



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » сентября 2016 г.

№ 1984

пгт. Октябрьское

О требованиях к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского района от 30.12.2015 № 3277 «О требованиях к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвости.ру».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике, заместителей главы администрации Октябрьского района и заместителя главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющего делами администрации Октябрьского района в соответствии с их компетенцией.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «14» сентября 2016 г. № 1984

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ
(далее - требования)**

1. Требования применяются в отношении следующих правовых актов Октябрьского района:

а) правовых актов администрации Октябрьского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (администрация Октябрьского района, структурные подразделения администрации Октябрьского района, обладающие правами юридического лица, Дума Октябрьского района, Контрольно-счетная палата Октябрьского района (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правовых актов муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к закупаемым ими и подведомственным им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются отделом контрактной системы и северного завоза администрации Октябрьского района, в форме проектов постановлений администрации Октябрьского района.

3. Правовые акты администрации Октябрьского района, структурных подразделений администрации Октябрьского района, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, разрабатываются в форме распоряжений администрации Октябрьского района, приказов структурных подразделений администрации Октябрьского района:

- для администрации Октябрьского района отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Октябрьского района на основании расчетов нормативных затрат, произведенных соответствующими структурными подразделениями администрации Октябрьского района и подведомственными казенными учреждениями;

- для подведомственных казенных учреждений структурными подразделениями администрации Октябрьского района, наделенными правами главного распорядителя бюджетных средств, на основании расчетов нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, произведенных самими учреждениями.

4. Правовые акты администрации Октябрьского района, структурных подразделений администрации Октябрьского района, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, разрабатываются в форме распоряжений администрации Октябрьского района, приказов структурных подразделений администрации Октябрьского района:

- для подведомственных бюджетных учреждений структурными подразделениями администрации Октябрьского района, наделенными правами учредителя;

- для администрации Октябрьского района и подведомственных казенных учреждений отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Октябрьского района;

- для структурных подразделений администрации Октябрьского района, наделенных правами юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений соответствующие структурные подразделения.

5. Другие муниципальные органы разрабатывают проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований в форме, установленной самими муниципальными органами, в порядке, установленном для принятия ими муниципальных правовых актов.

6. Наряду с обязательными регламентированными процедурами, установленными для принятия правовых актов, проекты указанных правовых актов в обязательном порядке согласовываются с заместителем главы администрации Октябрьского района, курирующим сферу исполнителя, либо курирующим руководителем (для Думы Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района), подготовившего проект, а в случае участия в разработке проекта работников других структурных подразделений администрации Октябрьского района также требуется согласование с руководителем соответствующего структурного подразделения. К проекту муниципального правового акта исполнителем готовится пояснительная записка

7. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

8. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов таких актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном веб-сайте Октябрьского района.

10. Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение срока, который устанавливают муниципальные органы. Он не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований на официальном веб-сайте Октябрьского района.

10. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными муниципальными органами с учетом положения пункта 10 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном веб-сайте Октябрьского района.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы в течение 10 рабочих дней при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета муниципального образования Октябрьский район (далее - общественный совет).

13. После принятия решения муниципальными органами о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов указанные органы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляют проекты соответствующих правовых актов на рассмотрение общественного совета.

Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с Положением о нем.

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который в день, следующий за днем принятия соответствующего решения, размещается муниципальными органами на официальном веб-сайте Октябрьского района.

16. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат утверждению до 01 июня текущего финансового года.

18. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже 1 раза в год.

Допускается вносить изменения в проекты правовых актов в случаях:

изменения объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных и бюджетных учреждений;

изменения полномочий муниципальных органов;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

19. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте «а» пункта 14 Требований, муниципальные органы дорабатывают проекты правовых актов с учетом замечаний общественного совета.

20. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в порядке установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».