



Муниципальное образование Октябрьский район  
ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » сентября 2021 г.

№ 61

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения  
в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением главы Октябрьского района от 30.10.2019 № 45 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района», в целях своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления Октябрьского района профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района (далее – конкурс).

2. Назначить дату проведения конкурса:

- Первый этап на 14.10.2021;

- Второй этап на 19.10.2021.

Место проведения этапов конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в конкурсе: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 28.09.2021, дата окончания 12.10.2021.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру», разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

Объявляется конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

### *1. Перечень должностей*

Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района, на которые формируется кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района	
№ п/п	Наименование должности
<b>Должности муниципальной службы администрации Октябрьского района</b>	
1.	Главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
1.1.	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
1.2.	Заведующий отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района
1.3.	Заведующий отделом по организации работы с обращениями граждан администрации Октябрьского района
1.4.	Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района
2.	Ведущей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
2.1.	Заведующий отделом по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
2.2.	Заведующий отделом строительства и капитального ремонта Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
2.3.	Заведующий отделом экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района
2.4.	Заведующий отделом муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района

## II. Проведение конкурса

### 1. Дата проведения конкурса:

I этап 14.10.2021 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 19.10.2021 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 28 сентября 2021 года по 12 октября 2021 года.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане (муниципальные служащие), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при условии отсутствия у них ограничений и запретов, препятствующих поступлению на муниципальную службу, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к целевым управленческим должностям, должностям муниципальной службы, для замещения которых формируются резервы, обладающие профессиональным опытом, необходимыми профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами, физическим здоровьем.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

5.1. Для должности муниципальной службы главной группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.1.1. высшее образование;

5.1.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Для должности муниципальной службы ведущей группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.2.1. высшее образование;

5.2.2. без предъявления требования к стажу.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) копию всех заполненных страниц паспорта;

5) копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо представленные с предъявлением подлинника;

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в

установленном законодательством порядке, за исключением случаев когда трудовой договор заключается впервые;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

10) рекомендательное письмо, подготовленное в адрес комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров (при наличии);

11) иные документы по желанию кандидата.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением трудовой книжки, если она находится не у кандидата).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 3.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.**

Приложение № 1  
к объявлению о проведении конкурса для  
замещения вакантных должностей  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров  
для замещения целевых управленческих должностей  
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Октябрьского района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, когда)

адрес регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе кандидатов для включения  
(нужное отметить):

в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы

в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения)

С установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы, ознакомлен(а).

С проведением проверки представленных мною сведений согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

С условиями проведения конкурса и последующего участия в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района ознакомлен(а).

Уведомить о результатах 1 этапа конкурсного отбора \_\_\_\_\_  
(указать способ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты и зарегистрированы  
в журнале учета конкурсных  
документов кандидатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО лица, принявшего документы, подпись)

Приложение № 2  
к объявлению о проведении конкурса для  
замещения вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров  
для замещения целевых управленческих должностей  
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Октябрьского района

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (государство, область, район, населенный пункт)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающий(я) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Октябрьского района, расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 (далее – Оператор), и отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на веб-сайте организации и т.д.).

Также выражаю согласие на получение моих персональных данных, перечень, которых определен законодательством Российской Федерации, и их передачу органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пунктов 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок нахождения в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

