



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРЫМКАРЫ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 17г.

№ _____ проект

п. Карымкары

Об утверждении Правил благоустройства
территории сельского поселения Карымкары

С целью установления общеобязательных норм поведения для физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения и регламентации деятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства, озеленения и санитарного содержания территорий поселения для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий сельского поселения Карымкары, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Карымкары:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Карымкары согласно приложению.
2. Обнародовать постановление путем размещения на информационных стендах и официальном сайте сельского поселения Карымкары.
3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Карымкары

М.А. Климов

Правила Благоустройства территории сельского поселения Карымкары

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории сельского поселения Карымкары (далее по тексту - Правила) разработаны с целью установления общеобязательных норм поведения для физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения и регламентации деятельности органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства, озеленения и санитарного содержания территорий поселения, для создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию территории сельского поселения Карымкары.

1.2. Правила благоустройства разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным, Лесным, Водным, Жилищным, Градостроительным кодексами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами, в том числе:

- Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", от 07.02.1992 N 2300-I "О защите прав потребителей";

- Постановление Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641";

- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 N 417 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" и от 20.05.2017 N 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах";

- Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу Российской Федерации от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований";

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 13.04.2017 N 711/пр "Об утверждении Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов";

- Законами Ханты-Мансийского автономного округа от 25.12.2000 N 134-оз "О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа" и от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях";

- Уставом сельского поселения Карымкары;

- Другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию благоустройства и санитарному содержанию территории поселения .

1.3. В настоящих Правилах отражены изменения законодательства в сфере благоустройства и санитарного состояния поселения, в том числе и вышеуказанных Законов и нормативных правовых актов.

1.4. Настоящие правила устанавливают общие параметры и рекомендуемое минимальное сочетание объектов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территорий поселения.

1.5. Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержанию объектов благоустройства.

1.6. Правила благоустройства применяются при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по благоустройству территории, эксплуатации благоустроенных территорий.

1.7. Комплексный проект должен учитывать следующие принципы формирования безопасной комфортной среды:

- ориентация на пешехода, формирование единого (безбарьерного) пешеходного уровня;
- наличие устойчивой природной среды и природных сообществ, зеленых насаждений - деревьев и кустарников;
- комфортный уровень освещения территории;
- комплексное благоустройство территории с единым дизайн - кодом, обеспеченное необходимой инженерной инфраструктурой.

1.8. Реализацию комплексных проектов благоустройства рекомендуется осуществлять с привлечением инвестиций предпринимателей, развивающих данную территорию.

1.9. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.

Требования охраны здоровья человека включают: противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм.

1.10. Реализация приоритетов обеспечения качества комфортной среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы строительного проектирования, учета в составе муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.

1.11. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

а) жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

д) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.

1.12. Участие жителей населенного пункта (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов.

1.13. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов сельского поселения создает новые возможности для общения, сотворчества, повышает их удовлетворенность комфортной средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между администрацией сельского поселения Карымкары и населением, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает граждан и других субъектов в партнёров органов власти.

1.14. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал сельского поселения и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о своем населенном пункте, участвовать в его развитии, в том числе использовать личное время и компетенцию, связи, финансы и иные ресурсы – и таким образом повышать качество жизни в целом.

1.15. Принципы организации общественного соучастия.

1.16. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

1.17. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий необходимо приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов..

1.18. Для повышения уровня доступности, вся информация о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития сельского поселения размещается на официальном сайте сельского поселения Карымкары и иных интернет-ресурсов.

1.19. Формы общественного соучастия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта).

1.20. При реализации проектов возможно информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе через:

- сайт администрации сельского поселения Карымкары и иные интернет-ресурсы, которые будут решать задачи по сбору информации, обеспечению участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

- вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах скопления людей (общественные, торговые и развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (больница, ФАП, ДК, библиотеки и т.д.);

- информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

1.21. Обсуждение проектов должно происходить в различных форматах с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы - анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1.22. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.23. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

1.24. По итогам встреч, проектных семинаров, дизайн игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ на официальном сайте администрации для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

1.25. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

1.26. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

1.27. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территорий населенных пунктов, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития населенных пунктов.

1.28. Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учётом потребностей и запросов жителей и других субъектов комфортной среды и при их

непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития комфортной среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей данного населённого пункта.

1.29. Приоритет обеспечения качества комфортной среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:

- принцип функционального разнообразия - насыщенность территории населенного пункта разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

- принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в сельском поселении Карымкары условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

- принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

- принцип комфортной среды для общения – гармоничное сосуществование в сельском поселении Карымкары общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и частных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и частные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами;

- принцип гармонии с природой - насыщенность общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в населенном пункте элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо частных пространств.

1.30. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно - планировочными приемами.

1.31. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, центров социального тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.

1.32. Настоящие Правила благоустройства подлежат регулярному пересмотру и актуализации по мере реализации проектов по благоустройству, но не реже, чем 1 раз в пять лет.

2. Основные понятия

2.1. Под благоустройством территории поселения понимается комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

2.2. Под проектной документацией по благоустройству территорий понимается пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения рекомендуется готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.3. Объект благоустройства - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, открытые функционально - планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально - пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования;

2.4. Элементы благоустройства территории – элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально – бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы и городская мебель, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства.

2.5. Административный объект - объекты (здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения) делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы.

2.6. Объекты социальной сферы - учреждения здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно-профилактические учреждения.

2.7. Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок).

2.8. Временные (некапитальные) объекты - некапитальные объекты, размещение которых не требует проведения строительных и земляных работ, за исключением работ, связанных с благоустройством территории, объекты, эксплуатация которых осуществляется в режиме временного использования на срок, определенный в договоре аренды земельного участка или ином документе, и право собственности на которые не подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, в том числе объекты, предусмотренные муниципальным правовым актом.

2.9. Содержание объектов благоустройства - комплекс работ, в результате которых создается и поддерживается надлежащее техническое, эксплуатационное и санитарное состояние территории и ее структурных элементов, включающий в себя работы по уборке территорий, ремонту и устранению незначительных неисправностей элементов обустройства территорий, малых архитектурных форм, зданий, сооружений контроль за использованием территорий по назначению, уход за зелеными насаждениями.

2.10. Уборка объектов благоустройства - деятельность по поддержанию объектов благоустройства в чистоте, связанная со сбором, вывозом и утилизацией (обезвреживание) твердых бытовых отходов, в том числе крупногабаритных отходов в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, смета, снега, льда, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды поселения .

