

Как провести запрос котировок в электронной форме по Закону N 44-ФЗ с 1 апреля 2021 г.

Прежде всего убедитесь, что закупка запланирована и ее можно провести путем электронного запроса котировок.

Разместите в ЕИС извещение, приложите к нему проект контракта и обоснование НМЦК.

Рассмотрите поступившие заявки, определите участников и выберите того, кто предложил наименьшую цену контракта. Он является победителем. Зафиксируйте итоги процедуры в протоколе и направьте его оператору электронной площадки для размещения в ЕИС и на электронной площадке.

Заключите с победителем контракт в электронной форме не ранее чем через два рабочих дня, следующих за днем размещения в ЕИС протокола.

Оглавление:

- [1. Что нужно проверить перед проведением запроса котировок в электронной форме](#)
- [2. Какие документы \(документацию\) нужно составить для проведения запроса котировок в электронной форме](#)
- [3. Как разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме](#)
- [4. Как рассмотреть заявки на участие в запросе котировок в электронной форме](#)
- [5. Как выбрать победителя запроса котировок в электронной форме](#)
- [6. Как оформить протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме](#)
- [7. Как заключить контракт с победителем запроса котировок в электронной форме](#)

1. Что нужно проверить перед проведением запроса котировок в электронной форме

Проверьте, предусмотрена ли закупка в плане-графике. При необходимости скорректируйте сведения о закупке или запланируйте новую. Разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок вы сможете только через день после того, как внесете изменения в план-график ([ч. 9 ст. 16](#) Закона N 44-ФЗ).

За проведение закупки, информации о которой нет в плане-графике, вам грозит штраф в размере 30 тыс. руб. ([ч. 1.6 ст. 7.30](#) КоАП РФ).



См. также: [Как внести изменения в план-график закупок](#)

Провести электронный запрос котировок можно, если НМЦК не превышает 3 млн руб. и вы еще не израсходовали годовой объем таких закупок. Этот объем не должен превышать 10% вашего СГОЗ (ч. 2 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ).

Прежде чем выбрать данный способ закупки, убедитесь, что у членов закупочной комиссии есть действующие усиленные квалифицированные электронные подписи (усиленная электронная подпись, электронная подпись). Они необходимы для подписания протокола подведения итогов запроса котировок (пп. "в" п. 1 ч. 10 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ). Учтите, что для проведения запроса котировок нужна котировочная комиссия в составе не менее трех человек или единая комиссия в составе не менее пяти человек (ч. 3 ст. 39 Закона N 44-ФЗ).

Сроки проведения запроса котировок в электронной форме достаточно сжатые. Они включают:

- срок размещения в ЕИС извещения и проекта контракта - не позднее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок (п. 3 ч. 3, 4 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ);
- срок рассмотрения заявок - один рабочий день после даты окончания срока подачи заявок (ч. 10 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ);
- срок заключения контракта - не ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки (п. 4 ч. 13 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ).

Пример расчета сроков проведения запроса котировок в электронной форме

Заказчик размещает извещение 16 июля (четверг). Окончание приема заявок следует запланировать не ранее 23 июля (четверг), чтобы на их прием пришлось не менее четырех полных рабочих дней.

Если окончание срока приема заявок установлено на 23 июля, рассмотреть и оценить заявки, оформить протокол подведения итогов и направить его оператору электронной площадки нужно 24 июля (пятница).

После того как оператор электронной площадки разместит протокол в ЕИС, у вас есть **три часа** на размещение в ЕИС и на электронной площадке проекта контракта по правилам, предусмотренным ч. 2 ст. 83.2 Закона N 44-ФЗ.

Если вы направили проект контракта 24 июля, то победитель **должен** разместить на электронной площадке подписанный проект и обеспечение исполнения контракта в течение 27 июля (понедельник). Поскольку вы не вправе заключить контракт ранее чем **два рабочих дня** после размещения в ЕИС итогового протокола, подпишите контракт 29 июля (среда).

2. Какие документы (документацию) нужно составить для проведения запроса котировок в электронной форме

Документацию при проведении запроса котировок в электронной форме составлять не нужно.

Обратите внимание: утверждены **Требования** к типовой документации (Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 N 1401). Ее разработает Минфин России (п. 5 указанных Требований, **Письмо** Минфина России от 19.11.2019 N 24-06-05/89376). Применять ее придется в обязательном порядке (ч. 5 ст. 24.1 Закона N 44-ФЗ). При этом из п. 1 названных Требований следует, что они применяются в том числе к типовой документации при проведении запроса котировок в электронной форме. Вместе с тем в данном случае **Закон** N 44-ФЗ не обязывает заказчика формировать документацию.

