



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделом культуры и туризма
Администрации Октябрьского района
О.П. Брезгина

20 декабря 2017 года

План информатизации

Отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и учреждений культуры и дополнительного образования Октябрьского района
(наименование структурного подразделения администрации Октябрьского района/ учреждения Октябрьского района)

на 2018 финансовый год
Администрация Октябрьского района
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

1. Паспорт мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Плановый год окончания реализации мероприятия	Ожидаемый результат (целевой показатель, отражающий степень достижения цели мероприятия)	Потребность в бюджетных ассигнованиях	
					Бюджет Октябрьского района (тыс. руб.)	Иные источники финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	8	9
1.	Создание материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры МКУК «МБОР»	Повышение уровня технической оснащенности общедоступных библиотек, обеспечение доступности и качества библиотечных услуг в Октябрьском	2017	Повышение качества предоставления современных электронных услуг, обеспечение населению равного доступа к информационным ресурсам. предоставление	14	80

	услуг в Октябрьском районе		предоставление муниципальных услуг в электронном виде, обеспечения доступа населения к электронному каталогу библиотек.			
2.	Обеспечение доступности информационных ресурсов	Подключение к сети Интернет библиотек МКУК «МБОР»	ежегодно	Предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам. Обеспечение населению равного доступа к информационным ресурсам.	184,15	138,65
3.	Освещение деятельности МБУК «Культурно-информационный центр» в сети Интернет (размещение ссылок на видеосюжеты на РТК «Кода» и страница МБУК «КИЦ» на сайте oktregion.ru)	Обеспечение освещения деятельности исполнительной власти и культурной жизни района на основе ИКТ	ежегодно	Обеспечение высокой степени информационной открытости деятельности МБУК «КИЦ»	0,8	0
4.	Организация доступа к сетям информационного обмена (оплата канала связи)	Совершенствование и развитие телекоммуникационной инфраструктуры	ежегодно	Организация доступа к сетям информационного обмена	35,4	0
5.	Поддержка и модернизация информационной сети	Приобретение и модернизация средств вычислительной техники и периферийного оборудования	ежегодно	Повышение качества и эффективности деятельности учреждений с использованием ИКТ	275	0
6.	Обеспечение повышения эффективности деятельности учреждения в части обеспечения	Повышение эффективности деятельности учреждения	ежегодно	Улучшение эффективности деятельности учреждения в части предоставления доступа к музейным	38	0

	модернизации инженерной сети муниципального учреждения			ценностям и предметам		
7.	Обеспечение предоставления информации о деятельности муниципального учреждения в сети Интернет	Информатизация управленческой деятельности и расширение информационного образовательного пространства	Постоянно	- повышение эффективности использования ИКТ в управленческой деятельности; - улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счет использования ИКТ	174	0
8.	Участие в конкурсах, выставках различного уровня, проводимых с использованием ИКТ	Информатизация учебно-воспитательного процесса	В течение года	Призовые места, дипломы участников	5	55
9.	Информационное обеспечение административно-управленческих процессов	Развитие информационных систем и ресурсов учреждения	Ежегодно	Автоматизация административно-управленческих процессов	224,3	0
10.	Организация повышения квалификации специалистов (проводимых с использованием ИКТ)	Расширить информационное образовательное пространство учреждения, повысить квалификацию специалистов учреждения без отрыва от работы	В течение года	Удовлетворения о прохождении курсов повышения квалификации	59	0
11.	Поддержка и модернизация инженерной сети муниципального учреждения	Дооснащение школы компьютерной техникой для работы с информационной системой «АВЕРС»	В течение года	Компьютеризированное управление образовательным процессом	93	89
Всего:					1,102,65	362,650