2.11. Хозяйственная площадка - искусственно выделенный участок дворовой или уличной

территории, предназначенный для установки мусоросборников (бачков, контейнеров), а также для работы коммунальных и иных специальных служб.

2.12. Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, отвечающее требованиям ГОСТ РФ 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

2.13. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования.

2.14. Используемая территория - земельный участок, находящийся в пользовании у юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя на каком-либо из вещных прав, в границах землеотвода, выделенного землепользователю в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, иным объектам, размещающаяся до "красных линий" дорог, проездов, простирающаяся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями на расстоянии не более 100 метров, или до меженного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.

Прилегающей считается также территория по периметру 5 метров для временных объектов и сооружений (киосков, павильонов, торговых палаток, рекламных конструкций, автобусных остановочных павильонов, гаражей и т.п.), а также домовладений граждан.

Уборочной территорией жилых зданий высотой 1 - 3 этажа до момента формирования границ земельных участков под многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации следует принимать расстояние (в метрах) между длинными сторонами жилых зданий - 15 м; между длинной стороной жилого здания и торцом жилого здания с окнами из жилых комнат - 10 м.

Для садоводческих, огороднических, дачных, иных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов и других организаций, чьи земельные участки имеют границу с муниципальными лесами либо с общим проездом, за которым расположены муниципальные леса, прилегающей территорией считается смежная 10-метровая полоса леса.

Прилегающая территория к участкам, выходящим на набережные, определяется на всю ширину набережной и прилегающие к ней тротуары, а также спуски к реке.

Если вблизи объекта отсутствуют вышеуказанные ориентиры, то прилегающей является территория в пределах не менее 10 м от объекта, если иное не установлено правоустанавливающими документами.

2.16. Домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

2.17. Дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию, включенная в состав общего имущества, находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, могут размещаться детские площадки, места для отдыха, сушилки для белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

2.18. Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения.

2.19. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной или природно-антропогенной среды на территории муниципального образования.

2.20. Зеленые насаждения - любая естественная или искусственно созданная древесная,

кустарниковая и травянистая растительность, произрастающая на территории поселения и не входящая в состав лесов поселения.

2.21. Восстановительная стоимость зеленых насаждений - денежная или натуральная форма возмещения стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу заинтересованным лицом.

2.22. Специализированная организация - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие потребителю услуги по договору.

3. Требования к содержанию объектов благоустройства

3.1. Для соблюдения законных прав и интересов жителей поселения работы по благоустройству, сопровождающиеся шумом либо иными раздражающими факторами, уровень которого превышает предельно допустимые нормы, должны производиться в период с 7 до 21 часа, если необходимость выполнения данных работ не обусловлена неблагоприятными погодными условиями (снегопад, гололед и другое).

3.2. Организация работ по уборке, санитарному содержанию и благоустройству территорий, обеспечению чистоты и порядка, координация деятельности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере благоустройства, привлечение их к выполнению мероприятий по благоустройству территорий поселения, соблюдение иных требований законодательства в сфере благоустройства на территории сельского поселения Карымкары возлагается на администрацию поселения или уполномоченную ею организацию.

3.3. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели - собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков на территории поселения, собственники зданий, строений, сооружений, в том числе собственники жилых многоквартирных домов, домовладений, а также специализированные организации, в обязанность которых входит выполнение работ по содержанию объектов благоустройства, обязаны:

1) содержать самостоятельно или с привлечением специализированных организаций за счет собственных средств используемые территории в надлежащем состоянии, то есть обеспечивать и (или) проводить качественную ежедневную уборку и очистку занимаемой территории от отходов производства и потребления (в том числе бытовых, промышленных, строительных отходов), естественного мусора, снежного смета, льда, скопления дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенения, регулярную очистку и планировку кюветов и сточных канав;

2) обеспечить самостоятельно или с привлечением специализированных организаций сбор, транспортировку, размещение, использование, обезвреживание всех видов образующихся отходов производства и потребления к местам их захоронения или переработки;

3) обеспечить устройство контейнерных площадок с твердым покрытием и установку на них мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов производства и потребления (далее по тексту - отходы) либо заключить договоры на пользование контейнерными площадками и установленными на них контейнерами для сбора отходов.

В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности, либо ином законном основании двум и более лицам, обязанным осуществлять благоустройство и содержание территории, указанные лица обязаны осуществлять деятельность по благоустройству и содержанию объекта совместно. Порядок исполнения данной обязанности определяется самостоятельно указанными лицами.

3.4. Уборка территорий населенных пунктов поселения производится в соответствии с составленными и согласованными с заинтересованными лицами картами подведомственных территорий, с закреплением ответственных за уборку конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности. Карты согласовываются со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями,

управляющими компаниями, администрацией поселения) с указанием мест сбора ТКО.

3.5. В картах уборки территорий населенных пунктов отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между администрацией поселения и организациями, а также планируемые объекты. В картах можно предусмотреть несколько слоев, отражающих:

- а) текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;
- б) проекты благоустройства общественных зон;
- в) ход реализации проектов.

Карты необходимо размещать в открытом доступе, в целях предоставления возможности проведения общественного обсуждения, а также возможности любому заинтересованному лицу видеть на карте в интерактивном режиме ответственных лиц, организующих и осуществляющих работы по благоустройству с контактной информацией.

3.6. Содержание территорий, отведенных для строительства, осуществляется физическими, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которым в соответствии с действующим законодательством, отведены земельные участки, независимо от того, ведутся или нет на них работы.

Проект организации строительства в части перемещения отходов строительства и сноса, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ, соответствующие требованиям Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 "О безопасности дорожного движения", согласовываются с администрацией сельского поселения Карымкары.

3.7. Благоустройство территории, на которой ведутся строительные или другие работы (восстановительные, ремонтно-строительные), восстановление нарушенных элементов благоустройства (газоны, асфальтобетонные покрытия, бордюрные камни, лавки, турникеты и т.п.), содержание заборов строительных площадок осуществляется силами и средствами собственника и (или) генподрядной организации, ведущей строительство или другие работы.

3.8. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды поселения для маломобильных групп населения и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения и инвалидов, необходимо осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

3.9. Благоустройство, обслуживание и содержание участков, на которых расположены наземные сооружения инженерной инфраструктуры и их охранные зоны, осуществляется эксплуатирующими предприятиями и организациями, в собственности либо в ведении которых находятся данные объекты.

3.10. Благоустройство и содержание территорий садово-огороднических, дачных, иных некоммерческих объединений граждан, а также гаражных кооперативов производится силами и средствами данных объединений.

3.11. Содержание магистральной системы ливневой канализации производится организациями в рамках муниципального заказа.