Тем не менее Вам понадобится оформить следующие документы (ч. 3, 4 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ):

- 1) **проект контракта**. Опишите в нем условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Особое внимание уделите требованиям к объекту закупки. Удобнее всего это сделать в виде **технического задания** и оформить как приложение к контракту;

2) **обоснование НМЦК.** Для его составления рассчитайте цену, используя один из методов, предусмотренных в [ст. 22](#) Закона N 44-ФЗ.



См. также:

- [Какими методами обосновать НМЦК](#)
- [Как обосновать начальную цену единицы товара \(работы, услуги\)](#)

Расчет оформите в виде отдельного документа, так как вам нужно приложить его к извещению. В этом документе дополнительно укажите информацию ([ч. 4 ст. 82.1](#) Закона N 44-ФЗ):

- о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю, если при оплате контракта планируете использовать иностранную валюту;

3) **извещение** о проведении запроса котировок в электронной форме.

Приказ о проведении запроса котировок в электронной форме составлять необязательно. Однако, если вашими локальными актами предусмотрено издание такого документа, распределите в нем полномочия и назначьте лиц, ответственных за организацию и проведение процедуры.

3. Как разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме



С 1 июля 2021 г. вступают в силу изменения в [Закон N 44-ФЗ](#). См. Федеральный [закон](#) от 30.12.2020 N 539-ФЗ. Соответствующие изменения будут отражены в материале при его актуализации.

Форма извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не утверждена. Для его составления используйте функционал ЕИС. Последовательно заполняйте предложенные системой поля. Информацию для этого берите из проекта контракта и технического задания.

Оформлять извещение в виде отдельного документа не нужно.

В извещение включите следующие сведения ([ч. 3 ст. 82.1](#) Закона N 44-ФЗ):

- 1) способ закупки - запрос котировок в электронной форме;
- 2) [адрес электронной площадки](#), на которой вы хотите провести закупку;
- 3) сведения о заказчике - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо. Если привлекалась специализированная организация, то укажите сведения о ней;
- 4) краткое изложение условий контракта, в том числе:
 - наименование и описание объекта закупки;
 - количество и место доставки товара, объем и место выполнения работ или оказания услуг;
 - сроки поставки товара или выполнения работ, график оказания услуг;
 - размер аванса, если проектом контракта предусмотрена его выплата;

- сведения о том, допускается ли одностороннее расторжение контракта;

- 5) **требования к участникам** запроса котировок. Если вы включаете в извещение условие о соответствии участника требованиям законодательства, обязательно перечислите, какие подтверждающие документы должны представить участники. Требование об отсутствии в РНП информации об участнике (его учредителях и руководителях, если участник - юрлицо) вы устанавливаете на свое усмотрение ([ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ](#));

Можно ли требовать от участника электронного запроса котировок представить в составе заявки копию лицензии

Да, вы обязаны установить в извещении такое требование, если деятельность, которая является объектом закупки, лицензируется либо если применяемые для исполнения контракта результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с [п. 1 ст. 1229, ст. 1235 ГК РФ](#) можно использовать лишь на основании лицензии правообладателя ([п. 1 ч. 1 ст. 31, п. 5 ч. 3 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#)). Подробнее см. [статью "Требования к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе. Особенности предъявления требований в документах закупки"](#).

- 6) НМЦК и источник финансирования.

Если вы не можете определить нужные вам количество товара, объем работ или услуг, вместо НМЦК укажите в извещении начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен перечисленных единиц и максимальное значение цены контракта. В этом случае обосновывать надо начальную цену единицы товара (работы, услуги) ([ч. 24 ст. 22 Закона N 44-ФЗ](#)).

В отдельных случаях нужно отразить ориентировочное значение цены контракта или формулу цены и максимальное значение цены контракта ([п. 2 ст. 42 Закона N 44-ФЗ](#));

- 7) ИКЗ;

- 8) указание на часть ст. 15 Закона N 44-ФЗ, на основании которой проводите запрос котировок, если закупка осуществляется согласно [ч. 4 - 6 указанной статьи](#). Если закупка осуществляется на основании [ч. 5, 6 ст. 15 Закона N 44-ФЗ](#), то к извещению надо приложить копии договоров (соглашений), упомянутых в этих частях;

- 9) указание на то, что участниками закупки могут быть только СМП или СОНКО, если вы проводите запрос котировок только среди таких субъектов;

- 10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств (если установили требования к ним по [ч. 4 ст. 33 Закона N 44-ФЗ](#) и [решили](#) запросить их обеспечение), требования к такому обеспечению. Вы можете не требовать обеспечения исполнения контракта, если НМЦК не превышает 500 тыс. руб. ([ч. 2 ст. 96 Закона N 44-ФЗ](#));

- 11) информация о том, предоставляются ли преимущества учреждениям и предприятиям УИС или организациям инвалидов;

- 12) информация о применении национального режима, если он установлен в отношении объекта закупки;



См. также: [Как применяется национальный режим при осуществлении закупок по Закону N 44-ФЗ](#)

- 13) дата и время окончания срока подачи заявок.