2. Планируемые мероприятия

2.1. Проектное управление мероприятиями по информатизации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия (ФИО, должность, контактная информация)	Основание для реализации мероприятия	
			Наименование муниципальной услуги (функции)	Реквизиты правового акта, поручения (с указанием пункта, статьи), иное основание
1	2	3	4	5
1.	Поддержка и модернизация инженерной сети отдела	Брезгина Ольга Петровна заведующий отделом культуры и туризма, 8(34678)28-132		
2.	Создание материально-технической базы для обеспечения информационно-технологической инфраструктуры МКУК «МБОР»	Бакланов Валерий Иванович- инженер по автоматизации, 8 (34678) 2-15-95	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»	Постановление администрации Октябрьского района № 2695 от 28.07. 2014 г.
3.	Обеспечение доступности информационных ресурсов	Бакланов Валерий Иванович- инженер по автоматизации, Тел. 8 (34678) 2-15-95	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»	Постановление администрации Октябрьского района № 2695 от 28.07. 2014 г.
4.	Обеспечение предоставления информации о деятельности МБУК «Культурно-информационный центр» в сети Интернет	Заведующий отделом творческой деятельности Полякова Марина Александровна, Тел.8(34678)20-337 Заведующий информационно-полиграфическим отделом	«Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»	Постановление администрации Октябрьского района № 2693 от 28.07. 2014 г.

	(размещение ссылок на видеосюжеты на РТК «Кода» и страница на сайте oktegiu.ru)	Кириченко Сергей Васильевич, Тел. 8 (34678) 20-449.		
5.	Организация доступа к сетям информационного обмена (оплата канала связи)	Главный бухгалтер Сапуга Наталья Александровна, Тел.8(34678)20-343		
6.	Приобретение и модернизация средств вычислительной техники и периферийного оборудования	Заместитель директора по АХЧ Подгорова Наталья Петровна, Тел.8(34678)20-337		
7.	Информационное обеспечение административно-управленческих процессов	Заведующий информационно-полиграфическим отделом Кириченко Сергей Васильевич, Тел. 8 (34678) 20-449.		
8.	Обеспечение повышения эффективности деятельности учреждения в части обеспечения модернизации инженерной сети муниципального учреждения	Толстошенина Елена Викторовна - директор МБУК «Музейно-выставочный центр» Тел. 8 (34678) 21-141 Крюкова Наталья Владимировна – директор МБУК «Шеркальский этнографический музей» Тел. 8(34678) 23824	Предоставление доступа к музейным предметам и музейным ценностям	Постановление администрации Октябрьского района от 18.04.2012 № 1450 «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Октябрьского района услугами организаций культуры»
9.	Участие в конкурсах, выставках различного уровня, проводимых с использованием ИКТ	Морозова Наталья Николаевна – директор МБУДО «Районная школа искусств» Тел. 8(34678) 49-7-96, Преподаватели ДШИ, Тел.8(34678) 49-5-04 Малетина Светлана Николаевна – директор ДШИ Тел. 8(34672) 48-778, Преподаватели ДШИ, Тел. 8(34672)	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, работа в системе Аверс.	План ФХД на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

		48-778 Кулишова Наталья Владимировна – директор ДМШ Тел. 8(34678) 32-944, Преподаватели ДМШ, Тел. 8(34678) 32-944 Бабич Анна Степановна - директор Тел. 8(34678) 24-449 Преподаватели		
10.	Организация повышения квалификации специалистов (проводимых с использованием ИКТ)	Морозова Наталья Николаевна – директор МБУДО «Районная школа искусств», Тел. 8(34678) 49-7-96, Гак Наталья Александровна – методист МБУДО «Районная школа искусств», Тел. 8(34678) 49-7-96 Малетина Светлана Николаевна – директор ДШИ, 8-922-671-1843, Ивакина Виктория Евгеньевна – специалист по кадрам, Тел. 8(34672) 48-778, Кулишова Наталья Владимировна – директор ДМШ Тел. 8(34678) 32-944, Данильченко Екатерина Анатолевна – инспектор по кадрам ДМШ, Тел. 8(34678) 32-944	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, работа в системе Аверс, сбор и обобщение данных в системе Медведь.	План ФХД на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
11.	Поддержка и модернизация инженерной сети муниципального учреждения	Гак Наталья Александровна – методист, заведующий хозяйством Штефан Ольга Ивановна Тел. 8(34678) 49-796, 49–504. Малетина Светлана Николаевна – директор ДШИ, 8-922-671-1843, Зарубина Наталья Анатольевна – завхоз ДМШ, Тел. 8(34678) 32-944	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, работа в системе Аверс, сбор и обобщение данных в системе Медведь.	План ФХД на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

