



МЧС РОССИИ
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТОВ
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЯХ**

Ханты-Мансийск
2018



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления МЧС
России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
генерал-майор внутренней службы
А.А. Тиртока

« 21 » _____ 2018 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Подготовлены:

*Управлением (гражданской защиты)
ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре,
с учетом предложений Департамента
гражданской защиты населения Ханты-
Мансийского автономного
округа - Югры*

Методические рекомендации по организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (далее - Методические рекомендации) содержат основные положения по подготовке и рекомендации по действиям органов управления и сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) при решении задач по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, а также основные задачи и порядок функционирования пунктов временного размещения.

Методические рекомендации разработаны с учетом требований федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и других федеральных органов исполнительной власти.

Методические рекомендации предназначены для оказания практической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям в решении вопросов организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения.

Предложенные Методические рекомендации разработаны с учетом особенностей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и специфичных для него чрезвычайных ситуаций различного характера.

СОДЕРЖАНИЕ:

Основные нормативные правовые и нормативно-методические документы по организации работы пунктов временного размещения	2
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основные понятия, термины и определения.....	5
1.2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения.....	6
1.3. Организационно-штатная структура ПВР.....	8
1.4. Организация работы ПВР.....	9
1.5. Планирование приема на ПВР.....	11
II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ.....	12
2.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.....	12
2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР.....	13
2.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.....	14
2.4. Группа комплектования, отправки и сопровождения.....	14
2.5. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.....	15
2.6. Медицинский пункт пункта временного размещения.....	16
2.7. Стол справок пункта временного размещения.....	16
2.8. Группа психологического обеспечения.....	17
2.9. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.....	17
III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ, РАЗМЕЩЕННОГО В ПВР	17
3.1. Организационно-правовая основа жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС	17
3.2. Обеспечение водой.....	18
3.3. Обеспечение продуктами питания	18
3.4. Обеспечение предметами первой необходимости.....	19
3.5. Обеспечение коммунально-бытовыми услугами.....	20
3.6. Организация медицинского обеспечения населения	20
3.7. Организация информационного обеспечения.....	20
3.8. Организация транспортного обеспечения	21
Приложение № 1	23
Приложение № 2	25
Приложение № 3	27
Приложение № 4	28
Приложение № 5	31
Приложение № 6	33
Приложение № 7	34
Приложение № 8	35
Приложение № 9	36
Приложение № 10	37
Приложение № 11	39

Основные нормативные правовые и нормативно-методические документы по организации работы пунктов временного размещения

Федеральные законы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Постановления Правительства Российской Федерации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.05.1994 № 420 «О защите жизни и здоровья населения Российской Федерации при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера»;
3. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».
5. Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приказы МЧС России:

1. Приказ МЧС России от 20.09.2011 № 525 «Об утверждении порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах»;

2. Приказ МЧС России от 28.02.2003 № 105 «Об утверждении требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».

Нормативно-правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа-

Югры:

1. Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2007 № 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»;

2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.10.1998 № 67-оз «О пожарной безопасности»;

3. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.04.2006 № 78-п «О территориальной подсистеме Ханты-Мансийского автономного округа-Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС»;

4. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.06.2001 № 282-п «О силах и средствах постоянной готовности окружной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.09.2006 № 229-п «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера»;

6. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.04.2005 № 65-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»;

7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.09.2006 № 211-п «О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС природного и техногенного характера»;

8. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.09.2006 № 215-п «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

9. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.12.2009 № 354-п «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера»;

10. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 7.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

11. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.07.2002 № 435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны»;

12. Постановление Президиума Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.09.2012 № 326-п «О постоянной эвакуационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Нормы и правила:

1. СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения».

СП 118.13330.2012. «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

2. СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий». Актуализированная редакция;

3. СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий». Актуализированная редакция;

4. СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»;

5. СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.

Методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» от 25.12.2013 №2-4-87-37-14, утвержденные заместителем Министра МЧС России генерал-лейтенантом В.В. Степановым;

2. «Нормативные показатели по развертыванию оперативных групп, подвижных пунктов управления, городков жизнеобеспечения населения, пунктов временного размещения населения и пунктов обогрева» от 14.06.2016 № 2-4-71-32-14, утвержденные заместителем Министра МЧС России генерал-полковником внутренней службы А.П. Чуприяном;

3. Методические рекомендации по созданию пунктов временного размещения (ПВР) пострадавшего в ЧС населения. Департамент территориальной политики МЧС России. М., 2005 г. - 30 с.;

4. Методические рекомендации МР 2.3.1.1915-04 «Рекомендуемые уровни потребления пищевых и биологически активных веществ», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 02.07.2004;

5. Методические рекомендации от 25.09.2001 № 2510/9978-01-34 «Санитарно - противозидемическое обеспечение пострадавших и вынужденных

переселенцев в чрезвычайной ситуации», Министерство здравоохранения Российской Федерации - 21с.;

6. Методические рекомендации МР 2.3.1.2432-08 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.12.2008;

7. «Руководство по действиям органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций», Департамента управления МЧС России и Всероссийского НИИ по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций под руководством заместителя Министра МЧС России генерал-лейтенанта Локтионова Н.И. и начальника Департамента управления генерал-майора Салова С. С.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, термины и определения

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС).

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях – совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Первоочередные виды жизнеобеспечения населения в зоне ЧС - жизненно важные материальные средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и сходным свойствам, используемые для

удовлетворения минимально необходимых потребностей пострадавшего в ЧС населения в воде, продуктах питания, жилье, предметах первой необходимости, медицинском и санитарно – эпидемиологическом, информационном, транспортном и коммунально-бытовом обеспечении.

Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

1.2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения.

Настоящие Методические рекомендации определяют основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения (далее ПВР) населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПВР создаются в соответствии с постановлением (распоряжением) главы органа местного самоуправления муниципального образования на базе общественных учреждений (в кинотеатрах, клубах, школах, санаториях, лагерях и др.) и развертываются вне зон действия поражающих факторов ЧС для приема, учета и краткосрочного пребывания населения.

Деятельность пунктов временного размещения эвакуируемого населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами ОМСУ, настоящими методическими рекомендациями, а также Положением о пунктах временного размещения.

ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС (далее пострадавшего населения).

Главной целью создания ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении

период в условиях угрозы возникновения и (или) после возникновения чрезвычайной ситуации (далее ЧС).

Это может быть достигнуто только при условии, что размещаемому пострадавшему населению будет организовано комплексное жизнеобеспечение по всем необходимым для человека его видам с учетом климатических условий и времени года.

При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

Проведение эвакуации пострадавшего населения из зон ЧС в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития ЧС, характером и параметрами воздействия поражающих факторов источников ЧС.

Наибольшую опасность для населения автономного округа представляют:

наводнение (весенние паводки);

лесные пожары вблизи населенных пунктов;

аварии на химически опасных объектах;

разрушение жилых домов;

аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства, повлекшие за собой нарушение теплоснабжения в зимний период.

В зависимости от масштабов ЧС продолжительность пребывания эвакуанаселения в местах временного пребывания составит от нескольких часов до нескольких суток, как правило, не более 10 суток. Допускается проживание в ПВР на более длительный срок (до 30 суток) при условии организации банно-прачечного обслуживания.

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка всей необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР по приёму, учёту и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в проводимых органами управления ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках.

б) при угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

организация учета прибывающего населения и его размещения;

организация контроля здоровья и психологического состояния размещенных граждан;

организация взаимодействия с эвакуационной комиссией (комиссией по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) (далее – КЧС и ОПБ) муниципального образования, с организациями и учреждениями, обеспечивающими жизнеобеспечение пострадавшего населения в ПВР;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование пострадавшего населения размещенного в ПВР об обстановке в зоне ЧС;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию (КЧС и ОПБ) и (или) иной орган по решению главы ОМСУ (председателя КЧС и ОПБ);

подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

В случае необходимости размещения пострадавшего населения на срок более 1 месяца разворачиваются пункты длительного проживания (на базе санаториев, баз отдыха, детские лагеря, гостиниц или маневренного фонда).

1.3. Организационно-штатная структура ПВР.

Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и питанием.

Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой он создается.

Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

Организационно-штатная структура администрации ПВР (Рекомендуемая)

Должность	Численность населения ПВР, чел.*		
	150	250	500
начальник ПВР	1	1	1
заместитель начальника ПВР	1	1	1
группа встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.	4	4	5
группа комплектования, отправки и сопровождения	2	3	4
группа охраны общественного порядка	2	2	2
медпункт	2	2	3
комната матери и ребенка	1	1	2
стол справок	1	1	2

Должность	Численность населения ПВР, чел.*		
	150	250	500
комната психологического обеспечения	1	1	1
ВСЕГО:	15	16	21

Примечание: Состав администрации ПВР численность работников групп можно изменять в зависимости от количества эвакуируемого населения.

1.4. Организация работы ПВР

Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения и для распределения его по ПВР органом местного самоуправления производится расчет количества ПВР с вместимостью позволяющей принять пострадавшее население с учетом рисков вероятных ЧС на территории муниципального образования.

Исходя из проведенных расчетов, правовым актом органа местного самоуправления утверждается перечень ПВР (приложение № 1).

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, создающегося на базе организации, является Положение о ПВР (Приложение № 2). Положение о пункте временного размещения населения муниципального образования, утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР совместно с органами местного самоуправления, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет ответственность за готовность ПВР.

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по решению (распоряжению) председателя КЧС и ОПБ муниципального образования для принятия оперативных мер по эвакуации населения муниципального образования.

Время разворачивания ПВР с учетом оповещения и сбора администрации и персонала ПВР, организации первоочередного обеспечения в ПВР определить:

4/3 часа (нерабочее/рабочее время) (в случае размещения имущества, необходимого для обеспечения работы ПВР, в месте дислокации ПВР), из них 1,5/0,5 часа - сбор администрации и персонала ПВР, 2,5 часа - организация первоочередного обеспечения пострадавших;

6/5 часов (в случае необходимости доставки в ПВР имущества, необходимого для обеспечения работы ПВР), из них 1,5/0,5 часа - сбор администрации и персонала ПВР, 2 часа - доставка имущества в ПВР с учетом погрузки и разгрузки, 2,5 часа - организация первоочередного обеспечения пострадавших.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с комиссией КЧС и ОПБ и (или) эвакуационной комиссией муниципального образования.

Для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения администрация ПВР обязана составить заявки на материальные средства, продукты питания и т.д., а администрация органа местного самоуправления на основании заявок заблаговременно заключить договоры с организациями на оплату проживания и питания пострадавшего при ЧС населения.

С момента прибытия населения ведется его количественный учет, своевременное размещение, оказание необходимой помощи, представляются доклады в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования о ходе приема и временного размещения населения.

В целях проверки готовности ПВР к приему населения при подготовке к сезонным рискам органами местного самоуправления создаются комиссии для проверки ПВР, по результатам проверки составляется Акт о готовности к приему и размещению эвакуируемого населения в ПВР (Приложение №3).