Если закупка проводится в рамках гособоронзаказа, укажите это в извещении.

Прикрепите к извещению файлы с проектом контракта и обоснованием НМЦК.

Заполнив все необходимые поля, нажмите кнопку "Разместить" и подпишите введенные сведения электронной подписью.

Можно ли отменить запрос котировок или внести изменения в извещение

Вы можете отменить запрос котировок (извещение о его проведении) в срок не позднее чем за один час до окончания срока подачи заявок на участие в нем ([ч. 1 ст. 36 Закона N 44-ФЗ](#)). Именно в этот срок вам нужно не только принять решение об отмене, но и разместить его в ЕИС. Только после размещения данного решения в ЕИС закупка считается отмененной ([ч. 3 ст. 36 Закона N 44-ФЗ](#)).

Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается ([ч. 4 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#)).

Продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок также нельзя, поскольку это является внесением изменений в извещение.

4. Как рассмотреть заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

Проверьте соответствие участника и представленных им документов требованиям извещения. Отклоните заявки, которые им не соответствуют.

4.1. Что проверить в заявке участника электронного запроса котировок

Проанализируйте полученные документы (информацию), в частности:

- 1) **общие сведения** об участнике запроса котировок - о его наименовании, месте нахождения, контактах, ИНН учредителей и руководителей. Если участник - физическое лицо, проверьте наличие в заявке данных о его Ф.И.О., адресе места жительства и контактном телефоне;
- 2) **декларацию о соответствии общим требованиям**. Она должна содержать сведения о том, что участник отвечает требованиям [п. п. 3 - 5, 7 - 9, 11 ч. 1 ст. 31](#) Закона N 44-ФЗ;
- 3) **лицензии, допуски** или иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям законодательства. Эти документы должны быть включены в заявку, если в извещении вы установили соответствующее требование;
- 4) **декларацию о принадлежности к СМП или СОНКО**, если вы проводите закупку только среди таких субъектов;
- 5) **решение о согласии на совершение или об одобрении крупной сделки**. Такое решение представляется, если крупной сделкой является заключение контракта либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Предварительно сверьтесь с учредительными документами участника и определите, является ли сделка для него крупной.

Если в извещении вы установили требование об отсутствии участников закупки в РНП, убедитесь, что сведений об участнике в реестре нет.

Когда вы закупаете товар, дополнительно проверьте:

- характеристики предлагаемого к поставке товара, их соответствие требованиям извещения, товарный знак (при наличии). Учтите, если в извещении вы указали товарный знак объекта закупки и участник предложил поставить товар именно с таким товарным знаком, он может не указывать характеристики товара в заявке ([ч. 6 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#));
- отражено ли и как именно наименование страны происхождения товара;

- документы, подтверждающие страну происхождения товара, если вы требуете их в рамках применения [национального режима](#);
- документы о соответствии товара требованиям, установленным законодательством РФ. Такими документами могут быть, например, регистрационные удостоверения на медицинские изделия. Нельзя требовать представить документы (их копии), если по законодательству РФ они передаются вместе с товаром.

Проверьте те же документы и сведения, если закупаете **работы или услуги**, при выполнении (оказании) которых поставляется товар. Исключение составляют случаи, когда закупаются строительные работы на основании проектной документации, приложенной к извещению о закупке. В таком случае участник не должен указывать в заявке характеристики товара и страну его происхождения ([п. 2 ч. 7 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#)).

4.2. Когда котировочную заявку нужно отклонить

Отклоните заявку при наличии одного или нескольких оснований ([ч. 11 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#)):

- 1) какие-либо из обязательных документов или сведений отсутствуют или не соответствуют требованиям извещения;
- 2) участник закупки не соответствует требованиям к участникам;
- 3) в заявке выявлена недостоверная информация.

Если применяется [национальный режим](#), заявки отклоните в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими запреты или ограничения. Например, при проведении запроса котировок на поставку товара отклоните заявки в следующих случаях:

- участник предлагает к поставке импортный товар, на поставку которого НПА и извещением о проведении запроса котировок установлен запрет;
- участник предлагает к поставке импортный товар, на поставку которого НПА и извещением установлены ограничения, и при этом соблюдаются условия для отклонения заявки, предусмотренные такими актами;
- в заявку не включен документ, подтверждающий страну происхождения товара, хотя его наличие предусмотрено нормативными актами о запрете допуска к закупкам импортных товаров. Если вы применяете ограничения или условия допуска импортных товаров, а указанный документ в заявке не представлен, считайте заявку предложением о поставке импортного товара. В таком случае решение о ее допуске или отклонении примите согласно условиям извещения ([п. 4 ч. 5 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#)).

