

**Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров
на должность директора учреждения**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения».

628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань,
ул. Интернациональная, д. 9 а.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр социальной помощи семье и детям».

628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань,
ул. Чернышева, д.25.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Октябрьское, ул.50 лет Победы, д. 3.

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в резерв:

1. Высшее образование;
2. Стаж работы на руководящих должностях не менее двух лет;
3. Наличие профессионального опыта, личностных качеств (лидерство, коммуникабельность, управление информацией, управление задачами, управление людьми) и морально-этических качеств (духовный потенциал (справедливость, милосердие); этика общения в коллективе (тактичность, терпимость, выдержанность, благожелательность, опрятность).

Знание теории и методики социальной работы, профиля и особенностей учреждения, основ экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, законодательства, регламентирующего деятельность учреждения, административного и трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности.

Владение организаторскими способностями, навыками работы в области управления персоналом, реализации кадровой политики и организации кадрового делопроизводства, аналитическими навыками и навыками делового письма.

Умение планировать свою работу и работу учреждения, осуществлять контроль за выполнением функций и задач, поставленных перед учреждением, применять знания и навыки в решении различных вопросов.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в управления социальной защиты населения (по территориальной принадлежности) лично, либо посредством почтового отправления в Депсоцразвития Югры следующие документы:

- 1.личное заявление о включении в резерв управленческих кадров (приложение 1);
- 2.анкету (приложение 2);
- 3.согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 4.копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс)
- 5.копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6.копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 7.копии документов воинского учета – для военнообязанных.

Документы для участия в конкурсе принимаются Управлением социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району с **1 июня 2021 года по 30 июня 2021 года** по адресу: 628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, мкр.2, д.41, каб.13, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).
Телефон для справок: 8 (34672) 6-22-80.

В случае направления кандидатом документов почтовым отправление в Депсоцразвития Югры, документы высылаются по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира д.14 «а», каб.425.

С учредительными документами и структурой учреждений можно ознакомиться по адресу: 628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, мкр. 2, д. 41, каб. 15, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).