

## **ПРОТОКОЛ**

заседания рабочей группы по контролю организации предоставления муниципальных услуг  
муниципального образования Октябрьский район

05 декабря 2016 года

№ 23

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова

Секретарь рабочей группы – Ю.И. Юферов

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О межведомственном взаимодействии МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» с федеральными, окружными ведомственными структурами по оказанию государственных и муниципальных услуг.

2. Информация по утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2012 № 851 (в редакции от 28.06.2016 №1392 «О внесении изменения в перечень муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района, их подведомственными учреждениями»).

3. Информация о ходе формирования статистической отчетности в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАСУ) в отношении муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4. Об исполнении Плана мероприятий по достижению в Октябрьском районе значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 №601 (утвержден Постановлением администрации Октябрьского района от 18.10.2016 №2259), и согласование Плана мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронной форме на 2017-2018 годы в Октябрьском районе.

5. Итоги работы МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» по состоянию на 01 декабря 2016 года.

6. Информация о работе в системе межведомственного электронного взаимодействия.

7. Информация об исполнении протокольных поручений по контролю организации предоставления муниципальных услуг

### **Выступили:**

Куташова А.П., Куклина Н.Г., Хомицкий В.М., Галеева Т.Г., Киселева Т.Б., Новикова Ж.М., Черепкова Л.С., Брезгина О.П., Корякин О.В., Даниленко Л.Ю., Секисов А.А., Резник П.М., Мазурина О.И., Моор Е.А., Ермаков Е.Ю., Белых Л.Б., Гончарук О.В., Григорьева Е.В., Проскурняк И.А., Анциферова Г.В., Тарасенко О.И., Егоров А.А.

### **По первому вопросу решили:**

1.1. Директору МАУ «МФЦ Октябрьского района» (Белых Л.Б.) совместно с начальником ГУ – Управления Пенсионного фонда РФ в Октябрьском районе ХМАО – Югры (Проскурняк И.А.) уточнить сроки передачи документов на бумажном носителе в соответствии с Соглашением между МАУ «МФЦ Октябрьского района» и ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Октябрьском районе ХМАО – Югры и соответствие этих сроков нормативным документам.

Срок исполнения: 12.12.2016

1.2. Начальнику отделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Смирнов О.А.) совместно с главами городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, организовать работу по информированию населения о возможности получения услуг Росреестра в электронном виде через портал «Госуслуги».

Срок исполнения: 15.12.2016

1.3. Директору МАУ «МФЦ Октябрьского района» (Белых Л.Б.) опубликовать на официальном веб-сайте Октябрьского района, разместить на информационных стендах в МФЦ, уточненные перечни документов, которые необходимо лично предоставлять заявителю для получения государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ Октябрьского района»

Срок исполнения: 16.01.2017

**По второму вопросу решили:**

2.1. Заместителю главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателю Комитета по управлению муниципальной собственностью (Хомицкий В.М) утвердить административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений.

Срок исполнения: 10.12.2016

**По третьему вопросу решили:**

3.1. Управлению социально-экономического развития администрации Октябрьского района (Григорьева Е.В.) держать на постоянном контроле занесение ответственными исполнителями информации в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» о количестве оказанных государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме.

Срок исполнения: постоянно

3.2. Главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района обеспечить корректное занесение информации в ГАС «Управление».

Срок исполнения: постоянно.

3.3. Главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района:

3.3.1. Привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе по наименованиям, в соответствие с согласованными типовыми административными регламентами, выложенными на сайте Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. По итогам проведенной работы сформировать и утвердить отдельным нормативно-правовым актом перечень муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, при этом в данный перечень должны быть включены услуги, заявление об оказании которых может быть подано в электронной форме.

Срок исполнения: 26.12.2016

3.2.2. Актуализировать в Региональном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сведения о способах получения муниципальных услуг.

Срок исполнения: 20.12.2016

**По четвертому вопросу решили:**

4.1. Главам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района:

4.1.1. Провести анализ востребованности муниципальных услуг. Рассмотреть возможность перевода наиболее востребованных из них в электронный вид. В ходе проведения работы по переводу услуг в электронную форму активно внедрять и использовать на практике опыт муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры, чей уровень доли оказания муниципальных услуг в электронной форме является наиболее высоким.

Срок исполнения: 26.12.2016

4.1.2. Осуществить инвентаризацию данных размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Результатом проверки должна стать функционирующая кнопка «Получить услугу», если таковая не отражается, необходимо соответствующую информацию направлять в отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до полного устранения возникшей проблемы.

Срок исполнения: 19.12.2016

4.2. Управлению социально-экономического развития администрации Октябрьского района (Григорьева Е.В.):

4.2.1. Провести работу с администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, структурными подразделениями администрации Октябрьского района по достижению в Октябрьском районе значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в размере 50% по итогам 2016 года.

Срок исполнения: 09.01.2017

4.2.2. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 18.10.2016 № 2259 «О плане мероприятий по достижению в Октябрьском районе значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – План), дополнив список ответственных исполнителей за реализацию мероприятий Плана администрациями городских и сельских поселений района.

Срок исполнения: 20.12.2016

4.2.3. Утвердить одобренный на рабочей группе проект постановления администрации Октябрьского района «О Плате мероприятий по популяризации получения государственных и муниципальных услуг в Октябрьском районе, в том числе в электронной форме на 2017-2018 годы».

Срок исполнения: 20.12.2016

#### **По пятому вопросу решили:**

5.1. Начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (Киселева Т.Б.) совместно с заведующим отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района (Брезгина О.П.) и заведующим отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (Корякин О.В.) рассмотреть возможность оказания муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования» в сфере культуры и спорта через ЕПГУ.

Срок исполнения: 01.06.2017

#### **По шестому вопросу решили:**

6.1. Заместителю главы администрации Октябрьского района по правовому обеспечению, управляющему делами администрации Октябрьского района (Хромов Н.В.) подготовить предложения по организации воздействия в отношении глав сельского поселения Карымкары и сельского поселения Каменное за ненадлежащее исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части отсутствия работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Срок исполнения: 12.12.2016

6.2. Первому заместителю главы администрации Октябрьского района по экономике, финансам, инвестиционной политике (Куклиной Н.Г.) не рассматривать ходатайство глав сельского поселения Карымкары и сельского поселения Каменное о выделении дополнительных дотаций из бюджета Октябрьского района на увеличение расходных обязательств поселений в течение 2017 финансового года до момента исполнения федерального законодательства.

**По седьмому вопросу решили:**

7.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения предусмотренные пунктом 1.3. протокола № 17 от 21.07.2015, пунктами 1.2., 3.1., 4.3. протокола № 22 от 03.06.2016

7.2. Оставить на контроле поручения предусмотренные, пунктом 4.1.6. протокола № 12 от 26.06.2014, пунктами 1.6., 4.2 протокола № 14 от 09.10.2014, пунктом 5.2 протокола № 17 от 21.07.2015, пунктом 2.1 протокола № 20 от 01.02.2016, пунктом 3.2. протокола № 22 от 03.06.2016.

7.3. Считать не исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1.1. протокола № 20 от 01.02.2016 и пунктом 1.1. протокола № 22 от 03.06.2016 в связи с поручением пункта 2.1. настоящего протокола, пунктом 4.1. протокола № 22 от 03.06.2016 в связи с пунктом 6.1. настоящего протокола.

Председатель рабочей группы



А.П. Куташова