5. Как выбрать победителя запроса котировок в электронной форме

Чтобы оценить заявки участников, присвойте каждой из них порядковые номера: заявке с наименьшим ценовым предложением присвойте первый номер, остальным - номера по мере возрастания предложений о цене контракта ([пп. "б" п. 1 ч. 10 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ](#)).

Обратите внимание: если в извещении установили условия допуска импортных товаров, [примените](#) их при оценке заявок.

Если нужно оценить одинаковые предложения о цене контракта, присвойте меньший порядковый номер той заявке, которая поступила ранее.

Победителем запроса котировок в электронной форме признайте участника, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

6. Как оформить протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме

Сформируйте проект протокола, используя функционал электронной площадки (п. 2 ч. 10 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ). Последовательно заполните поля. Убедитесь, что вы внесли в проект протокола следующую информацию (ч. 12 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ):

- 1) дату подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- 2) идентификационные номера заявок;
- 3) решение о соответствии каждой заявки требованиям извещения или о ее отклонении. При отклонении заявки обязательно укажите в протоколе, какие пункты заявки не соответствуют требованиям Закона N 44-ФЗ и извещения, а также укажите конкретные положения указанного Закона и извещения;
- 4) порядковые номера заявок;
- 5) решение каждого члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки о ее допуске или недопуске;
- 6) сведения об увеличении цены контракта, если победил участник, которому вы предоставите преимущества как учреждению (предприятию) УИС или организации инвалидов;
- 7) сведения о признании запроса котировок несостоявшимся, если к участию в нем подана или допущена единственная заявка, либо все заявки отклонены, либо заявки не подавались (ч. 14 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ).

Каковы последствия признания электронного запроса котировок несостоявшимся

Если **запрос котировок не состоялся, потому что не подано ни одной заявки** или все поданные заявки отклонены, вы вправе провести новую закупку (ч. 15 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ).

Если **запрос котировок не состоялся, поскольку подана или допущена одна заявка**, заключите контракт с единственным участником в порядке, предусмотренном ч. 15 ст. 82.1, п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ.

Организируйте подписание протокола членами закупочной комиссии, которые должны использовать усиленные электронные подписи (пп. "в" п. 1 ч. 10 ст. 82.1 Закона N 44-ФЗ). Затем подпишите протокол усиленной электронной подписью вашего уполномоченного представителя и направьте оператору электронной площадки. Это нужно сделать непосредственно в день подведения итогов электронного запроса котировок.

7. Как заключить контракт с победителем запроса котировок в электронной форме

Заключите контракт в электронной форме, используя функционал ЕИС и электронной площадки, в следующем порядке:

1. **Заполните проект контракта**, приложенный к извещению: внесите в него сведения о победителе, предложенную им цену контракта, а также информацию о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, его стране происхождения).

2. **Направьте контракт на подписание участнику.** Для этого разместите заполненный проект в ЕИС и на площадке **в течение трех часов** с момента размещения в ЕИС итогового протокола ([п. 1 ч. 13 ст. 82.1](#) Закона N 44-ФЗ).

3. **Проверьте проект контракта и документы об обеспечении** его исполнения (если требование об обеспечении исполнения контракта установлено в извещении), которые участник разместил на электронной площадке. Они должны поступить вам не позже следующего рабочего дня после размещения вами проекта контракта ([п. 2 ч. 13 ст. 82.1](#) Закона N 44-ФЗ).

Признайте победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта, если он вовремя не подписал проект контракта или не представил надлежащее обеспечение, если оно необходимо ([ч. 13 ст. 83.2](#), [ч. 5 ст. 96](#) Закона N 44-ФЗ). Факт уклонения зафиксируйте в протоколе и разместите его в ЕИС и на электронной площадке не позже чем на следующий рабочий день после признания участника уклонившимся. В такой ситуации вы можете заключить контракт с участником, занявшим второе место, если он согласен.

4. **Подпишите контракт** электронной подписью и разместите его в ЕИС и на электронной площадке. Это нужно сделать **в течение одного рабочего дня** с даты размещения победителем подписанного проекта контракта и документов об обеспечении. Не подписывайте контракт ранее чем через два рабочих дня после размещения в ЕИС итогового протокола ([п. п. 3, 4 ч. 13 ст. 82.1](#), [ч. 9 ст. 83.2](#) Закона N 44-ФЗ).

5. **Внесите сведения о контракте в реестр контрактов** в течение пяти рабочих дней с даты его заключения ([ч. 3 ст. 103](#) Закона N 44-ФЗ).
