

**ПРОТОКОЛ**  
**Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе**  
**(далее – Рабочая группа)**

---

**15 сентября 2022 года**

**№ 41**

**пгт. Октябрьское**

Председатель рабочей группы – Н.Г. Куклина  
Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах рейтинга Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за 2 квартал 2022 год в рамках конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации».

2. Информация о ходе приведения административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг (далее – МСЗУ) в соответствии с направленными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации типовыми административными регламентами (далее – ТАР).

3. О результатах работы администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений администрации Октябрьского района по обеспечению актуальности и полноты сведений, внесенных в государственную информационную систему автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Информацию о ходе актуализации сведений, содержащихся в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администраций поселений Октябрьского района

5. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

**Выступили:** Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Киселева Т.Б., Шумовская О.В., Моор Е.А., Леонов П.Н., Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

**По первому вопросу решили:**

1.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

1.2. Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (**Кузнецовой М.А.**) в части выполнения показателя № 15 «Доля сотрудников ОМСУ и подведомственных им учреждений, успешно прошедших обучение в рамках дополнительного профессионального образования, а также курсы для профессионального сообщества по направлениям цифровой экономики»:

- организовать обязательное прохождение всеми сотрудниками администрации Октябрьского района обучение на портале цифровойгражданингоры.рф по одной из предложенных на выбор тем курсов:

- «*Адаптационный курс для государственных и муниципальных служащих. для проф. Сообщества*»;

- «*Информационная безопасность – ключевая компетенция цифровой экономики. для проф. Сообщества*»;

- «*Обучение навыкам работы в среде astra linux. для проф. Сообщества*».

- результаты исполнения поручения представить в рамках очередного заседания рабочей группы.

**Срок исполнения: до 1 ноября 2022 года.**

1.3. Исполняющему обязанности заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальник Управления ЖКХ и строительства администрации Октябрьского района (**Асланову А.Т.**) учитывая значительные объемы информации подлежащей размещению в АИС «Дороги Югры» во взаимодействии с Департаментом цифрового развития и цифровой трансформации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласовать возможность определения должностных лиц из числа

сотрудников администраций городских и сельских поселений Октябрьского района ответственных за наполнение АИС «Дороги Югры» сведениями в разрезе договоров на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения. Разместить информацию в полном объеме.

**Срок исполнения: до 1 ноября 2022 года.**

1.4. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (**Киселевой Т.Б.**) с БУ «Октябрьская районная больница» отработать по реализации дополнительных мероприятий, направленных на увеличение количества онлайн заявлений в части записи на прием к врачу по средствам мобильного приложения «Госуслуги «Моя Югра».

**Срок исполнения: до 1 октября 2022 года.**

1.5. Заведующему отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (**Галееву Т.Р.**) сформировать команду Октябрьского района для участия в конкурсе для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Югорский хакатон. Хантатон-2022» (далее – конкурс), который пройдет в городе Ханты-Мансийске с 26 по 27 ноября 2022 года. Предусмотреть в обязательном порядке участие в конкурсе представителя отдела информационного обеспечения администрации Октябрьского района.

**Срок исполнения: на постоянном контроле до официальной даты проведения конкурса.**

1.6. Заведующему отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (**Леонову П.Н.**) в части реализации показателя № 19 «Актуальность информации в АИАС «АПК» обеспечить размещение сведений о суммах субсидий, предоставление которых осуществлено в АИАС «АПК».

**Срок исполнения: до 15 октября 2022 года.**

1.7. Заведующему отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района (**Воробьеву Я.В.**) и главам городских и сельских поселения Андра, Октябрьское, Талинка, Каменное, Малый Атлым, Шеркалы обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение платежных обязательств в ГИС ГМП по итогам III квартала 2022 года.

