	муниципальных программ, административных регламентов, решений Совета депутатов городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района	
	участие в разработке иных нормативных правовых актов	4
	участие в разработке муниципальных правовых актов структурного подразделения, органа местного самоуправления	3
10	Успешное участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) Октябрьского района в конкурсах, выставках, соревнованиях	
	международных	5
	всероссийских	4
	окружных	3
	муниципальных	2
Оценка конкурсной работы участника конкурса		
11	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	до 10
12	Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	до 10
13	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	до 10
14	Реалистичность, воплощение целей письменной работы в действительность (по механизмам, средствам, кадровому обеспечению)	до 10
15	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	до 5
16	Качество оформления конкурсных материалов	
	отличное	5
	хорошее	4
	удовлетворительное	3
17	Баллы по этапу «самопрезентация»	
18	Итого:	

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Октябрьский район

ДИПЛОМ

Награждается

Победитель/участник ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование должности муниципальной службы)

Глава Октябрьского района

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)