Содержание водоотводных канав, водопропускных труб, лотков, дренажных систем производится собственными силами юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей либо по договору со специализированными предприятиями.

3.12. Благоустройство остановочных комплексов (съездного кармана, посадочной площадки, остановочного павильона) производится организациями в рамках муниципального заказа, за исключением территорий, занимаемых частными остановочными павильонами.

3.13. Содержание остановочных павильонов, с размещенными в них объектами мелкорозничной торговли (мини-маркетами, киосками и т.п.), осуществляют владельцы или арендаторы указанных объектов, согласно условиям заключенных договоров.

3.14. Самовольно установленные киоски, павильоны, торговые палатки, кафе, гаражи,

информационные щиты, а также самовольно складированные материалы подлежат сносу в порядке, определенном действующим законодательством.

3.15. Благоустройство и содержание территории рынков производится управляющими компаниями рынков, которая должна содержать территорию в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

Для сбора отходов на территории рынков управляющими компаниями рынков устанавливаются в достаточном количестве мусоросборники (контейнеры) и урны. При определении числа урн следует исходить из того, что на каждые 50 кв. м площади рынка должна быть установлена одна урна. Расстояние между ними не должно превышать 100 м. Мусоросборники (контейнеры) должны иметь вместимость от 0,75 кубического метра. Расстояние между ними - не более 20 м. Для сбора пищевых отходов должны быть установлены специальные емкости. Отходы с территории рынка должны вывозиться ежедневно.

Один день в неделю объявляется санитарным для уборки и дезинфекции всей территории рынка, основных и подсобных помещений, торговых мест, прилавков, столов, инвентаря. Для хранения уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств необходимо иметь отдельное хозяйственное помещение, которое должно располагаться на расстоянии не менее 30 м от мест торговли.

Технический персонал рынка после его закрытия должен производить основную уборку территории. Днем следует производить патрульную уборку и очистку наполненных отходами мусоросборников (контейнеров).

3.16. Владельцы отдельно стоящих объектов торговли и общественного питания (включая временные - торговые павильоны) обязаны содержать используемые территории в надлежащем состоянии, благоустраивать их, вывозить образовавшийся в процессе хозяйственной деятельности отходы самостоятельно либо на основании соответствующих договоров.

3.17. Территории общего пользования, в том числе: площади, улицы, переулки, проезды, дороги, бульвары, набережная, парки, скверы, газоны, зоны отдыха, прибрежная полоса, инженерные объекты и прочие объекты, не предоставленные юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям во владение, пользование, обслуживаются специализированными предприятиями и организациями в рамках муниципального заказа.

3.18. Юридические лица и индивидуальные предприниматели - владельцы, арендаторы нестационарных объектов торговли, общественного питания и т.п., а также организаторы культурно-массовых и спортивных мероприятий обязаны дополнительно установить на твердое покрытие биотуалеты и мусоросборники (контейнеры) для сбора отходов в период проведения мероприятий, организовывать и осуществлять их обслуживание.

3.19. Общественные туалеты должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии: убираться три раза в день с обязательной промывкой и обработкой дезинфицирующими средствами. Ответственность за санитарное и техническое состояние общественных туалетов несут их владельцы (арендаторы).

3.20. Для предотвращения засорения территории поселения на всех улицах, площадях, у подъездов жилых домов, в скверах, парках, зонах отдыха, на вокзалах, рынках, остановках пассажирского транспорта, других общественных местах должны быть установлены урны для отходов:

1) организациями по обслуживанию жилищного фонда, арендаторами, застройщиками и т.д. - у подъездов зданий, на территории детских и спортивных площадок, жилищного фонда всех форм собственности;

2) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения, - у входа и выхода зданий, строений, сооружений, помещений, офисов и т.д.;

3) собственниками (арендаторами, согласно условиям заключенных договоров) объектов мелкорозничной (торговой) сети и предприятий общественного питания, при отсутствии торгового зала - непосредственно возле объекта, с обязательным использованием специальных пакетов, которые необходимо вкладывать в урны;

4) обслуживающими организациями - на территории скверов, парков, набережной - в местах, удобных для сбора отходов.

Расстояние между урнами должно быть не более 40 м в местах с интенсивным движением пешеходов и не более 100 м - в малолюдных.

Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, а во время утренней уборки периодически промывать (в летний период).

Окраску урны следует возобновлять не реже одного раза в год.

За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие уборку используемых территорий.

3.21. Площадки для установки мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие (бетонное, асфальтобетонное), освещены, ограничены ограждениями или зелеными насаждениями, иметь удобные пути для подъезда специализированного транспорта и подхода жителей. Количество контейнерных площадок и устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) определяется расчетами объемов накопления отходов.

Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 метров, на участках жилой застройки - не далее 100 метров от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к подъездам, но не мешать проезду транспорта.

3.22. На всей территории поселения запрещается:

1) выброс, сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в том числе образовавшегося во время ремонта, а также тары, упаковочного материала, снежного смета, грунта, строительных и других материалов, оборудования, крупногабаритных предметов вне специально отведенных для этого мест;

2) захламление, загрязнение используемой и прилегающей территории, а также территорий общего пользования;

3) сжигание мусора, листвы, деревьев, ветвей, травы, иных отходов, в том числе в мусоросборниках (контейнерах) для сбора отходов и иных емкостях;

4) разведение костров на дворовых территориях многоквартирных домов, прибрежных территориях водоемов, в парках, скверах, включая территории предприятий и жилых домов индивидуальной застройки;

5) складирование на землях общего пользования строительных материалов (плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и других), угля и дров без согласования с правообладателем земельного участка;

6) слив (разлив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах;

7) оставление на улицах не вывезенным собранного мусора, скола льда и снежного смета, строительных и иных отходов;

8) переполнение мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов и урн и загрязнение контейнерных площадок и прилегающих территорий;

9) сброс отходов производства и потребления, грязи, хозяйственно-бытовых стоков, скола льда, а также загрязненного снежного смета в ливневую канализацию, смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы, водоохранные зоны, на газоны, под деревья и кустарники, на проезжую часть дорог, тротуары, в леса поселения и в другие, не отведенные для этого места;

10) перевозка отходов, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спила деревьев и других летучих и распыляющих веществ и (или) материалов без покрытия их брезентом или другими материалами, исключая загрязнение дорог и причинение вреда здоровью людей и окружающей среде;

11) нанесение надписей и рисунков, рекламы на ограждения строительных площадок и

поверхность тротуаров;

12) самовольная установка любых рекламных конструкций в нарушение Федерального закона "О рекламе";