		Канаева Елена Владимировна директор ДШИ Тел. 8(34672)4-96-28, 4-96-35 Бабиц Анна Степановна - директор Тел. 8(34678) 24-449		
12.	Обеспечение предоставления информации о деятельности муниципального учреждения в сети Интернет	Канаева Елена Владимировна директор ДШИ Тел. 8(34672)4-96-28, 4-96-35 Малетина Светлана Николаевна – директор ДШИ, 8-922-671-1843, Черепанова Мирослава Сергеевна – заместитель директора по УВР, Тел. 8-982-565-81-93 Морозова Наталья Николаевна – директор МБУДО «Районная школа искусств», Тел. 8-922-431-7750, Вильдина Марина Павловна, преподаватель МБУДО «Районная школа искусств», Тел. 8(34678) 49-796, Гак Наталья Александровна – методист МБУДО «Районная школа искусств», 8-950-522-5979. Кулишова Наталья Владимировна – директор ДМШ, Тел. 8-982-155-10-12, Зарубина Наталья Анатольевна – завхоз ДМШ, Тел. 8-982-418-29-99 Бабиц Анна Степановна - директор Тел. 8(34678) 24-449 Смирнова Лариса Сергеевна - научный сотрудник МБУК «Шеркальский этнографический музей»	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.	Муниципальное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

	8(34678) 23824		
13. Информационное обеспечение административно-управленческих процессов	Канаева Елена Владимировна директор ДПИИ Тел. 8(34672) 4-96-28, 4-96-35 Малетина Светлана Николаевна – директор ДПИИ, 8-922-671-1843, Черепанова Мирослава Сергеевна – заместитель директора по УВР, Тел. 8-982-565-81-93 Бабин Анна Степановна – директор, Тел. 8(34678) 24-449	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.	Муниципальное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

2.2. Сведения о работах, услугах, планируемых для реализации мероприятий по информатизации¹

№ п/п	Наименование работы, услуги	Результат выполненной работы, оказанной услуги в предыдущих периодах	Фактически использовано бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	Потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год ² (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6
1.	<u>Обеспечение представления информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет</u> (наименование мероприятия)				
1.1.	Подключение библиотек МКУК «МБОР» к сети Интернет.		0	184,15	138,65
1.2.	Регистрация доменного имени	Доступность в сети интернет сайта МБУК «КИЦ»	0	5,8	0
1.3.	Предоставление доступа к музейным предметам и музейным ценностям		0	38	0

¹ В работы, услуги не включается закупка, аренда оборудования, программного обеспечения, информационных систем, иных товаров

² Финансово-экономическое обоснование прилагается

1.4.	Работа по обновлению сайта ДППИ	Договор № 6495/ВТ-3619 на техническое обслуживание сайта, пользование базой данных. Сайт обновляется по мере необходимости	0	30	0
1.5	Услуги по предоставлению Интернета	Сайт обновляется по мере необходимости, использование в деятельности учреждения ИКТ	0	137	0
1.6	Техническая поддержка сайта учреждения	Доступность в сети Интернет веб-сайта учреждения	0	11	0
1.7	Отладка работы антивирусного ПО, устранение текущих неполадок, поддержание рабочего состояния техники	Регулярное обновление программного обеспечения	0	20	0
2.	<u>Организация доступа к сетям информационного обмена</u> (наименование мероприятия)				
2.1.	Оплата услуг связи	Обеспечен доступ к сети Интернет	35,4	35,4	0
3.	<u>Информационное обеспечение административно-управленческих процессов</u> (наименование мероприятия)				
3.1.	Техническое сопровождение программного обеспечения 1-С и Контур-зарплата (АМБА)	Обеспечена актуальность и работоспособность программного обеспечения	99,3	127	0
3.2.	Техническое сопровождение программного	Обеспечена актуальность и работоспособность программного обеспечения	40,7	40,7	0

	обеспечения 1С-8 Бухгалтерия-Бюджет				
3.3.	Техническое сопровождение антивирусного программного обеспечения	Обеспечена антивирусная защита рабочих мест МБУК «КИЦ»	4,8	4,8	0
3.4.	Право использования программы для ЭВМ «Контурн-Экстерн»	Договор № 00300023/17 от 16.05.2017 г. Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контурн- Экстерн»	13	15	0
3.5.	Сервисное обслуживание системы «Аверс»	Контракт № 18/01-ДОД-ХМ от 01.01.2017 г. на сервисное обслуживание процесса эксплуатации программного изделия «Аверс: Управление учреждением дополнительного образования»	24,0	80	0
3.6.	Техническое сопровождение программы 1-С предприятие		0	55	0
4.	Участие в конкурсах, выставках различного уровня, проводимых с использованием ИКТ (наименование мероприятия)				
4.1.	Участие в конкурсах различного уровня, проводимых с использованием ИКТ	Дипломы Лауреатов, победителей, участников	13,2	5	55
5.	Организация повышения квалификации специалистов (проводимых с использованием ИКТ)				