В целях организации работы ПВР его администрацией отрабатываются следующие документы:

издается правовой акт распорядительного характера (приказ) об утверждении состава ПВР (приложение № 4);

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР (приложение № 5);

календарный план действий администрации ПВР (приложение № 6);

схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение № 7);

схема связи и управления ПВР (приложение № 8);

журнал регистрации размещаемого в ПВР населения (приложение № 9);

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР (приложение № 10);

Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:

указатели расположения элементов ПВР;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

электрические фонари (необходимое количество в случае отключения электроснабжения);

электромегалофоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации ПВР должен носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества (приложение № 10).

Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

Документы начальника ПВР:

функциональные обязанности начальника ПВР и функциональные обязанности должностных лиц ПВР;

схема оповещения личного состава;

список личного состава ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

телефонный справочник.

Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР;
функциональные обязанности.

Документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России и санитарными нормами по организации работы медицинских пунктов.

Документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;
телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

список размещенного в ПВР населения;

список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

С получением решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) руководитель организации - начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет муниципальных и региональных бюджетов в зависимости от характера ЧС (локальных, муниципальных межмуниципальных, региональных).

При ЧС регионального, межрегионального и федерального характера расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению, в первую очередь, осуществляются за счет ресурсов субъекта Российской Федерации, а при их недостаточности орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации может обратиться в Правительство Российской Федерации за оказанием федеральной помощи в порядке определенном законодательством.

1.5. Планирование приема на ПВР.

Для непосредственной подготовки, планирования и приема и распределения пострадавшего населения по ПВР в муниципальном образовании органом местного самоуправления принимается постановление «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях» (приложение № 1).

При планировании эвакуационных мероприятий связанных с угрозой природных пожаров, необходимо расчеты производить по наихудшему сценарию с учётом эвакуации, размещения и организации жизнеобеспечения всего проживающего в населенном пункте населения.

Реестр ПВР муниципального образования (образец, утверждается правовым актом муниципального образования)

№ ПВР	Наименование учреждения	Адрес (телефон)	Вместимость (человек)
ПВР№1	Детский сад №8 «Елочка»	ул. Труда 18,	1258

		8 (3476)214568	
ПВР№2	дом отдыха «Сосновый Бор»	ул. Труда 18, 8 (3462)471318	43
ПВР№3	профилакторий ОАО «ГАЗОВИК»	ул. Северная 23, 8 (34674)47131	228
ПВР№4	СОШ №2	ул. Федорова 63, 8 (3462)266350	1200

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию подготовки по приему и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, по вопросам выполнения эвакуационных мероприятий - председателю эвакуационной комиссии муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает во взаимодействии с органом, уполномоченным на решение вопросов в области гражданской обороны и ликвидации ЧС муниципального образования.

Начальник пункта временного размещения обязан:

а) при повседневной деятельности:

совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

организовать разработку необходимой документации ПВР;

осуществлять контроль над укомплектованностью штата администрации ПВР;

организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению эвакуируемого населения в ЧС;

разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования;

проводить иные мероприятия по поддержанию ПВР в готовности к применению по назначению.

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

установить связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией

муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

организовать учет прибывающего населения и его размещение;

контролировать ведение документации ПВР;

организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

организовать поддержание на ПВР общественного порядка;

организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;

своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и (или) иной орган по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);

организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

а) при повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

изучить порядок развертывания ПВР;

организовать разработку документации ПВР;

организовать подготовку личного состава;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

осуществлять контроль за полным развертыванием ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;
представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.
В случае отсутствия начальника ПВР выполняет его обязанности.

2.3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию муниципального образования. Он подчиняется

начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать подготовку личного состава группы;

разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его размещения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

распределять обязанности между членами группы;

организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

2.4. Группа комплектования, отправки и сопровождения.

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в

сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать подготовку личного состава группы;

знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования и места временного размещения эвакуируемого населения;

разработать необходимую документацию группы;

изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

при поступлении распоряжения на прием населения - подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения к местам временного размещения;

2.5. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить схему размещения ПВР и Положение о ПВР;

организовать подготовку личного состава группы;

участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, органами по ГО и ЧС;

б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованный выход эвакуируемых к местам временного размещения;

в случае совершения гражданами противоправных действий вызывать полицию.

2.6. Медицинский пункт пункта временного размещения.

Старший (старшая) медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

а) в режиме повседневной деятельности:

подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;

осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПВР, и прилегающей территории;

осуществлять взаимодействие с ближайшим лечебным учреждением, установить местонахождение и номера телефонов приемного отделения;

б) в режиме проведения эвакуации:

оказывать медицинскую помощь заболевшим эвакуируемым;

контролировать состояние здоровья эвакуируемых, при необходимости организовать госпитализацию больных в ближайшее лечебное учреждение;

контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР.

2.7. Стол справок пункта временного размещения.

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником сотрудников стола справок.

Старший (старшая) стола справок обязан (обязана):

а) в режиме повседневной деятельности:

иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ эвакуационной комиссии, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

подготовить справочные документы (справочники, памятки).

б) в режиме проведения эвакуации:

давать справки эвакуируемому населению:

о социальных и коммунальных объектах, бытовых и медицинских учреждениях, отделениях связи и отделениях банков (банкоматов), о порядке их работы и их местонахождении, а так же по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения в данный ПВР;

о месте нахождении начальника ПВР и его заместителя, а также о месте нахождения элементов ПВР (столовой, медпункта и др, комнаты психолога, матери и ребенка и др.);

об обстановке сложившейся в зоне ЧС, о ходе проведения восстановительных работ и сроках их завершения.