13) размещение на зданиях, строениях, сооружениях, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

14) размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) повреждение элементов монументально-декоративного искусства, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств, коммунально-бытового и технического оборудования;

16) установка ограждений строительных площадок с выносом их за "красную" линию улицы, с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог без согласования с управлением архитектуры и градостроительства администрации поселения ;

17) превышение установленных сроков производства работ, связанных с временным нарушением благоустройства территории и мест общего пользования жилых и общественных зданий, с ограничением движения транспорта и пешеходов;

18) мойка механических транспортных средств, а также ремонт, сопровождающийся загрязнением территории поселения горюче-смазочными и иными материалами, вне установленных для этих целей мест;

19) самовольная установка ограждающих конструкций для стоянки транспортных средств на дворовых территориях и в иных местах общего пользования;

20) выезд на асфальтированные дороги со строительных площадок и других неблагоустроенных территорий на транспорте, не очищенном от грязи;

21) движение тяжеловесных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу по асфальтированным улицам поселения без специального разрешения;

22) торговля в не установленных для этого местах: на улицах, площадях, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, газонах, тротуарах, остановках общественного транспорта и других не установленных местах;

23) самовольное размещение объектов торговли и общественного питания (павильонов, палаток, лотков, киосков, летних кафе и других), гаражей или иных строений и сооружений;

24) использование зеленых зон, отведенных под размещение объектов благоустройства (в т.ч. газонов) в отсутствие разрешений на строительство и (или) разрешений на производство земляных работ;

25) оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных вьючных или верховых животных, а также на гужевых повозках (саниях) вне установленных для этих целей мест;

26) захоронение скота, домашних животных в не отведенных для этих целей местах;

27) хранение водного транспорта, в том числе весельных и моторных лодок, катеров, шлюпок, вне установленных для этих целей мест;

28) повреждение и уничтожение объектов благоустройства;

29) перевозка сыпучего материала, не покрытого тентом.

4. Особенности уборки в осенне-зимний период

4.1. Целью осенне-зимнего содержания территорий поселения является обеспечение бесперебойного и безопасного движения всех видов транспорта и пешеходов в течение всего периода.

4.2. Сроки осуществления осенне-зимнего содержания устанавливаются ориентировочно с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть откорректирован.

4.3. Технологические операции и периодичность работ по уборке поселенческих дорог в

осенне-зимний период определяются согласно условиям договорных обязательств между администрацией поселения и подрядными организациями.

4.4. Уборка территорий поселения в осенне-зимний период предусматривает:

- очистку проезжей части автодорог и проездов, тротуаров, площадей, автостоянок от листьев, снега, льда, мусора, иных отходов;
- вывоз снежного смета, льда, мусора, иных отходов на специализированные полигоны и в санкционированные места размещения;
- обработку проезжей части автодорог, проездов, площадей, автостоянок и тротуаров противогололедными материалами.

4.5. Организации, отвечающие за уборку территорий поселения, в срок до 1 октября обеспечивают готовность уборочной техники, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

4.6. Периодичность основных работ по уборке придомовых территорий в осенне-зимний период:

- подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см от 1 до 2-х раз в сутки в дни снегопада в зависимости от вида покрытия;
- сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов - 3 раза в сутки, а толщиной слоя выше 2 см через час - три часа во время снегопада в зависимости от вида покрытия;
- посыпка территорий противогололедным материалом 1 - 2 раза в сутки во время гололеда в зависимости от вида покрытия;
- очистка территорий от наледи и льда - 1 раз в сутки - трое в зависимости от вида покрытия;
- подметание территории в дни без снегопада - 1 раз в сутки - двое, в зависимости от вида покрытия;
- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки.

4.7. Очистка от снежного смета проезжей части автодорог, проездов, площадей, автостоянок производится в соответствии с ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".

4.8. Очистка от снежного смета и ледяного наката, обработка противогололедными материалами проездов, площадей, тротуаров, обочин дорог, дворовых территорий, не охваченных механизированной уборкой, производится юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, домовладельцами, специализированными предприятиями.

4.9. Механизированная уборка снега с формированием снежного вала в местах, где его наличие создаст угрозу безопасности дорожного движения или может вынудить транспортное средство остановиться в месте, в котором остановка запрещена правилами дорожного движения, производится незамедлительно.

4.10. На весь период гололеда тротуары, пешеходные дорожки, сходы, проезжие части улиц в зоне автобусных остановок и посадочных площадок, путепроводы, мосты, подъемы и спуски должны обрабатываться противогололедными материалами по мере необходимости.

4.11. Организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, либо владельцы, пользователи зданий и сооружений обязаны систематически очищать крыши домов и водосточные трубы от снежного смета и льда. При этом работы должны производиться по мере необходимости в светлое время суток с обязательным применением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами, повреждения телефонных, телеграфных, радиотрансляционных, электрических и осветительных проводов, фонарей, уличного освещения, зеленых насаждений и других сооружений. Снежный смет и лед, сброшенные с крыш, должны быть немедленно вывезены организацией (лицом), производившей очистку крыши.

4.12. Крышки люков водопроводных, канализационных, дождеприемных и других

колодцев, а также лотки вдоль бордюра должны очищаться от снежного смета и льда специализированными организациями.

4.13. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков колодцев были закрыты, находились на уровне дорожных покрытий, своевременно производить ремонт колодцев и восстановление крышек люков.

4.14. Для сбора и временного накопления снежного смета, скола льда от очистки территории юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на занимаемых ими земельных участках должны быть выделены площадки.

Временное складирование снежного смета и скола льда от очистки дворовых территорий допускается на площадках, выделенных правообладателем земельного участка.

Площадки для временного накопления снежного смета должны иметь твердое покрытие. Допускается выделение площадок с грунтовым основанием, свободных от зеленых насаждений. Площадки должны быть обеспечены удобными подъездами.

После таяния снега площадки с грунтовым основанием, на которых производилось складирование снежного смета, подлежат рекультивации.

4.15. Прием снежного смета на санкционированные площадки складирования должен осуществляться на основании соответствующих договоров, заключенных с организациями, эксплуатирующими площадки.

Вывоз накопленного снежного смета, сколов льда на санкционированные площадки складирования должен быть произведен организациями, осуществляющими уборку территории по мере накопления в зависимости от интенсивности снегопада, но:

- от очистки внутридворовой территории - в период от 7 - 10 суток после окончания работ по очистке территории;

- от очистки территорий юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей не реже 1 раза в месяц.

Факт вывоза снежного смета на санкционированные площадки складирования должен быть подтвержден документально (актами выполненных работ, справками и т.п.).

