



Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «23» июня 2022 г. № 1334
«Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «14» сентября 2016 г. № 1984

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**
(далее - требования)

1. Требования применяются в отношении следующих правовых актов Октябрьского района:

а) правовых актов администрации Октябрьского района, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (администрация Октябрьского района, структурные подразделения администрации Октябрьского района, обладающие правами юридического лица, Дума Октябрьского района, Контрольно-счетная палата Октябрьского района (далее – муниципальные органы), включая подведомственные казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правовых актов муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются отделом муниципальных закупок Управления экономического развития администрации Октябрьского района, в форме проектов постановлений администрации Октябрьского района.

3. Правовые акты администрации Октябрьского района, структурных подразделений администрации Октябрьского района, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Октябрьского района, приказов структурных подразделений администрации Октябрьского района:

- для администрации Октябрьского района отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района на основании расчетов нормативных затрат, произведенных соответствующими структурными подразделениями администрации Октябрьского района и подведомственными казенными учреждениями;

- для подведомственных казенных учреждений структурными подразделениями администрации Октябрьского района, наделенными правами главного распорядителя бюджетных средств, на основании расчетов нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, произведенных самими учреждениями.

4. Правовые акты администрации Октябрьского района, структурных подразделений администрации Октябрьского района, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Октябрьского района, приказов структурных подразделений администрации Октябрьского района:

- для подведомственных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий структурными подразделениями администрации Октябрьского района, наделенными правами учредителя;
- для администрации Октябрьского района и подведомственных ей казенных учреждений отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района;
- для структурных подразделений администрации Октябрьского района, наделенных правами юридических лиц и подведомственных им казенных учреждений соответствующие структурные подразделения.

5. Другие муниципальные органы разрабатывают проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований в форме, установленной самими муниципальными органами, в порядке, установленном для принятия ими муниципальных правовых актов.

6. Наряду с обязательными регламентированными процедурами, установленными для принятия правовых актов, проекты указанных правовых актов в обязательном порядке согласовываются с заместителем главы Октябрьского района, курирующим сферу исполнителя, либо курирующим руководителем (для Думы Октябрьского района и Контрольно-счетной палаты Октябрьского района), подготовившего проект, а в случае участия в разработке проекта работников других структурных подразделений администрации Октябрьского района также требуется согласование с руководителем соответствующего структурного подразделения. К проекту муниципального правового акта исполнителем готовится пояснительная записка.

7. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов таких актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном веб-сайте Октябрьского района.

9. Обсуждение в целях общественного контроля проводится в течение срока, который устанавливают муниципальные органы. Он не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований на официальном веб-сайте Октябрьского района.

10. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными муниципальными органами с учетом положения пункта 9 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений на официальном веб-сайте Октябрьского района.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

13. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат утверждению до 01 июня текущего финансового года.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости.

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».