



**Муниципальное образование
Октябрьский район
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » февраля 2014 г.

№ 9-р

пгт. Октябрьское

Об утверждении Стандарта организации
деятельности «Порядок организации
методологического обеспечения
деятельности Контрольно-счетной
палаты Октябрьского района»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района

Г.Р.Шередека

Приложение к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района
от «14» февраля 2014 года № 9-р

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОКТЯБРЬСКОГО
РАЙОНА

2014 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций.....	4
3. Порядок разработки и введения в действие стандартов и методических рекомендаций.....	4
4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 № 186.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).

1.4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты Октябрьского района (далее – Контрольно-счетной палаты), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);
- порядка подготовки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.

1.7. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются ей самостоятельно и утверждаются распоряжением Контрольно-счетной палаты.

1.8. Система методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации

1.9. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций

2.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- перечень законодательных и иных нормативных правовых документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки и введения в действие стандартов и методических рекомендаций

3.1. Разработка стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности Контрольно-счетной палаты. При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.2. Руководство организацией разработки стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

3.3. Разработчиками стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты в зависимости от их назначения могут являться:

- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;
- инспекторы Контрольно-счетной палаты.

3.4. Разработка стандартов и методических рекомендаций осуществляется в следующей последовательности:

- сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение;

подготовка проекта документа;
рассмотрение, согласование и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений;

представление согласованного проекта документа на утверждение.

3.5. По результатам рассмотрения проекта стандарта или методических рекомендаций председатель принимает решение об утверждении документа.

3.6. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента подписания председателем распоряжения Контрольно-счетной палаты.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

4. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации

4.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с вновь принятыми законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за Контрольно-счетной палатой;
- для устранения дублирования или противоречия положений документа с новыми документами, утвержденными Контрольно-счетной палатой;
- для исключений ссылок на документы Контрольно-счетной палаты, которые признаны утратившими силу.

4.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

4.3. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

4.4. Решение о внесении изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты или признании утратившими силу принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 3.6. настоящего Стандарта.