4.16. При производстве зимних уборочных работ на территории поселения запрещается:

- 1) разбрасывание, выталкивание или вывоз снежного смета с дворовых территорий, территорий юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, домовладений, на проезжую часть улиц и тротуары, а также на прилегающие территории;

- 2) укладка снежного смета и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые дождеприемные колодцы и на зеленые насаждения;

- 3) приваливание снежного смета к стенам зданий;

- 4) складирование снежного смета на ледовом покрове рек и озер, на их берегах в пределах прибрежной защитной полосы, сбрасывание снежного смета и льда в открытые водоемы;

- 5) уборка снега с газонов (кроме 0,5 м от края проезжей части);

- 6) применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного препарата на тротуарах, посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

5. Особенности уборки в весенне-летний период

5.1. Основной целью весенне-летнего содержания является поддержание в чистоте территорий поселения, в том числе улиц, дорог, внутриквартальных проездов, площадей, парков, скверов, мест общего пользования, жилых и промышленных районов, их озеленение.

5.2. Весенне-летняя уборка территорий производится с наступлением устойчивых плюсовых температур. Сроки осуществления весенне-летнего содержания устанавливаются с 16 апреля по 14 октября. В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть откорректирован.

5.3. Весенне-летнее содержание производится в плановом порядке и включает в себя:

- санитарную очистку территорий от накопившегося за зиму снежного смета и отходов;
- регулярную санитарную очистку и подметание тротуаров, проезжей части улиц, проездов и площадей, имеющих асфальтовое покрытие;
- полив дорожных покрытий;
- уход за зелеными насаждениями.

5.4. Периодичность основных работ по уборке придомовых территорий в весенне-летний период:

- подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см от 1 до 2 раз в сутки в зависимости от вида покрытия;
- частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см - 1 раз в сутки или вдвое в зависимости от вида покрытия;
- подметание территории в дни с сильными осадками - 1 раз вдвое суток;
- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;
- промывка урн - 2 раза в месяц;
- протирка указателей улиц и номеров домов - 5 раз в теплый период;
- уборка газонов - 1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки.
- содержание и уход за элементами озеленения - по мере необходимости.

5.5. Ежегодно при переходе на летнюю уборку необходимо тщательно очистить дороги, тротуары и лотки, внутриквартальные проезды, пешеходные дорожки и площадки с усовершенствованным покрытием от наносов, а всю территорию - от накопившихся за зиму загрязнений, с последующим вывозом в санкционированные места размещения отходов.

5.6. Технологические операции и периодичность работ по уборке дорог территории поселения в весенне-летний период определяются согласно условиям договорных обязательств между администрацией поселения и подрядными организациями.

5.7. Весенне-летняя уборка территорий поселения : подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.8. Металлические ограждения, дорожные знаки и указатели постоянно очищаются от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности.

5.9. Мойку и поливку тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов рекомендуется производить силами организаций и собственниками помещений.

5.10. Запрещается в сухое, жаркое время производить механизированную уборку улиц и подметание без увлажнения.

5.11. На используемых территориях мойка и полив проезжей части, подметание тротуаров, уборка территорий, а также зеленых насаждений, в том числе газонов (дернины), производится собственными силами юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей либо по договору со специализированными предприятиями.

6. Сбор, вывоз и утилизация отходов производства и потребления

6.1. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, в результате деятельности которых образуются отходы, обязаны организовать деятельность и обеспечить проведение работ по обращению с отходами с соблюдением экологических, санитарно-эпидемиологических требований в области охраны окружающей среды.

6.2. Порядок организации работ по обращению с различными видами отходов определяется правовыми актами администрации поселения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641" и другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к организации работ по обращению с различными видами отходов.

6.3. Собственники (пользователи, арендаторы) домовладений, не обслуживаемых организациями, осуществляющими содержание жилого фонда, несут ответственность за неосуществление сбора и размещения твердых и жидких бытовых отходов в санкционированных местах их размещения.

6.4. Сбор и хранение отходов должно производиться в исправных и периодически очищаемых и дезинфицируемых мусоросборниках (контейнерах) для сбора отходов, в мусорокамерах жилых домов, оборудованных мусоропроводами, а также в урнах.

6.5. В неканализованных районах (в т.ч. на территории домовладений, производственных объектов) владельцами или организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов (в том числе эксплуатацию жилищного фонда), должны быть оборудованы устройства для сбора жидких бытовых отходов. Для этого устанавливаются биотуалеты или оборудуются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и съемной решеткой для отделения твердых фракций. Наземная часть помойниц и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грызунов и насекомых.

Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод, но должна быть не более 3 метров. Выгреб следует очищать по мере его наполнения. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше 0,35 м от поверхности земли.

6.6. Ответственность за содержание системы сбора отходов в жилых домах и на территории, прилегающей к месту разгрузки мусоросборной камеры, а также на территории, прилегающей к контейнерной площадке, несет собственник либо эксплуатирующая организация, осуществляющая содержание жилищного фонда.

При этом необходимо принимать меры по обеспечению регулярной очистки, мойки, дератизации и дезинфекции мусоропроводов, мусороприемных камер, площадок и ниш под сборники, а также сборников отходов (необходимый запас дезинфицирующих, моющих средств должен храниться у закрепленных лиц).

6.7. Обработка мусоросборников (контейнеров) дезинфицирующими средствами должна проводиться не реже чем два раза в год в теплый период (весной и осенью). Контейнеры должны быть покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельцев.

6.8. Площадки для установки мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов должны иметь твердое водонепроницаемое покрытие (бетонное, асфальтобетонное), освещены, ограничены ограждениями или зелеными насаждениями, иметь удобные пути для подъезда специализированного транспорта и подхода жителей, обслуживающих работников. Количество контейнерных площадок и устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) определяется расчетами объемов накопления отходов.

Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 метров, на участках жилой застройки - не далее 100 метров от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к подъездам, но не мешать проезду транспорта.

6.9. На улицах с домами индивидуальной застройки площадки для установки мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов оборудуются на расстоянии не менее 8 - 10 м от жилого дома. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от контейнерных площадок, эти расстояния устанавливаются комиссионно.

6.10. При отсутствии возможности оборудования контейнерной площадки для установки мусоросборников (контейнеров) (расстояние до жилых домов менее 20 м, отсутствие подъездных путей и т.п.), допускается аренда части контейнерной площадки или отдельного мусоросборника (контейнера), установленного на контейнерной площадке, по договору с эксплуатирующей организацией, в ведении которой они находятся.