2.8. Группа психологического обеспечения.

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС, непосредственное оказание экстренной психологической помощи пострадавшим, организацию взаимодействия со службами, принимающими участие в разворачивании ПВР, сбор информации, организацию работы психологов, входящих в состав оперативной группы, а также специалистов-психологов РСЧС.

Психолог обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучать общие закономерности течения психологических реакций, связанных с ЧС;

знать расположение и номера телефонов психологических служб на территории муниципального образования ;

б) в режиме проведения эвакуации:

получать всю необходимую информацию о ЧС и возможности осуществления психологической помощи;

оказывать психологическую помощь эвакуированным;

организовать сопровождать массовые мероприятия (транспортировка, собрания и др.);

организовывать взаимодействие со специалистами-психологами РСЧС для оказания экстренной и пролонгированной психологической помощи;

предоставлять сведения о количестве оказанной помощи и психологическом состоянии пострадавших в ПВР председателю КЧС и ОПБ

2.9. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми (грудного, ясельного, дошкольного возраста), организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ, РАЗМЕЩЕННОГО В ПВР

3.1. Организационно-правовая основа жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС

Жизнеобеспечение населения, пострадавшего в ЧС осуществляется:

на основе распоряжений, решений, постановлений органов исполнительной власти, местного самоуправления;

на договорной основе с использованием различных экономических компенсационных и правовых регуляторов.

При организации снабжения на договорной основе обе стороны

(представители органов местного самоуправления и торговых структур, различных организационно-правовых форм) заключают между собой договор, в котором определяются необходимые и взаимоприемлемые условия снабжения пострадавшего населения.

В договоре целесообразно предусматривать льготы организациям и предприятиям торговли, привлекаемым для снабжения пострадавшего населения, соответствующие компенсации и механизм их реализации.

3.2. Обеспечение водой

В целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения пострадавшего населения должны использоваться источники водоснабжения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии этих источников санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования.

При необходимости может быть использована привозная вода, на которую должны быть документы, подтверждающие ее качество и безопасность. Вода, убрать.

Дезинфекция емкостей для хранения питьевой воды проводится препаратами, разрешенными к применению в установленном порядке в соответствии с инструкцией производителя, сразу же после опорожнения емкости, после чего емкости промываются и хранятся в закрытом виде до очередного заполнения.

Для подвоза воды и обслуживания водозаборных пунктов могут привлекаться звенья для обеспечения эвакуированного населения водой

Обеспечения водой для питьевых нужд осуществляется из расчета не менее 2,5 литра в сутки на человека.

3.3. Обеспечение продуктами питания

Обеспечение продуктами питания предполагает снабжение населения следующими видами продуктов: хлеб и хлебобулочные изделия, крупа, мука и макаронные изделия, сахар и кондитерские изделия, мясо и мясопродукты, рыба и рыбопродукты, жиры, молоко и молочные продукты, картофель и овощи, соль и чай.

Обеспечение продуктами питания эвакуированного населения осуществляется организациями торговли, питания или с использованием подвижных пунктов продовольственного снабжения.

Впервые 2-3 суток после возникновения ЧС допускается использовать сухие пайки, консервированные и другие продукты, не требующие тепловой обработки.

В последующем организацию питания осуществлять, исходя из необходимости обеспечения двухразовым горячим питанием и одного раза в сутки - консервированными продуктами или сборными пайками.

При уточнении материальных ресурсов, для грудных детей и детей до 3-х лет учитывается поставка готового детского питания и некоторых категорий

больных - специального питания.

Пайки формируются исходя из возможностей организаций (предприятий) находящихся на территории муниципальных образований и в соответствии с нормами обеспечения населения пострадавшего в ЧС.

После приема и размещения в ПВР эвакуированных, определяются потребности в продуктах питания, уточняются источники финансирования, поставщики и разрабатываются графики по обеспечению и доставки продуктов питания, пищевого сырья для приготовления горячей пищи и обеспечения консервированными продуктами питания или сборными пайками.

При определении потребности в продовольственном сырье и пищевых продуктах следует руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.3.1.2432-08 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации», утвержденные 18.12.2008 руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главный государственный санитарный врач Российской Федерации Г.Г. Онищенко.

Для обеспечения горячим питанием в ПВР эвакуированного населения, на основании постановления главы администрации муниципального образования на базе предприятий общественного питания создаются пункты питания, определяются их места в районах размещения эвакуируемого населения и порядок функционирования.

В случае отсутствия в ПВР стационарных пунктов питания, для эвакуированного населения организуется доставка или прием пищи в ближайших пунктах питания, либо обеспечение горячей пищей через подвижные пункты питания. Ответственность за укомплектование подвижного пункта питания личным составом, оснащение табельным имуществом, подготовку и поддержание в готовности возлагается на руководителя предприятия, на базе которого оно создано и на руководителя организации, в ведении которой находится это предприятие.

3.4. Обеспечение предметами первой необходимости

Обеспечение предметами первой необходимости пострадавшего в ЧС населения должно предусматривать удовлетворение его потребностей в верхней одежде, обуви, головных уборах, постельных принадлежностях, простейшей бытовой посуде, минимуме предметов галантереи и парфюмерии (нитки, иголки, мыло и т.п.) и прочих товарах.

