

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Октябрьского района
«15» ноября 2012 года № 4104

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Служба материально-технического обеспечения»**

пгт. Октябрьское,
2012 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Октябрьского района от 15.11.2012 № 4104 «О создании Муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического обеспечения».
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, обслуживающей органы местного самоуправления Октябрьского района и их работников необходимым оборудованием, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.
- 1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района и на основании бюджетной сметы.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение самостоятельной бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, обладает круглой печатью со своим полным наименованием, штампами, бланками.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: Россия, 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.
- 1.7. Почтовый адрес Учреждения: Россия, 628100, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.
- 1.8. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения».**
- 1.9. Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МКУ «СМТО».**
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.11. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.
- 1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, Учредителя, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Октябрьский район. Функции Учредителя в пределах своих полномочий выполняет администрация Октябрьского района (далее - Учредитель) расположенная по адресу: 628100, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, д. 39.

2.2. Учреждение находится в ведении администрации Октябрьского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

2.3. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в своей финансово-хозяйственной деятельности подведомственно Учредителю.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью организационного, транспортного, хозяйственного, материально-технического обслуживания и обеспечения необходимым оборудованием, транспортом, зданиями, сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного функционирования, исполнения полномочий органами местного самоуправления Октябрьского района и их работниками.

3.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организует и осуществляет содержание и эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающих территорий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и необходимых для исполнения своих полномочий органами местного самоуправления Октябрьского района в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; предоставление коммунальных услуг; поддержание в надлежащем состоянии внутренних инженерных сетей, узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации, электрооборудования, вентиляционных систем, кондиционирования, видеонаблюдения и т.п.);

- обеспечивает надлежащее техническое состояние инженерных систем и оборудования зданий и сооружений, необходимых для исполнения полномочий органами местного самоуправления Октябрьского района;

- обеспечивает охрану общественного порядка, охрану административных зданий и иных имущественных объектов Учреждения, используемых органами местного самоуправления Октябрьского района, находящихся в них имущества и служебных документов;

- обеспечивает мебелью, оборудованием, хозяйственными и иными средствами администрацию Октябрьского района, а все органы местного самоуправления Октябрьского района другим необходимым имуществом помещений общего пользования;

- организует транспортное обеспечение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского района и их работников (в том числе приобретение, аренда, содержание, эксплуатация и страхование автотранспортных средств и водного транспорта, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, дизельного топлива, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и т.д.);

- обеспечивает эксплуатацию транспортных средств Учреждения, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе, проведение предрейсовых медосмотров водителей;

- исполняет функции муниципального заказчика для обеспечения цели деятельности Учреждения, осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;

- может осуществлять иные виды деятельности по согласованию с Учредителем.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет Учреждение имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Учреждения является муниципальной

собственностью. С момента передачи этого имущества Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района и актом приема-передачи.

4.1.3. Учреждение имеет следующее имущество, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления:

- недвижимое имущество;
- иное имущество.

В целях обеспечения деятельности Учреждение может иметь земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Учреждение вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

4.1.5. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

4.1.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

4.1.8. Учреждение самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключает договоры, муниципальные контракты со сторонними организациями, оплата которых осуществляется за счет бюджетной сметы Учреждения.

4.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района и актами приема-передачи.

4.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.11. Учреждение обязано предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Учреждения, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению администрацией Октябрьского района;
- бюджетные средства;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.5. Учреждение устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждает штатное расписание в соответствии с правовыми актами Учредителя на основании действующего законодательства.

4.2.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, утвержденной бюджетной сметой на очередной финансовый год.

4.2.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Учреждения, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Учреждением, или потраченные им не по целевому назначению и ходатайствует перед главой администрации Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на руководителя Учреждения.

4.2.10. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности и приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если они идут в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.2. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.4. Запрет на совершение сделок.

4.4.1. Учреждение не вправе отвечать имуществом по своим обязательствам. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

4.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, либо переданных ему Учредителем прекращается в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Имущество, приобретенное Учреждением, является муниципальным и Учреждение не вправе без согласия администрации Октябрьского района им распоряжаться.

4.5.2. Право оперативного управления имуществом прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

4.6.1. Учреждение открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров.

4.7.1. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Октябрьский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7.2. Нарушение Учреждением требований пункта 4.7.1 настоящего Устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.7.3. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.7.4. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.7.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Октябрьский район, отвечает соответственно главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.8. Учет, планирование и отчетность.

К 4.8.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения и согласованных Учредителем.

Р 4.8.2. Учреждение подготавливает и направляет для утверждения Учредителю бюджетную смету.

Р 4.8.3. Учреждение ведет бюджетный учет, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Р 4.8.4. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Р 4.8.5. Представляет в установленном законодательством порядке финансовую отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- обеспечение кадрового, юридического, информационного, бухгалтерского (в части организации расчетов по содержанию штатной численности) обслуживания Учреждения;

- обеспечение компьютерной, копировальной и печатающей техникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, обслуживание и обновление техники, сопровождение программного обеспечения;

•обеспечение услугами электросвязи и почтовой связи, в том числе индивидуальными средствами сотовой связи в служебных целях (включая контроль и координацию предоставления услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт специальных устройств);

•осуществление контроля:

- за правильным использованием бюджетных средств;
- за выполнением законодательства в части охраны труда работников Учреждения;
- за организацией и постановкой бюджетного учета;

•утверждение Положения об оплате труда;

•прием от Учреждения финансовой и иной отчетности;

•приостановка или отмена действий и решений руководителя Учреждения, в случае, когда эти действия и решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, Учредителя;

•согласование годовых планов работы Учреждения;

•утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

•принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости.

5.3. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников рассматривает и принимает Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителем. Ответственность за выполнение Устава несет руководитель Учреждения.

5.4. Права общего собрания работников Учреждения:

• Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимает Устав Учреждения в новой редакции, изменения, дополнения в Устав Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю. Общее собрание работников Учреждения собирается не менее 2 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением директор, назначаемый на должность распоряжением администрации Октябрьского района на срок 5 лет. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.6. Основные функции директора Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в государственных органах, иных организациях;
- заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения, распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах, определенных настоящим Уставом;
- открывает счета, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- рассматривает и утверждает финансовые отчеты;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

• издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

• утверждает иные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

• несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

• распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам в пределах, имеющихся у Учреждения, денежных средств;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- пользуется другими правами в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за:

- нарушение трудового договора;
- невыполнение должностных обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- свою деятельность перед Учредителем;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение самостоятельно в подборе, расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Работники принимаются в Учреждение в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.11. Комплектование работниками Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Работники Учреждения принимаются на работу приказом директора.

5.12. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав.

5.13. За нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором Учреждения на виновное лицо.

5.14. Работники Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- штатное расписание;
- программы;
- планы;
- приказы;
- договоры, муниципальные контракты, соглашения;
- правила;
- номенклатура дел;
- инструкции.

6.2. Деятельность Учреждения может регламентироваться иными локальными актами, не противоречащими Уставу и законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на постоянное, долговременное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в бюджет Октябрьского района.

7.5. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения в архивный отдел администрации Октябрьского района сдаются приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, принимаются общим собранием работников, согласовываются с органом, уполномоченным распоряжаться имуществом собственника, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Дополнения и изменения Устава Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.