6.11. Если в одном здании, строении, сооружении или на отдельной территории располагаются несколько пользователей (арендаторов, субарендаторов), ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, содержание и уборку территории площадки для

установки мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов возлагается на собственника здания, строения или сооружения, земельного участка либо на его уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено условиями договора аренды.

6.12. Ответственность за техническое и санитарное состояние мусоросборников (контейнеров), благоустройство контейнерных площадок, содержание прилегающей к ним территории несет их владелец или эксплуатирующая организация, осуществляющая содержание территории.

6.13. Если на используемой территории находятся несколько собственников и (или) пользователей, границы сбора и вывоза отходов, содержания и уборки территории площадки для установки мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов должны быть определены соглашением сторон.

6.14. Сдача отходов, образующихся в процессе деятельности, в места их санкционированного размещения, обезвреживания или использования должна осуществляться специализированным организациям, имеющим лицензию на сбор, использование, обезвреживание, размещение опасных отходов I - IV классов опасности, в соответствии с договорными отношениями.

6.15. Факт сдачи отходов специализированным организациям должен быть подтвержден документально (актами выполненных работ, справками и т.п.).

6.16. Договоры на размещение, использование и обезвреживание всех видов образующихся отходов со специализированными организациями, имеющими лицензию на сбор, использование, обезвреживание, размещение опасных отходов I - IV классов опасности, необходимо заключать своевременно (с момента осуществления хозяйственной деятельности, не позднее дня, следующего за днем окончания действия предыдущего договора, либо с 1 января текущего календарного года).

6.17. В связи с сезонностью деятельности садово-огороднических, дачных иных некоммерческих объединений граждан допускается установка мусоросборников (контейнеров) для сбора отходов и заключение договоров на утилизацию образующихся отходов в период с 15 апреля до 15 октября. Решение о прекращении посещения членами садово-огороднических, дачных иных некоммерческих объединений граждан их участков в период с 15 октября до 15 апреля должно быть оформлено протоколом общего собрания членов некоммерческого объединения.

6.18. Транспортировку (вывоз) отходов к местам их санкционированного размещения, обезвреживания, использования осуществлять собственными силами или согласно договорных отношений со специализированными предприятиями при следующих условиях:

- наличие специально оборудованных (в зависимости от вида и характеристик транспортируемых отходов) транспортных средств, исключающих возможность потери отходов при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;

- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

- наличие документации для транспортирования и сдачи отходов специализированной организации с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

6.19. Эксплуатация полигонов твердых бытовых отходов, полигонов промышленных отходов, мест санкционированного размещения и утилизации, вторичной переработки отходов осуществляется их владельцами в соответствии с действующими нормами и правилами.

6.20. Отходы, образовавшиеся при проведении торгующими организациями выездной торговли, вывозятся торгующими организациями самостоятельно либо на договорной основе.

6.21. Строительные отходы, образовавшиеся при производстве строительных работ должны складироваться на территории строительной площадки в местах, определенных проектом производства работ. Вывоз строительных отходов должен осуществляться регулярно по установленному графику. Запрещается складирование строительных отходов за пределами

строительной площадки.

7. Озеленение территории сельского поселения Карымкары

7.1. Все зеленые насаждения в границах муниципального образования образуют единый зеленый фонд.

7.2. Обязанность по обеспечению содержания и сохранности зеленых насаждений возлагается:

7.2.1. На территориях общего пользования (парки, скверы, бульвары и т.п.), на территориях незастроенной части поселения (рекреационные зоны, территории специального назначения) - на администрацию сельского поселения Карымкары.

7.2.2. На территориях застроенной части поселения - на правообладателей земельных участков и администрацию поселения.

7.2.3. На земельных участках, предоставленных под строительство, - на правообладателей земельных участков.

7.3. На территории поселения запрещается:

7.3.1. Самовольно обрезать кроны деревьев и кустарников.

7.3.2. Подвешивать к деревьям качели, веревки, аншлаги, размещать на них рекламные конструкции и информационные материалы, электрические провода, колючую проволоку и другие ограждения.

7.3.3. Осуществлять выпас сельскохозяйственных животных и птиц за исключением территорий зон сельскохозяйственного использования, установленных Правилами землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Карымкары.

7.3.4. Самовольно производить разрытие почвенного слоя для производства работ при отсутствии прав на земельный участок.

7.3.5. Устраивать свалки мусора, снега и льда за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек, на территориях, занятых зелеными насаждениями.

7.3.6. Добывать из деревьев сок, смолу, производить различные повреждения деревьев и кустарников, осуществлять их незаконную порубку и выкапывание.

7.3.7. Рвать цветы, повреждать и уничтожать клумбы и цветники.

7.3.8. Ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать на них игры, разжигать костры, сжигать мусор, листву.

7.4. Создание новых объектов озеленения, посадка деревьев и кустарников, реконструкция существующих зеленых насаждений осуществляется по согласованию с администрацией поселения.

7.5. Озеленение застраиваемых территорий выполняется в ближайший благоприятный агротехнический период, следующий за моментом ввода объекта в эксплуатацию.

7.6. Контроль за выполнением обязательств по озеленению застраиваемых территорий осуществляет администрация поселения

Работы по ремонту, строительству, реконструкции объектов надлежит выполнять с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений.

7.7. При производстве строительных и ремонтных работ юридические и физические лица обязаны:

7.7.1. Ограждать деревья, находящиеся на территории производства строительных и ремонтных работ, сплошными щитами высотой 2 м с обеспечением сохранности кроны. Щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника произвести укладку деревянного настила радиусом 0,5 м.

7.7.2. При производстве замощения и асфальтирования проездов, площадей, дворов, тротуаров, дорог оставлять вокруг дерева свободное пространство не менее 2 кв. м с последующей установкой приствольной решетки.

7.7.3. Выкапывание траншей при прокладке инженерных сетей производить от ствола дерева:

7.7.3.1. При толщине ствола 15 см - на расстоянии не менее 2 м.

7.7.3.2. При толщине ствола более 15 см - не менее 3 м.

7.7.3.3. От кустарников - не менее 1,5 м, считая расстояние от крайней скелетной ветви.

7.7.4. При реконструкции, строительстве дорог, тротуаров и других сооружений в районе существующих зеленых насаждений не допускать изменений вертикальных отметок против существующих более 5 сантиметров при понижении или повышении их. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежно, в проектной документации по строительству объекта необходимо предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев.

7.7.5. Снимать слой дерна, находящийся на территории производства строительных и ремонтных работ, хранить в штабелях (травой к траве, корнями к корням). По окончании работ снятый дерн уложить на место его произрастания.