Перечень предметов первой необходимости, номенклатура и рекомендуемые размеры одежды и обуви и нормы обеспечения ими приведены в Приложении № 10.

Обеспечение непродовольственными товарами пострадавшего населения производится путем выдачи по спискам по указанию Главы муниципального образования, подготовленному на основании решения эвакуационной комиссии и КЧС и ОПБ и, как правило, организуется непосредственно в ПВР.

Мягкий инвентарь (матрацы, подушки, одеяла) должен быть закреплен за

проживающими и подвергаться дезинфекции перед выдачей вновь вселяемым лицам. Матрацы должны иметь сменные наматрасники, подлежащие чистке по мере загрязнения.

Постельные принадлежности и белье должно быть предусмотрено из расчета 3 комплекта на 1 место.

Смена постельного белья (пододеяльник, простыня, наволочка, 2 полотенца на каждого проживающего) должна производиться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней.

Должна быть обеспечена возможность стирки белья с дезинфекцией в специализированной прачечной или в прачечной, входящей в состав ПВР.

Дезинфекция белья должна осуществляться перед его стиркой или одновременно со стиркой путем его обработки в стиральных машинах с применением дезинфицирующих растворов.

3.5. Обеспечение коммунально-бытовыми услугами

Обеспечение коммунально-бытовыми услугами эвакуируемого населения на ПВР включает в себя удовлетворение минимальных потребностей населения в тепле, освещении, банно-прачечных услугах, удалении нечистот и бытовых отходов на жилой территории. Приложение №11

В зимний период в случае возникновения ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства (нарушение теплоснабжения), при размещении пострадавшего населения в ПВР необходимо иметь резервные источники электроснабжения и теплоснабжения.

3.6. Организация медицинского обеспечения населения

Медицинское обеспечение эвакуированного населения на ПВР организуется по территориально-участковому принципу лечебно-профилактическими (больницы, поликлиники, диспансеры), санитарно-эпидемиологическими и аптечными учреждениями. В этих целях на ПВР развертываются медицинские пункты.

Постоянное внимание уделяется своевременному выявлению, изоляции и госпитализации, инфекционных и подозрительных на инфекционные заболевания больных среди пострадавшего населения, размещенного на ПВР. Выявление инфекционных больных осуществляется медицинскими работниками. Инфекционные больные госпитализируются. Эвакуация инфекционных и подозрительных на инфекционные заболевания больных в инфекционные больницы осуществляется санитарным транспортом или другим специально выделенным транспортом с последующей его дезинфекцией.

3.7. Организация информационного обеспечения

Информационное обеспечение эвакуированного населения на ПВР включает:

организацию оперативного информирования пострадавшего населения обстановке в зоне ЧС, ходе ликвидации ЧС и иной посредством размещения информации на стендах, столах справок или с привлечением психолога;

организация горячей линии и размещения информации на официальных сайтах органов местного самоуправления;

проведение обходов эвакуированного населения на ПВР.

Информация должна быть достоверной и доступной.

3.8. Организация транспортного обеспечения

Транспортное обеспечение пострадавшего населения на ПВР, предусматривает проведение мероприятий по удовлетворению потребностей в транспортных средствах для решения задач подвоза материальных ресурсов ЖОН на ПВР и перевозки пострадавших из ПВР в пункты длительного проживания, с предоставлением стационарных или временных жилых помещений.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления) на основании решения КЧС и ПБ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) отдают распоряжение на вывоз пострадавшего населения из зоны ЧС (угрозы ЧС) в ПВР.

Расчет на посадку людей и погрузку материальных ценностей, осуществляют члены эвакуационной комиссии заблаговременно.

Ночью организуется освещение мест посадки пассажиров. Движение осуществляется на пониженной скорости. Зимой норма посадки пассажиров на автотранспорт может быть меньше номинальной.

Приложения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА _____
_____ округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ апреля 20____ г. № _____

**О СОЗДАНИИ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст. ст. 4, 6, 15, 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", руководствуясь статьями 46, 49 Устава города _____, в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории города чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера постановляю:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР), на базе муниципальных учреждений и предприятий города _____ согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения города, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города _____ согласно приложению 2.

3. Управлению здравоохранения Администрации города _____ (Галков А.Е.) закрепить медицинских работников от лечебно-профилактических учреждений города за ПВР.

4. Управлению образования Администрации города _____ (Мошеев В.М.) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.

5. Рекомендовать УВД по городу _____ (Фуреев И.В.) распределить сотрудников УВД за ПВР.

6. Управлению развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации города _____ (Мельников А.А.) до _____ 20____ г. провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

7. Управлению благоустройства и транспорта Администрации города _____ (Лисицын Ю.А.) провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации населения на ПВР.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города _____ (Смирнов М.И.) организовать работу по регистрации эвакуируемого с территории города населения.

9. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города _____ (Перов С.Э.) в срок до _____, 20____ г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

10. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до _____, 20____ г. разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.

11. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - председателя постоянно действующей городской эвакуационной комиссии (Фроленко О.М.)

12. Постановление опубликовать в газете " _____ " и на официальном сайте Администрации города _____.

13. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Администрации
города _____

Приложение № 1
к Постановлению
от _____ апреля 20____ г. N _____

**Выписка из Постановления Главы Администрации города
№ ____ от « _____ » _____ 20____ г.**

Для организации приема, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон чрезвычайных ситуаций создать пункты временного размещения (ПВР) на базе:

№ ПВР	Наименование учреждения	Адрес (телефон)	Вместимость (человек)

Обязать руководителей организаций, комплекующих и обеспечивающих работу ПВР, организовать разработку необходимых документов, обучение личного состава, подготовку помещений, инвентаря, средств связи, а в исполнительный период обеспечить работу пункта временного размещения населения по назначению.

