

ПРОТОКОЛ
Рабочей группы по реализации административной реформы в Октябрьском районе
(далее – Рабочая группа)

16 ноября 2020 года

№ 35

пгт. Октябрьское

Председатель рабочей группы – А.П. Куташова

Секретарь рабочей группы – Д.В. Марчев

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О предоставлении муниципальных услуг в электронной форме посредством единого Портала Госуслуг (ЕПГУ). О достижении показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме». Результаты выборочной проверки корректности сведений, размещаемых в ГАС «Управление» и используемых для расчета показателя «Доля оказанных услуг в электронной форме от общего количества оказанных услуг по данным ГАСУ за отчетный период».

2. Об анализе эффективности работы с организациями, представляющими интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, с которыми заключены Соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов (экспертизы, оценки фактического воздействия) муниципальных нормативных правовых актов.

3. О результатах работы администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений администрации Октябрьского района по обеспечению актуальности и полноты сведений, внесенных в Региональный Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и отображаемых на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), тематических разделах о муниципальных услугах на официальных сайтах ОМСУ.

4. О результатах работы по приведению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с согласованными Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры типовыми административными регламентами и требованиями по разработке и утверждению административных регламентов, утвержденных постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2721.

5. Об итогах деятельности МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» за 9 месяцев 2020 года.

6. Об утверждении плана работы Рабочей группы и исполнение принятых протокольных поручений.

Выступили: Куташова А.П., Куклина Н.Г. Марчев Д.В., Шумовская О.В., Стародубцева Е.Н., Черепкова Л.С., Моор Е.А., Главы городских и сельских поселений – в режиме ВКС.

По первому вопросу решили:

1.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (*Стародубцевой Е.Н.*) провести выборочную проверку корректности сведений, размещаемых в ГАС «Управление» за 2020 год, результаты проделанной работы рассмотреть в рамках рабочей группы в 2021 году.

Срок исполнения: до 1 марта 2021 года.

1.2. Главе сельского поселения Шеркалы (*Мироненко Л.В.*), городского поселения Талинка (*Криворученко И.К.*), городского поселения Андра (*Жук Н.В.*), сельского поселения Карымкары (*Семенову Ф.Н.*) удалить из Реестра государственных и муниципальных услуг (функций), услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений» так как данная услуга не входит в Типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок исполнения: до 1 декабря 2020 года.

1.3. Руководителям структурных подразделений администрации Октябрьского района и специалистам администраций городских и сельских поселений Октябрьского района

обеспечить занесение достоверных сведений в отчете, предоставляемом в Управление экономического развития администрации Октябрьского района и в ГАС «Управление».

Срок исполнения: на постоянном контроле.

1.4. Исполняющему обязанности заведующего отделом информационного обеспечения администрации Октябрьского района (***Резнику П.М.***) отработать с отраслевым Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переводу 11 муниципальных услуг поселений в электронный вид в соответствии со сводной заявкой Управления экономического развития администрации Октябрьского района от 10.11.2020.

Срок исполнения: до 15 декабря 2020 года.

1.5. Заместителю главы Октябрьского района по вопросам строительства, ЖКХ, транспорта, связи, начальнику Управления ЖКХ и строительства (***Черепковой Л.С.***) во взаимодействии с Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры взять на контроль работу по регистрации 2 ресурсоснабжающих организаций в АИС ТПС, а также созданию официальных сайтов предприятий и обеспечению сервиса (кнопки «подать заявку») по получению и обработке электронных заявок на получение технических условий и заключению договоров на технологическое присоединение без посещения РСО, подписанные электронной подписью.

Срок исполнения: до 25 декабря 2020 года.

По второму вопросу решили:

2.1. Ответственным лицам структурных подразделений – регулирующих органов взять на контроль:

2.1.1. подготовку отзывов в поддержку предлагаемого правового регулирования (и согласования их с участниками публичных консультаций) по проектам своих НПА в контексте формирования свода предложений.

2.1.2. получение обратной связи от участников публичных консультаций в контексте формирования отзывов на проект НПА непосредственно с использованием портала <http://regulation.admhmao.ru/>.

Срок исполнения: на постоянном контроле.

По третьему вопросу решили:

3.1. Начальнику Управления экономического развития администрации Октябрьского района (***Стародубцевой Е.Н.***) направить главам городских и сельских поселений Октябрьского района за подписью главы Октябрьского района результаты проверки актуальности и полноты сведений, отображаемых на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и тематических разделах о муниципальных услугах на официальных сайтах городских и сельских поселений Октябрьского района для устранения замечаний.

Срок исполнения: до 20 ноября 2020 года

3.2. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района провести работу по устранению замечаний в соответствии с пунктом 3.1 настоящего протокола.

Срок исполнения: до 25 декабря 2020 года

3.3. Заведующему отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района (***Сафроновой С.В.***) направить в отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района (***Резнику П.М.***) заявку по переводу муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в электронный вид.

Срок исполнения: до 1 декабря 2020 года

По четвертому вопросу решили:

4.1. Исполняющему обязанности заведующего отделом по земельным ресурсам

Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (*Шумовской О.В.*) привести административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с согласованными Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры типовыми административными регламентами и утвержденными требованиями по разработке и утверждению административных регламентов, утвержденных постановлением администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2721.

Срок исполнения: до 31 декабря 2020 года

По пятому вопросу решили:

5.1. Информацию директора МАУ «МФЦ Октябрьского района» (*Белых Л.Б.*) принять к сведению.

5.2. Директору МАУ «МФЦ Октябрьского района» (*Белых Л.Б.*) направить главе Октябрьского района разъяснения:

5.2.1. по предоставлению жителям Октябрьского района недостаточно квалифицированной консультационной помощи по вопросам получения социальных выплат (в том числе компенсаций за оплаченные жилищно-коммунальные услуги).

Срок исполнения: до 20 декабря 2020 года

5.2.2. о возможности заключения соглашения с ОАО «РЖД» в части оказания на принципах межведомственного взаимодействия услуги по предоставлению гражданам Октябрьского района справок о стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Срок исполнения: до 20 декабря 2020 года

По шестому вопросу решили:

6.1. Отметить в протоколе:

План работы Рабочей группы на 2021 год утвердить.

6.2. Считать выполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1.2.3 протокола № 31 от 16.08.2019 пунктами 1.1.1, 2.2.1, 2.1.2, 4.2.3 протокола № 32 от 09.12.2019, пунктами 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.4.1, 1.7, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1 протокола № 33 от 04.04.2020, пунктами 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1. протокола № 34 от 11.08.2020

6.3. Продлить срок исполнения протокольных поручений п. 4.1.1. и п. 4.1.2. протокола № 34 от 11.08.2020 **до 20 декабря 2020 года.**

6.4. Главе сельского поселения Каменное (*Шпирналь Ю.П.*) предоставить в МАУ «МФЦ Октябрьского района» (*Белых Л.Б.*) контактные сведения, Ф.И.О, должность ответственного лица от администрации сельского поселения Каменное за сбор и передачу документации от жителей поселения Пальяново в МАУ «МФЦ Октябрьского района».

Срок исполнения: до 23 ноября 2020 года.

Председатель рабочей группы

 А.П. Куташова

Секретарь рабочей группы

 Д.В. Марчев