7.8. Юридические и физические лица, осуществляющие содержание существующих зеленых насаждений, обеспечивают их полную сохранность и уход, включающий:

7.8.1. Проведение полива деревьев, кустарников, газонов, цветников.

7.8.2. Внесение минеральных и органических удобрений для подкормки деревьев, кустарников, газонов и цветников.

7.8.3. Проведение обрезки крон деревьев и кустарников: санитарной, омолаживающей, формовочной.

7.8.4. Проведение защиты деревьев, кустарников, травянистых растений и цветов от вредителей, болезней, повреждений.

7.8.5. Регулярное кошение газонов, борьбу с сорняками на газонах.

7.8.6. Проведение работ по озеленению территорий: посадку деревьев, кустарников, устройство газонов, цветников; подсадку деревьев и кустарников взамен усохших, подсев газонных трав на газонных поверхностях.

7.9. Уничтожение (снос), формовка зеленых насаждений на территории поселения допускается только после получения порубочного билета, выданного администрацией поселения, на основании заявлений заинтересованных лиц и актов обследования земельных участков.

7.9.1. Порядок осуществления уничтожения (сноса) зеленых насаждений распространяется только на зеленые насаждения поселения, не включенные в состав лесов поселения.

7.9.2. При производстве работ на территории поселения, связанных с уничтожением (сносом), формовкой зеленых насаждений, срезанные ветки и порубочные остатки должны быть вывезены организацией, производившей работы, в течение срока, установленного администрацией поселения.

7.9.3. В случае возникновения аварийной ситуации на объектах электросетевого хозяйства, инженерных коммуникациях, лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны в течение одного рабочего дня уведомить администрацию поселения о месте, сроках проведения ремонтно-восстановительных работ, объекте, на котором произошла аварийная ситуация, и количестве уничтоженных зеленых насаждений.

7.9.4. Уничтожение (снос), формовка зеленых насаждений без компенсационного озеленения.

7.9.4.1. Уничтожение (снос), формовка зеленых насаждений без компенсационного озеленения осуществляется в следующих случаях:

а) для восстановления освещенности помещений.

б) при неудовлетворительном состоянии зеленых насаждений (усохшие, больные, поврежденные).

в) при ограничении видимости технических средств организации дорожного движения.

г) в состоянии крайней необходимости (для устранения аварии на инженерных сетях, устранения угрозы падения дерева, устранения другой опасности).

д) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами поселения.

е) при производстве работ по строительству, ремонту, реконструкции линейных объектов окружного значения и местного значения.

ж) при использовании по целевому назначению земельных участков, предоставленных для ведения сельскохозяйственного производства (в том числе садоводства, огородничества, дачного хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств).

7.9.4.2. Заинтересованные лица предоставляют в администрацию поселения заявление по оформлению и выдаче порубочного билета на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 8 с указанием причины уничтожения (сноса), формовки, месторасположения зеленых насаждений и планируемых сроков уничтожения (сноса), формовки зеленых насаждений.

7.9.4.3. В течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления по оформлению и выдаче порубочного билета на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений специалистами администрации поселения в присутствии заинтересованного лица или его представителя производится обследование земельного участка с определением количества зеленых насаждений, имеющих на данном земельном участке. Результаты обследования оформляются актом обследования земельного участка.

7.9.4.4. Не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления администрацией поселения принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании уничтожения (сноса), формовки зеленых насаждений, оформляемое порубочным билетом на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений без осуществления компенсационного озеленения по форме, установленной приложением 1 к Правилам.

7.9.4.5. Порубочный билет на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений без осуществления компенсационного озеленения выдается в течение пяти рабочих дней заинтересованному лицу (его представителю) лично под роспись либо путем направления заказным письмом с уведомлением.

7.9.4.6. Решение об отказе в согласовании уничтожения (сноса), формовки зеленых насаждений принимается в случаях несоответствия причины уничтожения (сноса), формовки зеленых насаждений условиям, предусмотренным подпунктом 7.9.4.1 настоящих Правил.

7.9.5. Уничтожение (снос) зеленых насаждений с учетом компенсационного озеленения.

7.9.5.1. Уничтожение (снос) зеленых насаждений с учетом компенсационного озеленения осуществляется при производстве работ по строительству, ремонту, реконструкции дорог, улиц, зданий, сооружений, инженерных сетей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7.9.4.1 настоящих Правил.

7.9.5.2. Заинтересованные лица предоставляют в администрацию поселения заявление по оформлению и выдаче порубочного билета на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 8 с указанием причины уничтожения (сноса), месторасположения зеленых насаждений и планируемых сроков уничтожения (сноса) зеленых насаждений, с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заинтересованного лица, подписавшего заявление;

в) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места расположения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, а также схема организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта.

7.9.5.3. Заинтересованное лицо вправе представить с заявлением по оформлению и выдаче порубочного билета на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений по собственной инициативе следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором произрастают зеленые насаждения, попадающие под уничтожение (снос);

б) копия разрешения на строительство объекта.

7.9.5.4. В течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления по оформлению и выдаче порубочного билета на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений специалистами администрации в присутствии заинтересованного лица или его представителя производится обследование земельного участка с определением количества зеленых насаждений, имеющих на данном земельном участке. Результаты обследования оформляются актом обследования земельного участка.

7.9.5.5. Не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления администрацией поселения принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании уничтожения (сноса) зеленых насаждений, оформляемое порубочным билетом на снос зеленых насаждений с учетом осуществления компенсационного озеленения по форме, установленной приложением 3 к Правилам.

7.9.5.6. В случае отказа в согласовании уничтожения (сноса) зеленых насаждений порубочный билет на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений с учетом осуществления компенсационного озеленения выдается в течение пяти рабочих дней заинтересованному лицу (его представителю) лично под роспись либо путем направления заказным письмом с уведомлением.

7.9.5.7. Решение об отказе в согласовании уничтожения (сноса), формовки зеленых насаждений принимается в случаях:

а) несоответствия причины уничтожения (сноса) зеленых насаждений условиям, предусмотренным подпунктом 7.9.5.1 настоящих Правил;

б) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 7.9.5.2 настоящих Правил.

7.9.5.8. При согласовании уничтожения (сноса) зеленых насаждений в течение пяти рабочих дней заинтересованному лицу выдается (направляется) для подписания два экземпляра насаждений выдается заинтересованному лицу при возврате в уполномоченный орган в сфере градостроительства двух экземпляров договора о компенсационном озеленении, подписанных с его стороны. Не позднее двух рабочих дней заявителю выдается (направляется) экземпляр заключенного договора о компенсационном озеленении.

