



**Муниципальное образование Октябрьский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » октября 2018 г.

№ 2132

пгт. Октябрьское

Об объявлении конкурса для включения  
в резерв управленческих кадров для замещения  
должностей руководителей муниципальных  
учреждений Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и постановлением главы Октябрьского района от 13.05.2016 № 973 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Октябрьского района:

1. Объявить конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района (далее – Конкурс).

2. Назначить дату проведения Конкурса:

- Первый этап на 31.10.2018;
- Второй этап на 20.11.2018.

Дата и место проведение Конкурса: в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

3. Прием документов для участия в Конкурсе: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8 (34678) 28-176, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).

4. Дата начала приема документов с 01.10.2018, дата окончания 20.10.2018.

5. Прилагаемое к настоящему постановлению объявление о проведении Конкурса опубликовать в официальном сетевом издании «октвести.ру», разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района (далее – объявление)**

*Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района*

### ***1. Перечень должностей***

#### **Должности руководителей муниципальных учреждений**

1. Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_ средняя общеобразовательная школа».
2. Директор Муниципального бюджетного учреждения Центр молодежи «Смена».
3. Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение».
4. Директор Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района».
5. Директор Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» гп. Приобье.
6. Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа».
7. Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная школа искусств».
8. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» \_\_\_\_\_.
9. Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Радуга».
10. Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида \_\_\_\_\_».
11. Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» \_\_\_\_\_.
12. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-информационный центр».
13. Директор «Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».
14. Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-выставочный центр».

## ***II. Проведение конкурса***

### **1. Дата проведения Конкурса:**

I этап 31.10.2018 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39;

II этап 20.11.2018 в 14 часов 15 минут в кабинете № 401 администрации Октябрьского района по адресу: пгт. Октябрьское, ул. Калинина, 39.

### **2. Время приема документов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное).**

Адрес места приема документов: 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, улица Калинина, 39, кабинет 221, контактное лицо – Кузнецова Маргарита Андреевна, телефон 8 (34678) 28-057, тел/факс 8(34678) 28-176.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 01 октября 2018 по 20 октября 2018 года.

4. К кандидатам, претендующим на включение в резерв управленческих кадров на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского района, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- свободное владение государственным языком Российской Федерации;
- достижение 18-летнего возраста, но не старше 65 лет;
- наличие профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5. Право на участие в конкурсе имеют лица, имеющие высшее образование по определенной специальности, профессиональный опыт работы и соответствующие в установленном порядке квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, согласно приложению № 1 к объявлению с согласием на обработку персональных данных;
- заполненный личный листок по учету кадров по форме согласно приложению № 2 к объявлению с приложением фотографии формата 3 x 4;
- копию документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично по прибытию на конкурсный отбор);
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке), присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- рекомендацию о включении гражданина в резерв управленческих кадров (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв управленческих кадров).

Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.**

Приложение № 1  
к объявлению о проведении конкурса  
для включения в резерв управленческих кадров  
для замещения должностей руководителей  
муниципальных учреждений  
Октябрьского района

В комиссию по формированию  
резерва управленческих кадров для замещения  
должностей руководителей муниципальных  
учреждений и муниципальных  
предприятий Октябрьского района

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для включения в  
резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных  
учреждений Октябрьского района на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности руководителя муниципального учреждения или муниципального  
предприятия Октябрьского района)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.  
Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отметка о приеме документов:

\_\_\_\_\_  
(Замещаемая должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 2  
к объявлению о проведении конкурса  
для включения в резерв управленческих кадров  
для замещения должностей руководителей  
муниципальных учреждений  
Октябрьского района

В комиссию по формированию  
резерва управленческих кадров для замещения  
должностей руководителей муниципальных  
учреждений и муниципальных  
предприятий Октябрьского района

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

Место для  
фотокарточки

5. Национальность \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

№ п/п	Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год пост упле ния	Год оконча ния	Если не окончил(а), то с какого курса отчислен (а)	Какая специальность получена в результате окончания учебного заведения (указать № диплома или удостоверения)
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

#### 11. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

12. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_  
(когда и чем награждены)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листа \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Домашний адрес и домашний телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(выдан: кем, когда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_.