



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2018г.

№ \_\_\_\_\_ 965 \_\_\_\_\_

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в постановление  
администрации Октябрьского от 21.12.2015 № 3134

1. Внести изменение в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3134 «Об Антинаркотической комиссии Октябрьского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Октябрьского района

В.Г. Тимофеев



Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
«15» мая 2018 г. № 965

«Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от 12.12.2015 № 3134

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия Октябрьского района (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности государственных и муниципальных учреждений и других заинтересованных организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Государственного антинаркотического комитета, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотическими комиссиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями и организациями Октябрьского района.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Участие в формировании и реализации на территории Октябрьского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка и внесение предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Октябрьского района, а также представление председателю Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, главе Октябрьского района, ежегодных отчетов о деятельности Комиссии.

2.2. Подготовка ежегодных докладов о наркоситуации на территории Октябрьского района и предоставление их председателю Комиссии не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

2.3. Координация деятельности и организация взаимодействия органов местного самоуправления Октябрьского района, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, расположенных либо осуществляющих свою

деятельность на территории Октябрьского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.4. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.5. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации районной муниципальной программы в этой области.

2.6. Мониторинг и оценка развития наркоситуации в Октябрьском районе по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в границах Октябрьского района.

2.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Комиссии. В качестве аппарата Комиссии определен отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района.

2.8. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

2.8.1. Разработка проекта плана работы Комиссии;

2.8.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

2.8.3. Обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

2.8.4. Организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

2.8.5. Организация и ведение делопроизводства Комиссии;

2.8.6. Обеспечение доведения информации о деятельности Комиссии до населения через средства массовой информации.

2.9. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

### 3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности государственных, муниципальных учреждений и других заинтересованных организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.1.2. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от руководителей государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

3.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления Октябрьского района, государственных и муниципальных учреждений, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

### 4. Состав, порядок формирования Комиссии, полномочия Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя по его поручению.

#### 4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, в том числе определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, письменные запросы и иные документы Комиссии;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в органах и организациях по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Организацию проведения заседаний Комиссии и ведение делопроизводства осуществляет секретарь Комиссии.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов и материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, необходимых для выполнения функций и задач Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, выполняет поручения, связанные с их реализацией;
- организует оповещение членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседаниях Комиссии, о проведении очередного заседания.

4.5. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

4.7. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности по должности, участвует в заседании как член комиссии с правом голоса.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

### 5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии более половины от установленного состава Комиссии.

5.3. В обсуждении оперативных вопросов и вопросов, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну, участвуют члены Комиссии, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Решение Комиссии по оперативным вопросам и вопросам, отнесенным к сведениям, составляющим государственную тайну, принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие -

заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.5. В заседаниях Комиссии по согласованию с председателем Комиссии регулярно участвуют главы городских и сельских поселений Октябрьского района для рассмотрения вопросов о принимаемых мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5.6. В работе заседаний Антинаркотической комиссии Октябрьского района принимает участие прокурор Октябрьского района, либо по его поручению сотрудник прокуратуры Октябрьского района (по согласованию).

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, представители которых входят в состав Комиссии.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки заседания.

5.10. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Решения комиссии снимаются с контроля по решению председателя Комиссии после проведенного изучения итогов выполнения, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.

5.11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь (по согласованию с руководителями, входящими в состав Комиссии).

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Октябрьского района.

5.13. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя по его поручению) вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание в случае возникновения необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5.14. План работы Комиссии составляется на один год, утверждается председателем Комиссии и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.15. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода заседания Комиссии либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

5.16. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;
- проект предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень исполнителей;
- срок рассмотрения.

5.17. В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается вопрос, который не относится к компетенции лица, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

5.18. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной доработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

5.19. Проект плана работы Комиссии на очередной период выносится на обсуждение и утверждение на последнем заседании Комиссии текущего года.

5.20. Исполнение плана работы Комиссии рассматривается на первом заседании Комиссии в очередном году и размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района в разделе Антинаркотической комиссии Октябрьского района.

5.21. Комиссия имеет бланк со своим наименованием (приложение к Положению).

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ  
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА



**Антинаркотическая  
комиссия  
Октябрьского района**

Калинина ул., д. 39,  
пгт Октябрьское, ХМАО-Югра  
Тюменской обл., 628100  
Тел. (34678) 2-80-10, факс (34678) 2-81-07  
e-mail: [NasibulinAYU@oktregion.ru](mailto:NasibulinAYU@oktregion.ru)  
<http://www.oktregion.ru>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Администрация Октябрьского района  
**АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

ул.Калинина , д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100  
тел./факс (34678) 2-81-07  
e-mail: [NasibulinAYU@oktregion.ru](mailto:NasibulinAYU@oktregion.ru), <http://www.oktregion.ru>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
пгт. Октябрьское

№ \_\_\_\_\_