Приложение № 2
к Постановлению Главы Администрации города
от _____ 20____ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ)
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА _____**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

ПВР предназначен для приёма, регистрации (учёта), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения - состояние, при котором в результате возникновения источника чрезвычайной ситуации на объекте, определенной территории или акватории нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится ущерб имуществу населения, народному хозяйству и окружающей природной среде (далее - ЧС).

1.2. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее положение о ПВР (далее - Положение).

1.3. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит Главе города.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВАКУАЦИИ (ОТСЕЛЕНИЯ) И РАЗМЕЩЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ**

2.1. Пункты временного размещения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением, по необходимости, в жилых помещениях маневренного фонда в городе.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией города, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию города и утверждается постановлением Главы города.

2.5. Администрация ПВР назначается приказом руководителей организаций, учреждений, формирующих ПВР.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, по вопросам выполнения эвакуационных мероприятий - председателю эвакуационной комиссии муниципального образования, руководителю организации, при которой создан ПВР.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер, за пунктом временного размещения закрепляются:

- медицинское учреждение;
- учреждения торговли и общественного питания.

2.8. Основными задачами ПВР являются:

- организация учета и размещения прибывающего на ПВР;
- осуществление жизнеобеспечения и контроля обеспечения населения;
- организация медицинской и психологической помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения;
- информирование население и др. посмотреть по элементам.
- организация общественного порядка на ПВР.

2.9. В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами Главы города, рекомендациями Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и настоящим Положением.

Акт №

о готовности ПВР к приему и размещению эвакуируемого населения

База создания:

Почтовый адрес:

Тел.:

«__» _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск

Руководитель ПВР:

В целях подготовки к весенне-летнему половодью и пожароопасному периоду в 20__ году, «__» _____ 20__ г. организовать проверку готовности пунктов временного размещения к приему пострадавшего населения.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____;

Члены комиссии:

_____;

_____;

_____;

провела проверку готовности пункта временного размещения №__ на базе _____, при проверке проверены:

1. Наличие документов в ПВР:

Приказ руководителя организации на создание ПВР _____;

Документы начальника ПРВ _____;

Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения _____;

Документы стола справок _____;

Документы медицинского пункта _____.

2. Организация жизнеобеспечения населения размещаемого в ПВР:

питание _____;

материальное обеспечение (постельные принадлежности, раскладушки, одеяла и т.д.)

организация мест для проживания _____.

3. Наличие автономных источников электроснабжения и теплоснабжения.

Замечания и предложения: _____

Выводы: _____

Состав комиссии:

Должность, Ф.И.О. _____

(подпись)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

№ _____

**О назначении состава пункта
временного размещения № _____**

В соответствии с постановлением Главы Администрации города _____ от _____ 20__ г. № _____, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Для практического осуществления мероприятий по размещению населения пострадавшего в результате чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера сформировать состав пункта временного размещения (далее – ПВР) № _____.

Начальником ПВР назначить (должность, фамилия, имя, отчество).

Заместителем начальника ПВР - (должность, фамилия, имя, отчество).

Комендантом ПВР - (должность, фамилия, имя, отчество).

2. Состав ПВР назначить согласно штатному расписанию (Приложение №1).

В соответствии с постановлением Главы Администрации города от _____ № _____ место размещение ПВР № _____ закрепляется здание средней школы № _____.

3. Решением Главы Администрации города на ПВР выделяется - для организации охраны общественного порядка от районного управления внутренних дел - 1 чел.

- для организации медицинского обеспечения от районного отдела здравоохранения - 2 чел.

4. Начальнику транспортной службы выделить для организации работы ПВР одну грузовую и одну легковую машины.

Руководитель организации _____

Приложение № 1
к приказу №__ от
«__» _____ 2000

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
организации

Штатно-должностной список сотрудников ПВР №_____

№ п/ п	Фамилия , имя, отчество	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебн ый	домашни й	мобильны й
1	2	3	4	5	6	7
1.		Начальник ПВР	от базовой организации			
2.		Заместитель начальника ПВР	от базовой организации			
2. Группа встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения (3-4 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
4.		Член группы (дежурный регистратор)	от базовой организации			
3. Группа комплектования, отправки и сопровождения (4 чел.)						
1.		Начальник группы	от базовой организации			
2.		Член группы	от базовой организации			
3.		Член группы	от базовой организации			
4.		Член группы	от базовой организации			
4. Группа охраны общественного порядка (2чел.)						

№ п/ п	Фамилия , имя, отчество	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Телефоны		
				служебн ый	домашни й	мобильны й
1.		Начальник группы	представитель ГУВД, РОВД			
2.		Член группы (дружинник)	от базовой организации			
5. Медицинский пункт (2-3 чел.)						
1.		Начальник медицинског о пункта (врач)	представитель от мед. учреждения			
2.		Медсестра	представитель от мед. учреждения			
3.		Медсестра	представитель от мед. учреждения			
6. Комната матери и ребенка (1-2 чел.)						
1.		Заведующий комнаты	представитель от дошкольного учреждения			
2.		Воспитатель	представитель от дошкольного учреждения			
7. Стол справок (2 чел.)						
1.		Старший информатор	от базовой организации			
2.		Дежурный	от базовой организации			
8. Комната психологического обеспечения (1 психолог)						
1.		Заведующий комнаты - психолог	Представитель организации, входящей в структуру ТП РСЧС			

