

**ПРОТОКОЛ**  
**Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе**  
**(далее – Рабочая группа)**

---

**16 июня 2022 года**

**№ 40**

**пгт. Октябрьское**

Председатель рабочей группы – Н.Г. Куклина  
Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об итогах рейтинга Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за I квартал 2022 год в рамках конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации».
2. Информация о ходе приведения административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг (далее – административные регламенты МСЗУ) в соответствии с направленными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации типовыми административными регламентами (далее – ТАР).
3. Информация об исполнении мероприятий плана-графика обеспечения реализации положений части 3.1 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № 2470-р.
4. Информация о достижении показателя цифровой зрелости «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока», установленного приказом Минцифры России от 18.11.2020 года № 600.
5. Информация об исполнении принятых протокольных поручений.

**Выступили:** Куклина Н.Г., Стародубцева Е.Н., Киселева Т.Б., Шумовская О.В., Карайченцев В.В., Егоров А.А., Моор Е.А., Леонов П.Н., Мазурина О.И., Эйдемиллер Е.А., Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

**По первому вопросу решили:**

1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.
2. Заведующему отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района (**Карайченцеву В.В.**) взять на контроль достижение Показателя № 20 «Актуальность информации в АИС «Управление транспортом», уточнить в Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры порядок формирования сведений, используемых для расчета показателя по Октябрьскому району.

**Срок исполнения: до 11 июля 2022 года.**

1.3. Заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальнику Управления образования и молодежной политики (**Киселевой Т.Б.**):

- 1.3.1. подготовить и направить в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложение по корректировки методологии расчета Показателя № 5 «Доля обучающихся и родителей (законных представителей), обратившихся за услугой «Электронный дневник», от общего числа зарегистрированных обучающихся и родителей пользователей (законных представителей) в ГИС Образование Югры» (далее – предложение). Копию предложения направить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района для обеспечения контроля.

**Срок исполнения: до 18 июля 2022 года.**

1.3.2. обеспечить постоянный контроль за регистрацией в системе электронного документооборота (далее – СЭВ) исходящей в адрес органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документации.

**Срок исполнения: на постоянном контроле.**

1.3.3. провести среди родителей учащихся 1-7 класса общеобразовательных учреждений Октябрьского района информационную компанию:

- о необходимости активации лицензий «Safe kids Ugra» в период с «сентября» и до конца 2022 года для обеспечения безопасности пребывания детей в сети «Интернет»;

- о преимуществах использования родителями (законными представителями) сервисов ГИС «Образование Югры».

**Срок исполнения: до 1 декабря 2022 года.**

1.4. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района предоставить в Управление экономического развития администрации Октябрьского района пояснения о причинах низкого количества документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего числа исходящих документов направленных в адрес органов государственной власти. Активизировать работу в СЭВ на постоянной основе.

**Срок исполнения: до 18 июля 2022 года.**

1.5. Управлению экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) подготовить проект постановления администрации Октябрьского района «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 02.06.2020 № 1037 «О назначении ответственных лиц за достижение положительной динамики показателей конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» и назначить муниципальных служащих ответственными лицами за реализацию следующих показателей:

- показатель № 15 «Доля сотрудников ОМСУ и подведомственных им учреждений, успешно прошедших обучение в рамках дополнительного профессионального образования, а также курсы для профессионального сообщества по направлениям цифровой экономики» – заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района (**Кузнецова М.А.**);

- показатель № 16 «Количество граждан, прошедших обучение и повысивших цифровые компетенции на территории МО на 1 тыс. населения» – заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (**Киселеву Т.Б.**);

- показатель № 18 «Актуальность информации в АИС «Дороги Югры» – главный специалист финансово – экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (**Губарькову А.С.**);

- показатель № 19 «Актуальность информации в АИАС «АПК» – заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района (**Леонова П.Н.**).

**Срок исполнения: до 25 июня 2022 года.**

1.6. Заведующему отделом транспорта и связи администрации Октябрьского района (**Карайченцеву В.В.**) проинформировать глав городских и сельских поселений Октябрьского района о необходимости актуализации информации, касающуюся дорожной деятельности поселения в разрезе соответствующих цифровых информационных систем (СОУ «Эталон», СКДФ, АИС «Дороги Югры», ФКУ «Росдормониторинг» и т.д.).

**Срок исполнения: до 4 июля 2022 года.**

**По второму вопросу решили:**

2.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

2.2. Заведующему юридическим отделом администрации Октябрьского района (**Даниленко Л.Ю.**) среди поступающих на юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов Октябрьского района в первую очередь рассматривать проекты нормативно-правовых актов Октябрьского района «Об утверждении (внесении изменений) в административные регламенты МСЗУ» (далее – проекты административных регламентов).

**Срок исполнения: на постоянном контроле.**

2.3. Главам городских и сельских поселений, руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района, ответственных за предоставления муниципальных услуг:

2.3.1. после получения юридического заключения на проект административного регламента в этот же день вносить изменения и направлять в Прокуратуру Октябрьского района для проведения антикоррупционной экспертизы;

2.3.2. в целях недопущения нарушения сроков приведения административных регламентов МСЗУ в соответствии с ТАР и оптимизации времени, затрачиваемого на получения результатов правовой и антикоррупционной экспертизы руководствоваться сроками, установленными Соглашением о взаимодействии между Прокуратурой Октябрьского района и администрацией Октябрьского района по вопросам нормотворческой деятельности.

**Срок исполнения: на постоянном контроле.**

2.3.3. в целях обеспечения актуализации информации о ходе приведения административных регламентов МСЗУ в соответствии с ТАР направлять в Управление экономического развития администрации Октябрьского района оперативную информацию в разрезе регламентов МСЗУ.

**Срок исполнения: еженедельно по четвергам (до полного исполнения).**

2.3.4. завершить работу по приведению административных регламентов МСЗУ в соответствии с ТАР.

**Срок исполнения: до 15 июля 2022 года.**

**По третьему вопросу решили:**

3.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

**По четвертому вопросу решили:**

4.1. Информацию начальника Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) принять к сведению.

4.2. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (**Стародубцевой Е.Н.**) включить в план работы Рабочей группы на 2022 год информацию о достижении показателя цифровой зрелости «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока», установленного приказом Минцифры России от 18.11.2020 года № 600.

**По пятому вопросу решили:**

5.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 3.2 протокола № 35 от 16.11.2020 пунктами 1.2, 1.3, 1.5.1, 1.5.2, 1.6.1, 1.8, 1.9, 3.2, 4.1 протокола № 39 от 15.04.2022.

5.2. Считать исполненным и снять с контроля поручение, предусмотренное пунктом 1.4 протокола № 39 от 15.04.2022 в части сельского поселения Уньюган.

5.3. Главе сельского поселения Карымкары (**Семенову Ф.Н.**) согласовать с директором Филиала АУ «Многофункциональный центр Югры» в Октябрьском районе (**Белых Л.Б.**) вариант предоставления помещения для размещения ТОС МФЦ в п. Карымкары на первом этаже здания ЖКХ после получения правоустанавливающих документов.

**Срок исполнения: до 25 июля 2022 года.**

5.4. Информацию о ходе актуализации сведений, содержащихся в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта администраций поселений Октябрьского района включить в повестку очередного заседания рабочей группы.

**Срок исполнения: очередное заседание рабочей группы.**

Председатель рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Н.Г. Куклина

Д.В. Марчев