(наименование мероприятия)					
5.1	Участие в курсах повышения квалификации, проводимых с использованием ИКТ	Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации	20,9	60	0
Всего			251,3	848,85	138,65

2.3. Сведения о товарах, планируемых для закупки в целях реализации мероприятий по информатизации (примерные спецификации оборудования и программного обеспечения)

№ п/п	Наименование оборудования, программного обеспечения, информационный системы, иного товара	Необходимое оборудование, программное обеспечение, иной товар		Потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год ³ (тыс. руб.)		
		Наименование аналога оборудования, программного обеспечения, информационный системы, иного товара, используемого для расчета цены ⁴	Количество, ед. изм.	Цена за ед. (тыс. руб.)	Бюджет Октябрьского района (тыс. руб.)	Иные источники финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<u>Поддержка и модернизация инженерной сети отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и учреждений культуры и дополнительного образования Октябрьского района</u> (наименование мероприятия)					
1.1.	Системный блок	Системный блок процессор Intel Core i7 5820, материнская плата Gigabit GAX99-JD4, оперативная память DDR-4 Kingston 32 Gb, видеокарта Gigabit 970 4 Gb, жесткий диск WD2Tbт	1	113,2	113,2	0

³ Финансово-экономическое обоснование прилагается

⁴ Не указывается в случае, если аналоги оборудования, программного обеспечения не могут быть использованы (указать причину, основание)

		Intel Core i5 7400, 8 Гб DDR4, SSD 240 Гб, GeForce GTX 1050 Ti	2	63	126	0
1.2.	Монитор	Samsung (диагональ не менее 20 дюймов)	2	9,5	19	0
1.3.	Монитор ЖК	Монитор 23,6" Viewsonic VG2437SMC	2	19	38	0
1.4.	Персональный компьютер		2	47	14	80
1.5.	Программное обеспечение «Windows 7»		10	9	9	0
1.6.	Антивирусное программное обеспечение	Dr. Web Security Space Комплексная защита для Windows, антивирус для Mac OS X и Linux	38	2,9	37,3	0
1.7.	Карта SD (16 Gb)		4	0,8	3	0
1.8.	МФУ	МФУ Xerox WorkCentre 5021	1	38	38	0
		МФУ Samsung Xpress C460W	1	30	0	30
		Ноутбук SAMSUNG, ИБП	2	48	0	48
1.9.	Ноутбук	Ноутбук	1	25	25	0
1.10.	Ламинатор	Ламинатор Bulros FGK 260 I	1	7	4	0
1.11.	Принтер	HP Laser Jet Pro, лазерный, A4	1	18	18	0
		HP LaserJet, лазерный	1	6	0	6
1.12.	Телевизор	Samsung (диагональ не менее 40 дюймов)	1	22	22	0
1.13.	Колонки	(Sven или Genius)	2	3	6	0
1.14.	Коммутатор	Switch HP (на 10 портов)	1	7	7	0
1.15.	Принтер	Цветной принтер (струйный, капельная система)	1	23	23	0
1.16.	Инфо-бухгалтер		1	71	71	0
1.17.	Контур-экстерн		1	12	12	0
1.18.	Профессиональный редактор нот и партитур	Sibelius 7.5	1	35	35	0
1.19.	Photoshop CS6		1	24	20	0

	ViPNet Client		1	6	6	0
1.20.	Сервисное обслуживание процесса эксплуатации ИС «Аверс. Управление организацией дополнительного образования»		1	25	25	0
Всего					671,5	158

Руководитель структурного подразделения администрации Октябрьского района/учреждения Октябрьского района

Заведующий отделом культуры и туризма
(должность)

_____ (подпись)

О.П. Брезгина
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

ведущий специалист отдела культуры и туризма
(должность)

 (подпись)

О.Ю. Гутыко
(расшифровка подписи)

28-141, GutkoOUu@oktregion.ru
(телефон, e-mail)

Дата составления плана: «20» октября 2014 г.

Дата приема плана уполномоченным органом администрации Октябрьского района: «20» октября 2014 г.
Зав. отделом Брезгина О.П.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)