

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по контролю организации предоставления муниципальных услуг
муниципального образования Октябрьский район

01 февраля 2016 года

№ 20

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова
Секретарь рабочей группы – Ю.И. Юферов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация по утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 13.03.2012 № 851 (в редакции от 06.11.2015 № 2624 «О внесении изменения в перечень муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации Октябрьского района, их подведомственными учреждениями»).

2. Информация о ходе формирования статистической отчетности за III квартал 2015 года в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАСУ) в отношении муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Информация по приведению муниципальных услуг в соответствии с типовым перечнем муниципальных услуг и заключению соглашений администраций поселений с МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» (далее - МФЦ) по вопросам передачи муниципальных услуг в МФЦ по принципу «одного окна».

4. Итоги работы МФЦ за 2015 год. Исполнение плана мероприятий по приведению МФЦ Октябрьского района в соответствие с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Информация об исполнении решений рабочей группы по контролю организации предоставления муниципальных услуг.

Выступили:

Куташова А.П., Куклина Н.Г., Григорьева Е.В., Лыско Е.И., Егоров А.А., Патрактинова С.В., Хомицкий В.М., Белых Л.Б., Сенченков В.В., Сафонова С.В., Галеева Т.Г., Хромов Н.В., Гончарук О.В., Кириченко Н.В., Секисов А.А., Мотко Ю.А.

По первому вопросу решили:

1.1. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (Сафонова С.В.) урегулировать вопрос по получению положительного заключения прокуратуры по проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения: 08.02.2016

1.2. Заместителю главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателю Комитета по управлению муниципальной собственностью (Хомицкий В.М.) закончить работу по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Срок исполнения: 10.03.2016

1.3. Заведующему отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района (Карайченцеву В.В.) предоставить объяснительную о причинах нарушения сроков утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения: 05.02.2016

По второму вопросу решили:

2.1. Заведующему отделом по работе с органами местного самоуправления поселений (Фролова М.М.) взять на постоянный контроль работу администраций городских и сельских поселений Октябрьского района в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАСУ) в отношении заполнения информации о муниципальных услугах.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу решили:

3.1. Главе городского поселения Октябрьское (Сенченков В.В.):

3.1.1. Определить перечень административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в которые необходимо внести изменения.

Срок исполнения: 05.02.2016

3.1.2. Закончить работу по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Срок исполнения: 30.03.2016

3.2. Заведующему отделом по вопросам архитектуры, градостроительства (Егоров А.А.):

3.2.1. Составить реестр административных зданий в Октябрьском районе, в которых предоставляется оказание муниципальных услуг.

Срок исполнения: 15.02.2016

3.2.2. Совместно с юридическим отделом администрации Октябрьского района (Даниленко Л.Ю.) и прокуратурой Октябрьского района сформулировать положение для внесения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Срок исполнения: 01.03.2016

По четвертому вопросу решили:

4.1. Заместителю главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (Хомицкий В.М.) совместно с директором МАУ «МФЦ Октябрьского района» (Белых Л.Б.): определить количество необходимых помещений для ТОСП в пгт. Приобье.

Срок исполнения: 01.03.2016

4.2. Заместителю главы администрации Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью (Хомицкий В.М.):

4.2.1. Организовать работу по ремонту помещений в пгт. Приобье ул. Центральная 9

Срок исполнения: 01.04.2016

4.2.2. Предложить один кабинет службе Ростехнадзора.

Срок исполнения: 08.02.2016

4.2. Директору МАУ «МФЦ Октябрьского района» (Белых Л.Б.):

4.2.1. Внести изменения в режим работы ТОСП в пгт. Андра с учетом предложений главы администрации городского поселения Андра.

Срок исполнения: 08.02.2016

4.2.2. Отработать вопрос по возможности получения государственных услуг по УЭК в учреждениях здравоохранения.

Срок исполнения: 15.02.2016

4.2.3. Представить информацию об итогах работы МФЦ за 2015 год на общественных слушаниях с привлечением общественности 10.02.2016 года в пгт. Приобье и 17.02.2016 года в пгт. Талинка на заседании постоянных комиссий депутатов Думы Октябрьского района.

Срок исполнения: 17.02.2016

По пятому вопросу решили:

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения предусмотренные пунктами 3.2, 4.2. протокола № 17 от 21.07.2015, пунктами 1.2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 3.1., 3.2., 4.1. протокола № 18 от 05.10.2015, пунктом 1.1. протокола № 19 от 15.12.2015.

5.2. Оставить на контроле поручения предусмотренные, пунктами 1.6., 4.2 протокола № 14 от 09.10.2014, пунктами 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.4, 5.2 протокола № 17 от 21.07.2015, пунктами 1.1., 1.3., протокола № 18 от 05.10.2015.

Председатель рабочей группы

А.П. Куташова

Секретарь рабочей группы

Ю.И. Юферов