



Муниципальное образование Октябрьский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » сентября 2023 г.

№ 1658

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения  
в резерв управленческих кадров для замещения  
целевых управленческих должностей  
в муниципальных учреждениях и на  
муниципальных предприятиях  
Октябрьского района

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением администрации Октябрьского района от 27.08.2019 № 1815 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Октябрьского района»:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Октябрьского района (далее – конкурс) согласно приложению.

2. Назначить:

2.1. Дату и время проведения конкурса:

- I этапа конкурса 16.11.2023 в 14 часов 15 минут;

- II этапа конкурса 30.11.2023 в 14 часов 15 минут.

2.2. Место проведения этапов конкурса: кабинет № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 123, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 04.10.2023, дата окончания 23.10.2023.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин





## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Октябрьского района (далее – объявление)

Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Октябрьского района:

- директор Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»;
- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_ средняя общеобразовательная школа»;
- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»;
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» п. Уньюган;
- директор Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» гп. Приобье;
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»;
- директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная школа искусств»;
- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Радуга»;
- заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида \_\_\_\_\_»;
- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр»;
- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»;
- директор муниципального предприятия муниципального образования Октябрьский район «Объединенные коммунальные системы»;
- директор муниципального казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения».

Дата проведения конкурса:

I этап 23.11.2023 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 30.11.2023 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 123, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 04 октября 2023 года по 23 октября 2023 года.



4. Право на участие в конкурсе имеют лица, имеющие высшее образование по определенной специальности, профессиональный опыт работы и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 1 к Порядку формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 27.08.2019 № 1815 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях Октябрьского района» (далее – Порядок).

- заполненный личный листок по учету кадров по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением фотографии формата 3 x 4;

- копию документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

- справку из территориального налогового органа об отсутствии гражданина в реестре дисквалифицированных лиц;

- рекомендацию о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров).

Кандидат по желанию может представить другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристики, документы об участии в различных конкурсах, о наличии наград, званий, справки, публикации, дипломы, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.**