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

Календарный план действий администрации ПВР

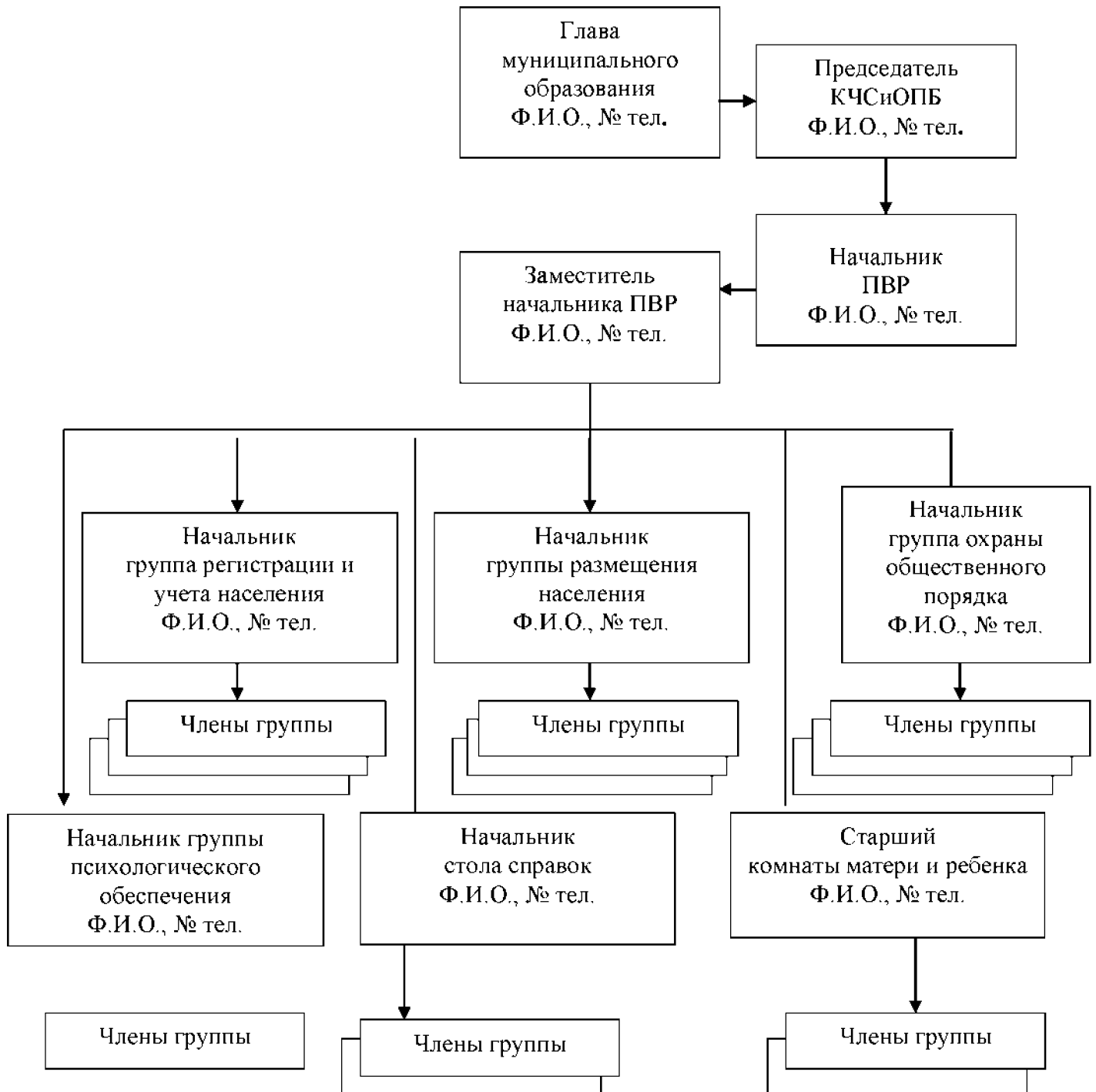
№ пп	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время выполнения, мин., час.						Исполнители
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание ПВР									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ о готовности к приему эвакуанаселения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задач	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение работников медицинских учреждений	заместитель начальника ПВР							
4.	Выставление регулировщиков движения	ОВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП							

6.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	Заведующий комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания эвакуанаселения	предприятия торговли и питания							

