



Муниципальное образование Октябрьский район

ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » октября 2022 г.

№ 65

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения
в резерв управленческих кадров для замещения
целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадровый резерв для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением главы Октябрьского района от 30.10.2019 № 45 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района», в целях своевременного и качественного обеспечения органов местного самоуправления Октябрьского района профессионально подготовленными специалистами, способными реализовывать задачи муниципального управления и обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района (далее – конкурс).

2. Назначить дату проведения конкурса:

- первый этап на 08.12.2022;

- второй этап на 20.12.2022.

Место проведения этапов конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в конкурсе: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 123, контактное лицо – Игнатович Регина Равильевна, телефон 8 (34678) 28-056 (доб. 424), с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 01.11.2022, дата окончания 30.11.2022.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру», разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района Хромова Н.В.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района

I. Перечень должностей

Должности муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района, на которые формируется резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Октябрьского района	
№ п\п	Наименование должности
Должности муниципальной службы администрации Октябрьского района	
1	Высшей группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
1.1	Заместитель главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
1.2	Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района
1.3	Начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района
2	Главной группы, учрежденные для выполнения функции «руководитель»:
2.1	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
2.2	Заведующий отделом ценовой политики администрации Октябрьского района
2.3	Заведующий отделом по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района
2.4	Заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
2.5	Заведующий отделом по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района
2.6.	Заведующий отделом жилищной политики администрации Октябрьского района
2.7.	Заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района
2.8	Заведующий отделом делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района
2.9	Заведующий отделом гражданской защиты населения администрации Октябрьского района

Проведение конкурса

1. Дата проведения конкурса:

I этап 08.12.2022 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 20.12.2022 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 123, контактное лицо – Игнатович Регина Равильевна, телефон 8 (34678) 28-056 (доб. 424).

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 01 ноября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане (муниципальные служащие), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при условии отсутствия у них ограничений и запретов, препятствующих поступлению на муниципальную службу, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к целевым управленческим должностям, должностям муниципальной службы, для замещения которых формируются резервы, обладающие профессиональным опытом, необходимыми профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами, физическим здоровьем.

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления:

5.1. Для должности муниципальной службы высшей группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.1.1. высшее образование;

5.1.2. стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Для должности муниципальной службы главной группы, учрежденных для выполнения функции «руководитель»:

5.2.1. высшее образование;

5.2.2. стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) копию всех заполненных страниц паспорта;

5) копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо представленные с предъявлением подлинника;

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев когда трудовой договор заключается впервые;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

10) рекомендательное письмо, подготовленное в адрес комиссии, о включении кандидата в резерв управленческих кадров (при наличии);

11) иные документы по желанию кандидата.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением трудовой книжки, если она находится не у кандидата).

Муниципальный служащий органов местного самоуправления Октябрьского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Приложение № 1
к объявлению о проведении конкурса для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер)

выдан _____
_____ (кем, когда)

адрес регистрации (проживания): _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе кандидатов для включения
(нужное отметить):

в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы

в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы

_____ (указать полное наименование целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения)

С установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к целевой управленческой должности муниципальной службы, должности муниципальной службы, ознакомлен(а).

С проведением проверки представленных мною сведений согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

С условиями проведения конкурса и последующего участия в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района ознакомлен(а).

Уведомить о результатах 1 этапа конкурсного отбора _____
(указать способ)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты и зарегистрированы
в журнале учета конкурсных
документов кандидатов

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись) (ФИО лица, принявшего документы, подпись)

Приложение № 2

к объявлению о проведении конкурса для
замещения вакантных должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления Октябрьского района

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров
для замещения целевых управленческих должностей
муниципальной службы, кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления Октябрьского района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
дата рождения _____, место рождения _____
(дд/мм/гггг) (государство, область, район, населенный пункт)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

фактически проживающий(я) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Октябрьского района, расположенной по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39 (далее – Оператор), и отделу муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на веб-сайте организации и т.д.).

Также выражаю согласие на получение моих персональных данных, перечень, которых определен законодательством Российской Федерации, и их передачу органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пунктов 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок нахождения в резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« ____ » _____ 20__ г.