



**Муниципальное образование  
Октябрьский район**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 31 » августа 2022 г.

№ 35-р

пгт. Октябрьское

Об утверждении Стандарта внешнего  
муниципального финансового контроля  
«Финансово – экономическая экспертиза  
проектов муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 № 186:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Контрольно-счетной палаты Октябрьского района:

- от 02.10.2013 № 35-р «Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Октябрьского района»;

- от 01.06.2015 № 24-р «О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Октябрьского района»;

- от 15.07.2015 № 36-р «О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденный распоряжением Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 02.10.2013 №35-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Октябрьского района

О.М. Бачурина

Приложение к распоряжению  
Контрольно-счетной палаты  
Октябрьского района  
от «31» августа 2022 года № 35-р

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**пгт. Октябрьское, 2022 год**  
начало действия: с «31» августа 2022 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.....	4
3. Требования к оформлению результатов экспертизы.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района (далее – Положение о КСП), утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 № 186.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – КСП) финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в действующие муниципальные программы (далее – проектов муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется КСП на основании пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 7 части 1 статьи 8 Положения о КСП.

1.6. Экспертиза проекта муниципальной программы является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля нормативных правовых актов.

1.7. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые показатели – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

1.8. Целью экспертизы является проверка на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам муниципального образования.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.10. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Решению о бюджете муниципального образования, Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, Докладу главы муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

муниципального образования в соответствующей сфере.

1.11. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей муниципальной программы;
- целостности и взаимосвязанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

## **2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы**

2.1. Проект муниципальной программы поступает на экспертизу в КСП одновременно в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

2.2. К Проектам прикладываются документы, являющиеся основанием для подготовки данного проекта. В случае внесения изменений в муниципальную программу, к проекту прилагается первоначальный документ в актуальной редакции.

2.3. Проекты программы (проекты изменений в муниципальные программы) направляются на экспертизу в Контрольно-счетную палату в течение 1 рабочего дня после проведения всех необходимых экспертиз и (или) согласований органами местного самоуправления и (или) их должностными лицами, если такое согласование и (или) экспертиза предусмотрена муниципальными правовыми актами.

2.4. При поступлении проекта, должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение экспертизы, устанавливает наличие документов и материалов, подлежащих направлению одновременно с проектом муниципальных программ, установленных Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации, методическими указаниями по разработке проектов муниципальных программ, утвержденными нормативным правовым актом муниципального образования (далее – Порядок утверждения программ), а также наличие согласования проекта всеми должностными лицами, ответственными за реализацию муниципальной программы, в том числе соисполнителями.

В случае поступления документов без наличия согласования, либо не в полном объеме, проект муниципальной программы на экспертизу не принимается.

После формирования материалов и документов в соответствии с настоящим пунктом, должностное лицо, ответственное за разработку муниципальной программы, вправе вновь направить проект в КСП.

2.5. Объем экспертизы и содержание заключения по проекту муниципальной программы определяется должностным лицом КСП, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.6. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.7. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- анализ предметной сферы жизнедеятельности Октябрьского района;
- определение целей, выбора ожидаемых результатов;

- постановка задач, выбор принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности Октябрьского района);
- соответствие целей, задач Прогнозу социально-экономического развития муниципального образования, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
- определение целевых показателей, наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
- четкая формулировка, простота понимания целевых показателей;
- наличие достоверного источника информации или методики расчета целевых показателей;
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
- наличие взаимосвязи между целевыми показателями и программными мероприятиями;
- формирование программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий, их соответствие Решению о бюджете муниципального образования на текущий год и плановый период;
- установление финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы;
- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования;
- полнота использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- распределение задач, мероприятий и объемов финансирования между соисполнителями муниципальной программы;
- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий;
- механизм реализации программы в части распределения и передачи бюджетных ассигнований;
- и другие вопросы в пределах компетенции КСП.

2.8. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, аналогичном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности, целесообразности предлагаемых изменений, в том числе:

- соответствие объемов финансирования Решению о бюджете на текущий год и

плановый период;

- оценка логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменения целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности и соответствия программным мероприятиям);

- отражается анализ устранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП в ранее выданных заключениях.

2.9. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет десять рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет пять рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

### **3. Требования к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение.

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа. Проводится анализ логически выстроенной структуры муниципальной программы, ее подпрограмм (при наличии) и отдельных мероприятий, текущего состояния соответствующей сферы, прогноза целевых показателей (ожидаемых непосредственных и конечных результатов реализации программы), социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы, механизма реализации отдельных мероприятий программы.

В ходе анализа структуры муниципальной программы оценивается наличие всех необходимых документов, разделов, приложений, анализируется соответствие названий разделов их смысловому наполнению, полнота раскрытия тематики.

В отношении основных элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы отражаются результаты рассмотрения наиболее существенных проблемных вопросов согласно пунктам 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Стандарта, выявленных в ходе экспертизы, делаются выводы и даются рекомендации.

3.5. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по результатам экспертизы.

3.7. Заключение подписывается председателем КСП, в случае временного отсутствия председателя КСП (или лица, его замещающего) подписывается инспектором КСП, подготовившим заключение, и направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого поступил проект муниципальной программы.

3.8. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено в Думу Октябрьского

района, главе Октябрьского района по инициативе председателя КСП или по запросу указанных лиц.

3.9. По результатам финансово-экономической экспертизы проекта об изменении муниципальной программы, в случае отсутствия замечаний по вносимым изменениям и устранения замечаний по ранее выданным заключениям, проект согласовывается председателем КСП (или лицом, его замещающим), а в случае их отсутствия согласовывается инспектором, проводившим экспертизу, без составления заключения.

3.10. Результаты экспертиз в течение одного рабочего дня направляются субъектам правотворческой инициативы.

3.11. Результаты экспертиз используются при осуществлении предварительного, оперативного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования.