

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий отделом культуры и туризма  
администрации Октябрьского района  
\_\_\_\_\_ О.П. Брезгина

02 декабря 2016 года

### План информатизации

Отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и учреждений культуры и дополнительного образования Октябрьского района  
(наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района/ учреждения Октябрьского района)

на 2017 финансовый год  
Администрация Октябрьского района

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

#### 1. Паспорт мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия  | Цель мероприятия   | Плановый год окончания реализации мероприятия | Ожидаемый результат (целевой показатель, отражающий степень достижения цели мероприятия)  | Потребность в бюджетных ассигнованиях  |   |
|-------|---|--|---|---|--|---|
|       |   |  |   |   | Бюджет Октябрьского района (тыс. руб.) | Иные источники финансирования (тыс. руб.) |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5   | 8                                      | 9   |
| 1.    | Создание материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры МКУК «МБОР». | Повышение уровня технической оснащенности общедоступных библиотек, обеспечение доступности и качества библиотечных | 2017  | Повышение качества предоставления современных электронных услуг, обеспечение населению равного доступа к информационным ресурсам. | 12,75                                  | 72,25                                     |

|    |   |  |          |  |       |        |
|----|---|--|----------|--|-------|--------|
|    |   | услуг в Октябрьском районе   |          | предоставление муниципальных услуг в электронном виде, обеспечения доступа населения к электронному каталогу библиотек.          |       |        |
| 2. | Обеспечение доступности информационных ресурсов   | Подключение к сети Интернет библиотек МКУК «МБОР»  | ежегодно | Предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам. Обеспечение населению равного доступа к информационным ресурсам. | 57,15 | 138,57 |
| 3. | Освещение деятельности МБУК «Культурно-информационный центр» в сети Интернет (размещение ссылок на видеосюжеты на РТК «Кода» и страница МБУК «КИЦ» на сайте oktregion.ru) | Обеспечение освещения деятельности исполнительной власти и культурной жизни района на основе ИКТ | ежегодно | Обеспечение высокой степени информационной открытости деятельности МБУК «КИЦ»  | 0,4   | 0      |
| 4. | Организация доступа к сетям информационного обмена (оплата канала связи)  | Совершенствование и развитие телекоммуникационной инфраструктуры                                 | ежегодно | Организация доступа к сетям информационного обмена   | 35,4  | 0      |
| 5. | Поддержка и модернизация информационной сети  | Приобретение и модернизация средств вычислительной техники и периферийного оборудования          | ежегодно | Повышение качества и эффективности деятельности учреждений с использованием ИКТ  | 503   | 88     |
| 6. | Обеспечение повышения эффективности деятельности учреждения в части обеспечения   | Повышение эффективности деятельности учреждения  | ежегодно | Улучшение эффективности деятельности учреждения в части предоставления доступа к музейным  | 38    | 0      |

|     |  |  |                |  |       |    |
|-----|--|--|----------------|--|-------|----|
|     | модернизации инженерной сети муниципального учреждения   |  |                | ценностям и предметам  |       |    |
| 7.  | Обеспечение предоставления информации о деятельности муниципального учреждения в сети Интернет | Информатизация управленческой деятельности и расширение информационного образовательного пространства                                | Постоянно      | - повышение эффективности использования ИКТ в управленческой деятельности;<br>- улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счет использования ИКТ | 65    | 35 |
| 8.  | Участие в конкурсах различного уровня, проводимых с использованием ИКТ                         | Информатизация учебно-воспитательного процесса   | В течение года | Призовые места, дипломы участников   | 5     | 40 |
| 9.  | Информационное обеспечение административно-управленческих процессов                            | Развитие информационных систем и ресурсов учреждения   | Ежегодно       | Автоматизация административно-управленческих процессов   | 160,3 | 0  |
| 10. | Участие в конкурсах, выставках различного уровня, проводимых с использованием ИКТ              | Информатизация учебно-воспитательного процесса   | В течение года | Призовые места, дипломы участников   | 5     | 10 |
| 11. | Организация повышения квалификации специалистов (проводимых с использованием ИКТ)              | Расширить информационное образовательное пространство учреждения, повысить квалификацию специалистов учреждения без отрыва от работы | В течение года | Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации  | 64    | 20 |
| 12. | Поддержка и модернизация инженерной сети муниципального  | Дооснащение школы компьютерной техникой для работы с   | В течение года | Компьютеризированное управление образовательным процессом  | 128   | 0  |

|       |            |                                    |  |  |  |  |
|-------|------------|------------------------------------|--|--|--|--|
|       | учреждения | информационной системой<br>«АВЕРС» |  |  |  |  |
| Всего |            |                                    |  |  |  |  |

## 2. Планируемые мероприятия

### 2.1. Проектное управление мероприятиями по информатизации

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия  | Ответственный<br>за реализацию мероприятия (ФИО,<br>должность,<br>контактная информация) | Основание для реализации мероприятия  |  |
|----------|--|--|---|--|
|          |  |  | Наименование муниципальной<br>услуги (функции)  | Реквизиты правового акта,<br>поручения<br>(с указанием пункта, статьи),<br>иное основание  |
| 1        | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 1.       | Поддержка и модернизация инженерной сети отдела  | Брезгина Ольга Петровна<br>заведующий отделом культуры и туризма, 8(34678)28-132         |   |  |
| 2.       | Создание материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры МКУК «МБОР» | Бакланов Валерий Иванович-инженер по автоматизации, 8 (34678) 2-15-95                    | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»   | Постановление администрации Октябрьского района № 2695 от 28.07. 2014 г.   |
| 3.       | Обеспечение доступности информационных ресурсов  | Бакланов Валерий Иванович-инженер по автоматизации, Тел. 8 (34678) 2-15-95               | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»<br>«Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов» | Постановление администрации Октябрьского района № 2695 от 28.07. 2014 г.<br>Постановление администрации Октябрьского района № 2693 от 28.07. 2014 г. |
| 4.       | Обеспечение представления  | Заведующий отделом творческой  |   |  |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    | информации о деятельности МБУК «Культурно-информационный центр» в сети Интернет (размещение ссылок на видеосюжеты на РТК «Жода» и страница на сайте oktregion.ru) | деятельности Полякова Марина Александровна, Тел.8(34678)20-337<br>Заведующий информационно-полиграфическим отделом<br>Кириченко Сергей Васильевич, Тел. 8 (34678) 20-449. |  |  |
| 5. | Организация доступа к сетям информационного обмена (оплата канала связи)  | Главный бухгалтер Сапуга Наталья Александровна, Тел.8(34678)20-343  |  |  |
| 6. | Приобретение и модернизация средств вычислительной техники и периферийного оборудования   | Заместитель директора по АХЧ<br>Ремеле Алена Степановна, Тел.8(34678)20-337   |  |  |
| 7. | Информационное обеспечение административно-управленческих процессов   | Заведующий информационно-полиграфическим отделом<br>Кириченко Сергей Васильевич, Тел. 8 (34678) 20-449.   |  |  |
| 8. | Обеспечение повышения эффективности деятельности учреждения в части обеспечения модернизации инженерной сети муниципального учреждения                            | Толстошеина Елена Викторовна - директор МБУК «Музейно-выставочный центр»<br>Тел. 8 (34678) 21-141   | Предоставление доступа к музейным предметам и музейным ценностям   | Постановление администрации Октябрьского района от 18.04.2012 № 1450 «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Октябрьского района услугами организаций культуры» |
| 9. | Участие в конкурсах, выставках различного уровня, проводимых с использованием ИКТ   | Морозова Наталья Николаевна – директор МБУДО «Районная школа искусств» Тел. 8(34678) 49-7-96,<br>Преподаватели ДШИ, Тел.8(34678) 49-5-04<br>Мартемьянова Татьяна          | Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, работа в системе Аверс. | План ФХД на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.   |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
|     |  | <p>Владимировна – директор ДШИ<br/>Тел. 8(34672) 48-778,<br/>Преподаватели ДШИ, Тел. 8(34672) 48-778</p> <p>Кулишова Наталья Владимировна – директор ДМШ Тел. 8(34678) 32-944,<br/>Преподаватели ДМШ, Тел. 8(34678) 32-944</p> <p>Бабич Анна Степановна - директор<br/>Тел. 8(34678) 24-449<br/>Преподаватели</p>  |  |   |
| 10. | <p>Организация повышения квалификации специалистов (проводимых с использованием ИКТ)</p> | <p>Морозова Наталья Николаевна – директор МБУДО «Районная школа искусств», Тел. 8(34678) 49-7-96,<br/>Пророчук Татьяна Станиславовна – специалист по кадрам, Тел. 8(34678) 49-7-96</p> <p>Мартемьянова Татьяна Владимировна – директор ДШИ,<br/>Тел. 8-922-400-53-22,<br/>Ивакина Виктория Евгеньевна – специалист по кадрам, Тел. 8(34672) 48-778</p> <p>Кулишова Наталья Владимировна – директор ДМШ<br/>Тел. 8(34678) 32-944,<br/>Данильченко Екатерина Анатольевна – инспектор по кадрам ДМШ, Тел. 8(34678) 32-944</p> | <p>Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, работа в системе Аверс, сбор и обобщение данных в системе Медведь.</p> | <p>План ФХД на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.</p> |
| 11. | <p>Поддержка и модернизация инженерной сети муниципального учреждения</p>                | <p>Пророчук Татьяна Станиславовна – методист, заведующий хозяйством<br/>Пихотская Ольга Александровна<br/>Тел. 8(34678) 49-796, 49–504.</p>  | <p>Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства,</p>  | <p>План ФХД на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.</p> |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     |   | <p>Мартемьянова Татьяна Владимировна – директор ДШИ, Тел.8-922-400-53-22</p> <p>Зарубина Наталья Анатольевна – завхоз ДМШ, Тел. 8(34678) 32-944</p> <p>Канаева Елена Владимировна директор ДШИ Тел. 8(34672)4-96-28, 4-96-35</p> <p>Бабич Анна Степановна - директор Тел. 8(34678) 24-449</p>  | <p>работа в системе Аверс, сбор и обобщение данных в системе Медведь.</p>                               |  |
| 12. | <p>Обеспечение предоставления информации о деятельности муниципального учреждения в сети Интернет</p> | <p>Канаева Елена Владимировна директор ДШИ Тел. 8(34672)4-96-28, 4-96-35</p> <p>Мартемьянова Татьяна Владимировна – директор ДШИ, Тел. 8-922-400-53-22,</p> <p>Черепанова Мирослава Сергеевна – заместитель директора по УВР, Тел. 8-982-565-81-93</p> <p>Морозова Наталья Николаевна – директор МБУДО «Районная школа искусств», Тел. 8-922-431-7750,</p> <p>Пророчук Татьяна Станиславовна – методист, Тел. 8-932-404-4504</p> <p>Кулишова Наталья Владимировна – директор ДМШ, Тел. 8-982-155-10-12,</p> <p>Зарубина Наталья Анатольевна – завхоз ДМШ, Тел.8-982-418-29-99</p> <p>Бабич Анна Степановна - директор Тел. 8(34678) 24-449</p> | <p>Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.</p> | <p>Муниципальное задание на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.</p> |
| 13. | <p>Информационное обеспечение административно-</p>  | <p>Канаева Елена Владимировна директор ДШИ Тел. 8(34672) 4-96-28, 4-96-35</p>  | <p>Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных</p>                               | <p>Муниципальное задание на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.</p> |

|                          |   |                               |  |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|
| управленческих процессов | <p>Мартемьянова Татьяна Владимировна – директор ДШИ, Тел. 8-922-400-53-22,</p> <p>Черепанова Мирослава Сергеевна – заместитель директора по УВР, Тел. 8-982-565-81-93</p> <p>Бабич Анна Степановна – директор, Тел. 8(34678) 24-449</p> <p>Неганова Светлана Михайловна – главный бухгалтер, Тел. 8(34678) 24-533</p> | программ в области искусства. |  |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|

## 2.2. Сведения о работах, услугах, планируемых для реализации мероприятий по информатизации<sup>1</sup>

| № п/п | Наименование работы, услуги  | Результат выполненной работы, оказанной услуги в предыдущих периодах | Фактически использовано бюджетных ассигнований (тыс. руб.) | Потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год <sup>2</sup> (тыс. руб.) |   |
|-------|--|--|--|--|---|
|       |  |  |  | Бюджет Октябрьского района (тыс. руб.)   | Иные источники финансирования (тыс. руб.) |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   |
| 1.    | <u>Обеспечение представления информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет</u><br>(наименование мероприятия) |  |  |  |   |
| 1.1.  | Подключение библиотек МКУК «МБОР» к сети Интернет.   |  | 0  | 57,15  | 138,57                                    |
| 1.2.  | Регистрация доменного имени  | доступность в сети интернет сайта МБУК «КИЦ»                         | 0  | 0,4  | 0   |
| 1.3.  | Предоставление доступа к музейным предметам и музейным ценностям   |  | 0  | 38   | 0   |

<sup>1</sup> В работы, услуги не включается закупка, аренда оборудования, программного обеспечения, информационных систем, иных товаров

<sup>2</sup> Финансово-экономическое обоснование прилагается



|      |  |  |      |       |    |
|------|--|--|------|-------|----|
| 1.4. | Работа по обновлению сайта ДШИ   | Договор № 6495/ВТ-3619 на техническое обслуживание сайта, пользование базой данных. Сайт обновляется по мере необходимости | 4,9  | 41    | 0  |
| 1.5  | Услуги по предоставлению Интернета   | Сайт обновляется по мере необходимости   | 0    | 60    | 0  |
| 1.6  | Доступ к сети Интернет   | Использование в деятельности учреждения ИКТ  | 30   | 20    | 10 |
| 1.7  | Техническая поддержка сайта учреждения   | Доступность в сети Интернет веб-сайта учреждения   | 12,5 | 0     | 15 |
| 2.   | <u>Организация доступа к сетям информационного обмена</u><br>(наименование мероприятия)                  |  |      |       |    |
| 2.1. | Оплата услуг связи   | Обеспечен доступ к сети Интернет   | 35,4 | 35,4  | 0  |
| 3.   | <u>Информационное обеспечение административно-управленческих процессов</u><br>(наименование мероприятия) |  |      |       |    |
| 3.1. | Техническое сопровождение программного обеспечения АМБА-зарплата   | Обеспечена актуальность и работоспособность программного обеспечения   | 97,3 | 114,8 | 0  |
| 3.2. | Техническое сопровождение программного обеспечения 1С-8 Бухгалтерия-Бюджет                               | Обеспечена актуальность и работоспособность программного обеспечения   | 40,7 | 40,7  | 0  |
| 3.3. | Техническое сопровождение антивирусного программного   | Обеспечена антивирусная защита рабочих мест МБУК «КИЦ»   | 4,8  | 4,8   | 0  |

|      |  |   |      |    |    |
|------|--|---|------|----|----|
|      | обеспечения  |   |      |    |    |
| 3.4. | Право использования программы для ЭВМ «Контурн-Экстерн»  | Договор № 00300023/16 от 16.05.2016г. Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контурн-Экстерн» | 11,7 | 13 | 0  |
| 3.5. | Сервисное обслуживание системы «Аверс»   | Договор № 35-2016 от 15.02.2016г. на сервисное обслуживание и развитие информационно-аналитических систем                     | 18,0 | 20 | 0  |
| 3.6. | Техническое сопровождение программы Контур   | Обновление программ по мере необходимости   | 30   | 35 | 0  |
| 3.7. | Техническое сопровождение программы 1-С предприятие  |   | 5    | 10 | 0  |
| 3.8  | Техническое сопровождение программы «Аверс»  |   | 15   | 15 | 0  |
| 4.   | <u>Участие в конкурсах, выставках различного уровня, проводимых с использованием ИКТ</u><br>(наименование мероприятия) |   |      |    |    |
| 4.1. | Участие в конкурсах различного уровня, проводимых с использованием ИКТ   | Дипломы Лауреатов, победителей, участников  | 39,7 | 10 | 45 |
| 5.   | <u>Организация повышения квалификации специалистов (проводимых с использованием ИКТ)</u><br>(наименование мероприятия) |   |      |    |    |
| 5.1  | Участие в курсах повышения квалификации, проводимых с  | Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации   | 20,9 | 65 | 20 |

|       |                    |  |  |  |  |
|-------|--------------------|--|--|--|--|
|       | использованием ИКТ |  |  |  |  |
| Всего |                    |  |  |  |  |

2.3. Сведения о товарах, планируемых для закупки в целях реализации мероприятий по информатизации (примерные спецификации оборудования и программного обеспечения)

| № п/п | Наименование оборудования, программного обеспечения, информационной системы, иного товара   | Необходимое оборудование, программное обеспечение, иной товар   |                      |                        | Потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год <sup>3</sup> (тыс. руб.) |   |
|-------|---|---|----------------------|------------------------|--|---|
|       |   | Наименование аналога оборудования, программного обеспечения, информационной системы, иного товара, используемого для расчета цены <sup>4</sup>                              | Количество, ед. изм. | Цена за ед. (тыс.руб.) | Бюджет Октябрьского района (тыс. руб.)   | Иные источники финансирования (тыс. руб.) |
| 1     | 2   | 3   | 4                    | 5                      | 6  | 7   |
| 1.    | <u>Поддержка и модернизация инженерной сети отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и учреждений культуры и дополнительного образования Октябрьского района</u><br>(наименование мероприятия) |   |                      |                        |  |   |
| 1.1.  | Системный блок  | Системный блок процессор Intel Core i7 5820, материнская плата Gigabit GAX99-JD4, оперативная память DDR-4 Kingston 32 Gb, видеокарта Gigabit 970 4 Gb, жесткий диск WD2Tbt | 1                    | 113,2                  | 113,2  | 0   |
|       |   | Системный блок Lenovo H50-05 /90BH001JRS/   | 1                    | 1                      | 0  | 30  |
|       |   | Процессор Intel Core i5, оперативная память 4 – 8 Гб, видеокарта nVidia GeForce 4 Гб  | 3                    | 120                    | 170  | 0   |

<sup>3</sup> Финансово-экономическое обоснование прилагается

<sup>4</sup> Не указывается в случае, если аналоги оборудования, программного обеспечения не могут быть использованы (указать причину, основание)

|       |   |  |                |      |       |       |
|-------|---|--|----------------|------|-------|-------|
| 1.2.  | Монитор                                       | Samsung (диагональ не менее 20 дюймов)     | 3              | 27   | 36    | 0     |
| 1.3.  | Монитор ЖК                                    | Монитор 23,6" Viewsonic VG2437SMC          | 2              | 19   | 38    | 0     |
| 1.4.  | Система автоматизации библиотек ИРБИС64       |  | 1              | 85,0 | 12,75 | 72,25 |
| 1.5.  | Программное обеспечение «Windows 7»           |  | 10             | 9,0  | 9,0   | 0     |
| 1.6.  | Антивирусное программное обеспечение « DrWeb» |  | 35             | 0,9  | 31,3  | 0     |
| 1.7.  | Антивирусное ПО                               | Антивирусное ПО                            | 4              | 2    | 0     | 5     |
| 1.8.  | Карта SD (16 Gb)                              |  | 4              | 0,8  | 3     | 0     |
| 1.9.  | МФУ   | МФУ Xerox WorkCentre 5021                  | 1              | 38   | 38    | 0     |
|       |   | МФУ Samsung Xpress C460W                   | 2              | 30   | 30    | 25    |
| 1.10. | Картридж hp                                   | Картридж hp                                | 1              | 4    | 4     | 0     |
| 1.11. | Ноутбук                                       | Ноутбук ASUS                               | 4              | 35   | 140   | 0     |
|       |   | Lenovo B590                                | 5              | 15   | 50    | 25    |
| 1.12. | Ламинатор                                     | Ламинатор Bulros FGK 260 I                 | 1              | 7    | 4     | 0     |
| 1.13. | Принтер                                       | HP Laser Jet Pro, лазерный, чёрно-белый А4 | 1              | 15   | 15    | 0     |
|       |   | Принтер HP LaserJet color                  | 2              | 10   | 10    | 10    |
| 1.14. | Телевизор                                     | Samsung (диагональ не менее 40 дюймов)     | 1              | 25   | 25    | 0     |
| 1.15. | Колонки                                       | (Sven или Genius)                          | 2<br>комплекта | 2    | 4     | 0     |
| 1.16. | Коммутатор                                    | Switch HP (на 10 портов)                   | 2              | 7    | 14    |       |
| 1.17. | Принтер                                       |  |                |      |       |       |
| 1.18. | Обучающее ПО                                  |  | 8              | 5    | 40    | 0     |
| 1.19. | Инфо-бухгалтер                                |  | 1              | 71   | 71    | 0     |
| 1.20. | Контур-экстерн                                |  | 1              | 11   | 11    | 0     |

|       |   |              |   |    |    |   |
|-------|---|--------------|---|----|----|---|
| 1.21. | Профессиональный редактор нот и партитур                    | Sibelius 7.5 | 1 | 35 | 35 | 0 |
| 1.22. | Photoshop CS6   |              | 1 | 20 | 20 | 0 |
| 1.23. | Многофункциональная справочно-экспертная система «Культура» |              | 1 | 39 | 39 | 0 |
| Всего |   |              |   |    |    |   |

Руководитель структурного подразделения администрации Октябрьского района/учреждения Октябрьского района

заведующий отделом культуры и туризма

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.П. Брезгина

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

ведущий специалист отдела культуры и туризма

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.Ю. Гутько

(расшифровка подписи)

28-141, GutkoOYu@oktregion.ru

(телефон, e-mail)

Дата составления плана: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата приема плана уполномоченным органом администрации Октябрьского района: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)