

Адрес: 628100, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Ленина, 40

№ кабинета	Должность	ФИО	Телефон	E-mail
8	Секретарь комиссии	Филимонова Елена Викторовна	(34678) 2-04-54	<a href="mailto:FilimonovaEV@oktregion.ru">FilimonovaEV@oktregion.ru</a>

## **2. Задачи комиссии**

### **Основными задачами комиссии являются:**

- 2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.
- 2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре», иными нормативными правовыми актами.
- 2.3. Обеспечение исполнения, вынесенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях постановлений и определений.
- 2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
- 2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, в рамках полномочий комиссии.

## **3. Компетенция комиссии**

### **В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:**

- 3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье 48 данного Закона.
- 3.3. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
- 3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Права комиссии**

- 4.1. Комиссия в пределах своих полномочий обладает правами, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Организация деятельности административной комиссии.**

5.1. Деятельность комиссии организуют секретарь комиссии.

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель административной комиссии.

5.4.1. В случае неуплаты административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия принимает решение о привлечении указанного лица к административной ответственности и назначает одного или несколько членов комиссии уполномоченными по составлению административных протоколов по ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Председатель комиссии:

- а) несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии;
- б) планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- г) назначает дату и время заседания комиссии;
- д) председательствует на заседании комиссии;
- е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- ж) подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- з) подписывает отчет о деятельности комиссии;
- и) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы;
- к) от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;
- л) в установленном порядке распоряжается имуществом комиссии и обеспечивает его сохранность;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

5.7. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии;
- в) ведет протоколы заседания административной комиссии и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, а также подписывает протоколы об административных правонарушениях;

г) обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией, под роспись физическому лицу или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

ж) принимает необходимые меры по надлежащему вручению, направлению копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены;

з) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

и) по указанию председателя комиссии принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

к) ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии;

л) по поручению председателя комиссии на основании доверенности представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.8. В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии, комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить его полномочия на одного из присутствующих членов комиссии.

5.9. Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, вправе:

а) предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

б) участвовать в заседаниях комиссии;

в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении рассматриваемых дел;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений.

5.10. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.12. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации Октябрьского района в следующих случаях:

а) упразднение комиссии;

- б) подача членом комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;
- в) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;
- г) вступление в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) смерть члена комиссии;
- е) пропуск членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;
- ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.