



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » _____ июля _____ 2014г.

№ _____ 2497

пгт. Октябрьское

О координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий
в деятельности администрации Октябрьского района
и учреждений Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.05.2014 № 63 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственных им учреждений», в целях повышения эффективности планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Октябрьского района, учреждений Октябрьского района:

1. Утвердить Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Октябрьского района и учреждений Октябрьского района согласно приложению.

2. Определить отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района (Кириченко Н.В.) уполномоченным органом - по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Октябрьского района, учреждений Октябрьского района и по проведению экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании ими информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности;

3. Уполномоченному органу в срок до 1 ноября 2014 года подготовить и утвердить постановлением администрации Октябрьского района:

- формы плана информатизации администрации Октябрьского района и учреждений Октябрьского района и отчета о его исполнении;

- порядок проведения экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Октябрьского района и учреждений Октябрьского района.

4. Главным распорядителем бюджетных средств Октябрьского района, учитывать заключения экспертной оценки документов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, при формировании проектов муниципальных программ Октябрьского района, внесении изменений в данные программы.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы администрации Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Положение
о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Октябрьского района и учреждений Октябрьского района (далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации Октябрьского района и учреждений Октябрьского района (далее - администрация района, учреждения района), общие вопросы подготовки планов информатизации, отчетов об их исполнении, заключений при проведении экспертной оценки документов, применяемых при планировании, создании и использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации района, учреждений района (далее также - документы по информатизации).

2. Координация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации района и учреждений района осуществляется в целях:

обеспечения единства и комплексности при их планировании и реализации;
повышения эффективности деятельности администрации района, учреждений района за счет использования информационных технологий;

обеспечения эффективного расходования средств бюджета Октябрьского района (далее также – район, бюджет района), направляемых на их реализацию;

повышения эффективности их реализации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий;

многократного использования информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета района;

обеспечения совместимости информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в администрации района, учреждениях района.

3. Мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий включают в себя:

приобретение прав на программное обеспечение, разработку (доработку) программного обеспечения;

приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пусконаладочные работы по указанному оборудованию, в том числе:

оргтехники (в том числе автоматизированных рабочих мест, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировально-множительной техники, факсов).

4. При подготовке документов по информатизации, планировании мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности администрация района, учреждения района руководствуются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.11.2010 № 631-ст «Об утверждении национального стандарта», муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5. Структурные подразделения администрации района ежегодно представляют в

уполномоченный орган по утвержденным им формам следующие документы по информатизации:

а) проект плана информатизации на очередной год, в который включаются планы информатизации (отдельные мероприятия) подведомственных им учреждений, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование проведения мероприятий и планируемых затрат за счет всех источников финансирования (далее - проект плана информатизации), не позднее 1 сентября текущего года;

б) отчет об исполнении плана информатизации, в который включаются отчеты подведомственных им учреждений, не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

- паспорт;

- планируемые мероприятия.

7. Раздел «Паспорт» содержит обобщенную информацию о планируемых мероприятиях по информатизации (наименование мероприятий, цели мероприятий, ожидаемые результаты их реализации, потребность в финансовых ресурсах для их реализации, в том числе средства бюджета района, а также планируемые для привлечения средства других уровней бюджета и внебюджетных источников).

8. Раздел «Планируемые мероприятия» содержит:

- перечень мероприятий и их краткое описание (наименование мероприятий, ответственных должностных лиц структурных подразделений администрации района, функции структурного подразделения администрации района, подведомственного ему учреждения, для исполнения которых необходима реализация мероприятий, сведения о правовых актах, во исполнение которых необходима реализация мероприятий);

- обобщенные сведения об информационных системах, товарах, работах, услугах, которые необходимо приобрести, разработать, выполнить для реализации мероприятий (перечень с описанием, объемом);

- сведения об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также информацию о необходимости разработки новых информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

9. Экспертная оценка проекта плана информатизации является результатом его рассмотрения уполномоченным органом и оформляется в форме заключения.

10. Экспертная оценка проекта плана информатизации осуществляется по следующим критериям:

- соответствие мероприятий по развитию информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета района, иных источников финансирования, стратегическим направлениям развития района, приоритетным направлениям развития информационных технологий, приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, района, иных документах, предусматривающих долгосрочные приоритеты развития отрасли;

- использование структурным подразделением администрации района, подведомственным ему учреждением результатов, полученных в ходе реализации плана по информатизации за предыдущий год (годы);

- соответствие мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий целям, задачам, полномочиям и функциям администрации района, подведомственных учреждений;

- эффективность расходования средств бюджета района, иных источников финансирования (обоснованность и соответствие расходов полученным результатам).

11. При получении проекта плана информатизации уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет его комплектность и надлежащее оформление. В случае отсутствия необходимых документов и/или их ненадлежащего оформления, проект плана

информатизации возвращается с указанием конкретных замечаний, подлежащих устранению.

12. Экспертная оценка проекта плана информатизации при отсутствии замечаний к его комплектности и оформлению осуществляется уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней по согласованию объемов финансирования проекта плана информатизации с Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

13. В случае положительного заключения проект плана информатизации считается согласованным.

14. В отрицательном заключении указываются замечания, предложения, рекомендации по доработке (переработке) проекта плана информатизации и прилагаемых к нему документов.

15. В случае возникновения разногласий по заключению и невозможности их урегулирования с уполномоченным органом, структурное подразделение администрации района вправе обратиться к заместителю главы администрации района по правовому обеспечению, управляющему делами администрации района, для обеспечения обсуждения разногласий с заинтересованными органами, структурными подразделениями и организациями с целью принятия согласованного решения.

16. План информатизации разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с проектами планов информатизации, указанными в пункте 5 настоящего Положения и утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

17. При необходимости внесения изменений в утвержденный план информатизации структурное подразделение администрации района направляет их в уполномоченный орган для проведения экспертной оценки в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Отчет об исполнении плана информатизации содержит:

- сведения о результатах реализации мероприятий (описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей);

- сведения о закупках товаров, работ, услуг, которые осуществлены в целях реализации мероприятий (предметы контрактов, объем финансовых затрат, сведения об исполнении на отчетную дату и до конца отчетного года);

- сведения об использовании иных информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, на которые не затрачивались средства бюджета района, но которые использовались в рамках реализации мероприятий;

- предложения о направлениях развития информатизации в районе.

19. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения отчета об исполнении плана информатизации вправе направить в структурное подразделение администрации района рекомендации по дальнейшему планированию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в его деятельности, деятельности подведомственных учреждений.

20. Реализация мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий и контроль осуществляются структурным подразделением администрации района, подведомственными учреждениями самостоятельно с учетом принципов организации проектного управления.