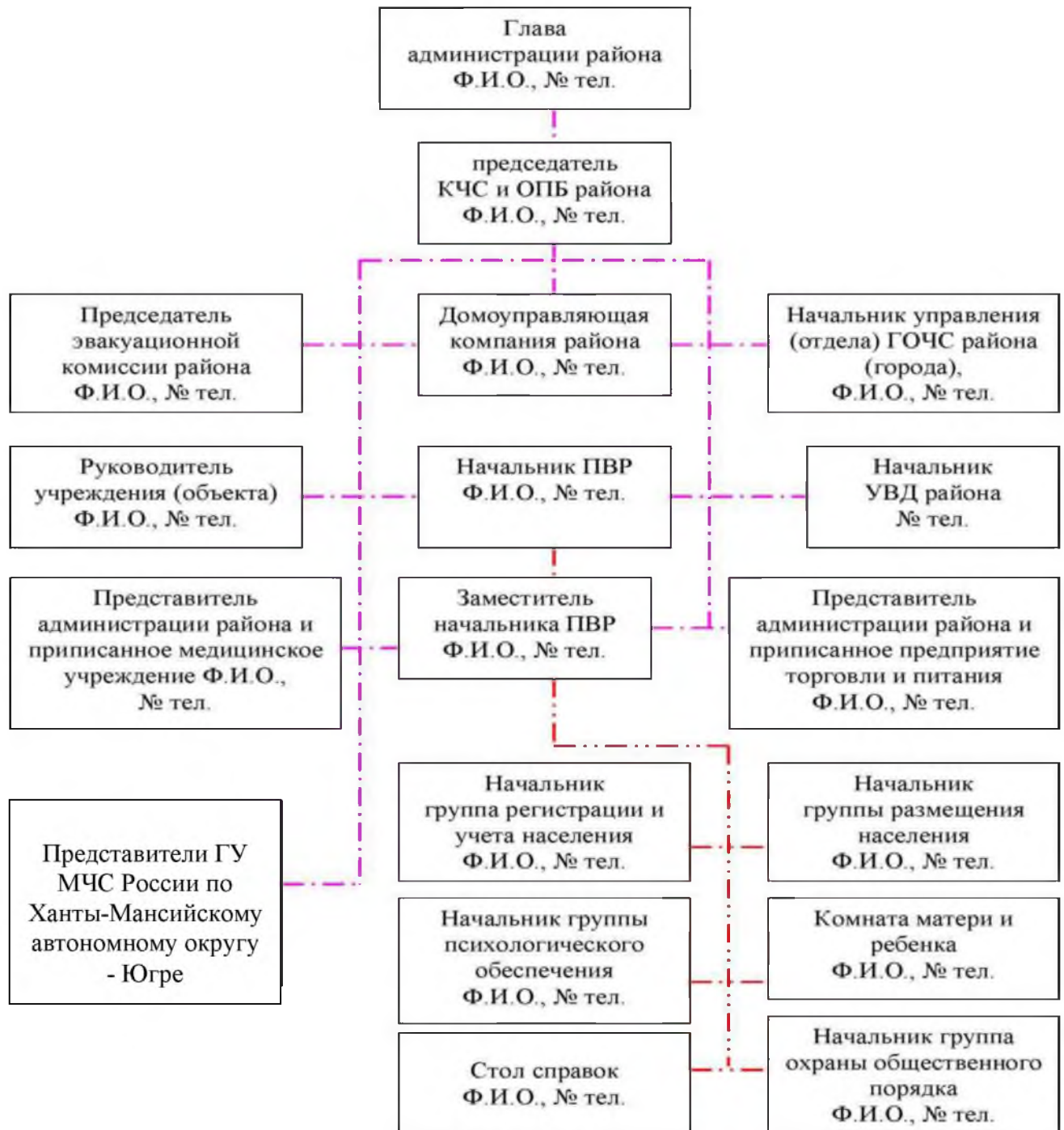
Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

**Схема
оповещения и сбора администрации пункта временного размещения**



**Схема
связи и управления пункта временного размещения**



Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

Журнал регистрации пострадавшего населения

№ пп	Ф.И.О. эвакуируемого	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время, час., мин.		Примечание
					приб.	убыт.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
	ИТОГО:						

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

**1. Журнал
полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов пункта
временного размещения**

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф.И.О., объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

Начальник пункта временного размещения

(подпись, ФИО, дата)

2. Бейджи

**Группа размещения
пострадавшего населения**

**Начальник группы
Ф.И.О.**

**Группа размещения
пострадавшего населения**

Ф.И.О.

**Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости,
населения, пострадавшего в ЧС**

**Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи
пострадавшему населению**

Таблица 1

Время года	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	Наименование одежды, белья, обуви	Количество
Лето	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (майки, трусы)	1	(комплект из 2-х предметов)	
	Обувь летняя, пара	1	Обувь летняя, пара	1
	Зима	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка
Костюм		1	Платье, костюм	1
Сорочка		1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
Белье нательное (комплект из 2-х предметов)		1		
Носки, пара		1	Платок головной	1
Шапка		1	Шапка вязанная	1
Обувь, пара		1	Обувь, пара	1
Перчатки, варежки, пара		1	Перчатки, варежки, пара	1
Весна, осень	Плащ, куртка	1	Плащ, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1		
	Носки, пара	1	Платок головной	1
	Головной убор (кепи, береты)	1	Обувь, пара	1
	Обувь, пара	1		

Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

Таблица 2

№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт./ чел.	1
2	Ложка	то же	1
3	Кружка	то же	1
4	Ведро	шт. на 10 чел.	2
5	Чайник металлический	то же	1
6	Мыло	г/чел./мес.	200
7	Моющие средства	то же	500
8	Постельные принадлежности	компл./чел.	1

Нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами

№ п.п.	Виды обеспечения (услуг)	Единицы измерения	Количество
1.	Размещение в общественных зданиях и временном жилье	м ² /чел.	2,5 – 3 ¹⁾
2.	Умывальниками	чел./1 кран	10- 15 ¹⁾
3.	Туалетами	чел./1 очко	30 - 40 ¹⁾
4.	Банями и душевыми установками	мест/чел.	0,007 ²⁾
5.	Прачечными	кг белья на1 чел/сутки	0,12 ²⁾
6.	Химчистками	то же	0,0032 ²⁾
7.	Предприятиями общественного питания	мест/1 чел.	0,035 ²⁾
8.	Предприятиями торговли	м ² /чел.	0.07 ³⁾
9.	Бытовым теплом		
	летом: максимально	кг у.т. на1 чел./сутки	1,95 ³⁾
	минимально	то же	0,33 ³⁾
	зимой: максимально	то же	4,78 ³⁾
	минимально	то же	0,41 ³⁾