

Приложение № 2 к приказу
Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района
от « 08» июля 2019 года № 1-п

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»**

2019 год

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Подготовка проекта отчета и его утверждение.....	3-4
3.	Правила формирования данных отчета.....	4-5
4.	Требования к оформлению отчета.....	5
5.	Приложение к Стандарту «Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района»	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского района, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 23.09.2011 года №186 (далее Положение о КСП Октябрьского района), Регламентом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Октябрьского района от 22.01.2018 № 1-п.

1.2. Стандарт определяет порядок разработки, рассмотрения и размещения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского района (далее - КСП), информации о результатах проведенных мероприятий КСП за отчетный период.

1.3. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.4. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности КСП, информации о результатах проведенных КСП мероприятий.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, информации о результатах мероприятий, порядка отражения основных показателей деятельности КСП;
- установление общих требований к подготовке, оформлению, рассмотрению годового отчета, информации о результатах мероприятий.

2. Подготовка проекта отчета и его утверждение

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Результаты контрольных мероприятий.
3. Экспертно-аналитическая деятельность.
4. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов, проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов.
5. Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами.
6. Организационная и информационная деятельность КСП.

7. Выводы.

Приложение к годовому отчету «Основные показатели деятельности КСП за отчетный год», подготовленное по форме согласно приложению к настоящему Стандарту.

2.2. Информация о результатах проведенных мероприятий состоит из следующих разделов:

1. Общие сведения.
2. Результаты контрольных мероприятий.
3. Экспертно-аналитическая деятельность.
4. Заключение.

2.3. Организация подготовки проекта годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий осуществляется заместителем председателя КСП и предоставляется на согласование председателю КСП не позднее:

- проект годового отчета – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.
- информация о результатах проведенных мероприятий – не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом .

2.4. Данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, инспекторами направляются заместителю председателя КСП не позднее чем за две недели до дат, указанных в пункте 2.3.

2.5. Годовой отчет, информация о результатах проведенных мероприятий, вносятся на рассмотрение Думы Октябрьского района председателем КСП в порядке и сроки, предусмотренные регламентом Думы Октябрьского района.

2.6. Формой представления годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий является устный доклад председателя КСП на заседании Думы Октябрьского района и проект решения Думы Октябрьского района.

2.7. Годовой отчет КСП, информация о результатах проведенных мероприятий после рассмотрения и утверждения Думой Октябрьского района размещается на официальном сайте Октябрьского района.

3. Правила формирования данных отчетов

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В годовом отчете, информации о результатах проведенных мероприятий

приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке).

3.3. Во втором и третьем разделах годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий указываются:

- основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с классификацией выявленных нарушений;
- информация о мерах, предпринятых КСП по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов Октябрьского района и пр.);
- меры, принятые должностными лицами по устраниению выявленных нарушений и недостатков.

3.4. В годовом отчете, информации о результатах проведенных мероприятий приводятся количественные и фактографические данные, в том числе:

- по нецелевому использованию бюджетных средств, выявленному КСП в отчетном периоде;
- по иным финансовым нарушениям, выявленным КСП в отчетном периоде;
- о выполнении представлений и предписаний КСП в отчетном периоде;
- о представлениях и предписаниях КСП, не выполненных в отчетном периоде.

3.5. Схема организации работы по подготовке годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий, общие требования к представлению материалов и документов, ответственные лица определяют соответствующими методическими рекомендациями, Регламентом КСП, распоряжениями КСП в части непротиворечащей данному стандарту.

4. Требования к подготовке отчета

4.1. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий оформляются в соответствии с действующей в КСП инструкцией по делопроизводству.

4.2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

4.3. Документы и материалы к формированию годового отчета, информации о результатах проведенных мероприятий представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение к Стандарту

«Отчет о деятельности
Контрольно-счетной палаты
Октябрьского района»

**Основные показатели деятельности
Контрольно-счетной палаты Октябрьского района за 20__ год**

№ п/п	Показатели	
1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе профессионального обучения за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчетном году, чел.	
2. Контрольная деятельность		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	
2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	
Справочно:		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20__ год, тыс. руб.	
	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:	
	нечелевое использование бюджетных средств	
	неэффективное использование бюджетных средств	
3.Экспертно-аналитическая деятельность		

3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них:	
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	

4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1	Направлено представлений	
4.1.1	снято с контроля представлений	
4.2.	Направлено предписаний	
4.2.1	снято с контроля предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
4.4	Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб.	
	Справочно:	
	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	
	Направлено материалов в правоохранительные органы	
	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел	
	Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	

5. Гласность

5.1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
5.2	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	

6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 20__ году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 20__ год, тыс. руб.	
Справочно:		
Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет)		