**Срок исполнения: до 1 октября 2022 года.**

### **По второму вопросу решили:**

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

2.2. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (**Киселевой Т.Б.**) взять на контроль подготовку отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района проектов административных регламентов МСЗУ «Присвоение спортивных разрядов» и «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей». Передать проекты административных регламентов МСЗУ в юридический отдел на антикоррупционную экспертизу, направить в Прокуратуру Октябрьского района.

**Срок исполнения: не позднее 21 сентября 2022 года**

2.3. Главе сельского поселения Уньюган (**Деркачу В.И.**) и главе сельского поселения Малый Атлым (**Дейнеко С.В.**) в случае неполучения на проекты административных регламентов МСЗУ заключений из Прокуратуры Октябрьского района утверждать изменения в административные регламенты МСЗУ.

**Срок исполнения: до 21 сентября 2022 года.**

2.4. Главе городского поселения Октябрьское (**Сенченкову В.В.**) направить 3 проекта административных регламентов МСЗУ на проверку в Управление экономического развития администрации Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 21 сентября 2022 года.**

2.5. Главе сельского поселения Шеркалы (**Мироненко Л.В.**) направить переработанный в соответствии с ТАР административный регламент МСЗУ «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» на проверку в Управление экономического развития администрации Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 21 сентября 2022 года.**

2.6. Главе сельского поселения Сергино (**Маркову С.И.**) направить З проекта административных регламентов МСЗУ на проверку в Управление экономического развития администрации Октябрьского района.

**Срок исполнения: до 21 сентября 2022 года.**

**По третьему вопросу решили:**

3.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

3.2. Структурным подразделениям администрации Октябрьского района, главам городских и сельских поселений Октябрьского района:

- обеспечить актуализацию сведений в части утвержденных административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг в государственной информационной системе автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Реестр);

- результаты актуализации сведений в Реестре направить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района в соответствии с формой прилагаемой к письму Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 № 22-Исх-7730.

**Срок исполнения: не позднее 22 сентября 2022 года.**

**По четвертому вопросу решили:**

4.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

4.2. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) направить главам городских и сельских поселений Октябрьского района рекомендации Управления экономического развития в части формирования сведений, содержащихся в разделе официального сайта органов местного самоуправления посвященному муниципальным услугам (далее – официальный сайт).

4.3. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района обеспечить актуализацию сведений, содержащихся на официальном сайте в соответствии с рекомендациями Управления экономического развития администрации Октябрьского района.

**Срок исполнения: не позднее 1 октября 2022 года.**

4.4. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) включить информацию о ходе актуализации сведений, содержащихся на официальном сайте администраций поселений Октябрьского района в повестку очередного заседания рабочей группы.

**Срок исполнения: не позднее 1 декабря 2022 года.**

**По пятому вопросу решили:**

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.4, 1.6., 2.2, 2.3 протокола № 39 от 15.04.2022 пунктами 1.2, 1.3.1, 1.5, 1.6, 4.2, 5.4, протокола № 40 от 16.06.2022.

5.2. Считать исполненным и снять с контроля поручение, предусмотренное пунктом 1.3.3 протокола № 40 от 16.06.2022 в части информационной компании о преимуществах использования родителями (законными представителями) сервисов ГИС «Образование Югры».

5.3. Считать исполненным и снять с контроля поручение, предусмотренное пунктом 1.4. протокола № 40 от 16.06.2022 в части администрации поселений Приобье и Перегребное.

5.4. Считать исполненным и снять с контроля поручение, предусмотренное пунктом 2.3.4. протокола № 40 от 16.06.2022 в части отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, отдела по

вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района, Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, городского поселения Андра, городского поселения Приобье, городского поселения Талинка, сельского поселения Каменное, сельского поселения Карымкары, сельского поселения Перегребное.

5.5. По поручению, предусмотренному пунктом 5.3 протокола № 40 от 16.06.2022 продлить срок до 29 сентября 2022 года.

Председатель рабочей группы

 Н.Г. Куклина

Секретарь рабочей группы



Д.В. Марчев