7.9.5.9. В договоре о компенсационном озеленении предусматривается объем восстановления зеленых насаждений и перечень работ, выполняемых до момента их приживаемости, указываются места высадки зеленых насаждений, виды насаждений, сроки посадки, срок приживаемости, порядок приемки выполненных работ, ответственность сторон.

7.9.5.10. Компенсационное озеленение осуществляется заинтересованным лицом самостоятельно или путем заключения договора со специализированной организацией.

7.9.5.11. Восстановление зеленых насаждений выполняется в указанном в договоре месте и в количестве, равном двукратному количеству снесенных зеленых насаждений (точное количество определяется договором). Цветники и газоны восстанавливаются в полном объеме снесенного озеленения. Для восстановления зеленых насаждений используется стандартный посадочный материал районированных видов и сортов.

7.9.5.12. При учете в проектной документации посадки зеленых насаждений, устройства газонов, заключение договора о компенсационном озеленении не требуется. В таком случае выдается положительный порубочный билет на снос, формовку, пересадку зеленых насаждений с учетом компенсационного озеленения со ссылкой на проектную документацию.

8. Строительство и содержание малых архитектурных форм

8.1. Территории жилой застройки, общественно-деловые, промышленные, рекреационные и другие зоны могут быть оборудованы малыми архитектурными формами (далее по тексту - МАФ).

8.2. Виды малых архитектурных форм по использованию и назначению подразделяются на:

- массового использования: скамьи, урны, ограждения, указатели, схемы микрорайонов, подпорные стенки и лестницы, номерные знаки домов, стойки для сушки белья и выбивания ковров и прочее;

- декоративного назначения: декоративные стенки, скульптуры, бассейны, фонтаны, беседки и прочее;

- игрового и культурного назначения (для площадок отдыха): столы, качели, карусели, бумы, песочницы, гимнастические стенки, горки и прочее.

8.3. Места размещения, архитектурное и цветочное решение малых архитектурных форм (в том числе декоративных ограждений) должны быть согласованы с администрацией поселения в части соответствия архитектурно-художественному оформлению среды.

8.4. Размещение МАФ при новом строительстве осуществляется в границах застраиваемого земельного участка в соответствии с проектно-сметной документацией.

8.5. В условиях сложившейся застройки проектирование, изготовление, установка МАФ осуществляется собственниками, арендаторами, пользователями земельных участков, организациями, осуществляющими управление и обслуживание общего имущества, либо правообладателями земельных участков.

8.6. Согласование размещения МАФ на земельных участках физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с управлением архитектуры и градостроительства не требуется.

8.7. В случае если выполнение земляных работ повлекло повреждение или перемещение МАФ, нарушившие благоустройство физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели обеспечивают восстановление малых архитектурных форм.

Надлежащее восстановление МАФ (качество, объем) подтверждается актом, подписанным с участием собственников МАФ (или их представителем). В случае если МАФ расположены на придомовой территории, акт подписывается с участием представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

8.8. Игровое и спортивное оборудование:

- 1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

- 2) спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселения;

- 3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

8.9. Ответственность за состояние МАФ несут их собственники, организации, осуществляющие управление и обслуживание общего имущества, которые обязаны:

- обеспечить техническую исправность МАФ и безопасность их использования (отсутствие трещин, ржавчины сколов и других повреждений, наличие сертификатов соответствия для детских игровых и спортивных форм, проверка устойчивости и др.);

- выполнять работы по своевременному ремонту, замене, очистке от грязи МАФ, их окраске до наступления весенне-летнего периода, ежегодно выполнять замену песка в песочницах;

- выполнять работы по очистке подходов к МАФ (скамейкам, урнам, качелям и др.) и территорий вокруг них от снега и наледи.

На территории поселения запрещается:

- 1) разрушение и повреждение МАФ, нанесение надписей различного содержания, размещение информационных материалов на малых архитектурных формах;

2) использование МАФ не по назначению (детских и спортивных сооружений для хозяйственных целей, отдыха взрослого населения и т.д.);

3) снос, перестановка скамеек, бордюров, ограждений, указателей, сооружений на детских и спортивных площадках, игровых приспособлений, не влекущие их повреждения или уничтожения, если это не связано с проведением спасательных и иных неотложных работ.

9. Содержание и охрана элементов наружного освещения

9.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией поселения.

9.2. Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения. Особое внимание необходимо уделять освещению основных пешеходных направлений, прокладываемых через зеленые насаждения парков, жилых микрорайонов, путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей.

9.3. Освещение территории муниципального образования осуществляют энергообеспечивающие организации по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

9.4. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями в рамках муниципального заказа. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспорта опор освещения, рекламных перетяжек на основных магистралях осуществляется владельцем опоры незамедлительно с момента обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

9.5. В стационарных установках наружного освещения должны применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих стандартов.

9.6. С целью утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач оформления территорий поселения используются следующие группы наружного освещения:

1) функциональное - применяется для освещения дорожных покрытий улиц, проспектов, проездов, переулков, дворов, газонов, территорий застройки, территорий организаций и других элементов);

9.7. У пожарных гидрантов и пожарных водоемов, а также на подъездах к ним их владельцами должны быть установлены указатели (в соответствии со СНиП). На них должны быть нанесены цифры, указывающие расстояние до пожарного водоема.

9.8. Проекты опор фонарей уличного освещения, светильников (наземных и настенных), а также их цвет согласовываются с управлением архитектуры и градостроительства администрации сельского поселения Карымкары.

9.9. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих ответственное градостроительное значение, осуществляется владельцами (пользователями) по согласованию с администрацией сельского поселения Карымкары.

9.10. Витрины магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы поселения, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин должен соответствовать режиму работы наружного освещения.

9.11. Праздничное оформление выполняется по решению администрации муниципального

образования на период проведения государственных и поселенческих праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Праздничное оформление включает в себя:

- вывеску национальных флагов, лозунгов, аншлагов, гирлянд, панно;
- установку декоративных элементов и конструкций, стендов, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

Требования к праздничному оформлению:

- праздничная иллюминация улиц, площадей выполняется соответствующими службами, а отдельных зданий и сооружений - их собственниками (владельцами).

- запрещается при установке элементов праздничного оформления снимать, повреждать или ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения, причинение вреда элементам праздничного оформления путем нанесения надписей, других изображений, наклеивания объявлений и плакатов, а также их уничтожение.

Содержание и эксплуатация элементов праздничного оформления производится собственниками (владельцами) отдельных зданий и сооружений.

10. Содержание и ремонт фасадов зданий

10.1. Эксплуатация зданий и сооружений и их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

10.2. Владельцы зданий, домовладений (юридические и физические лица), организации, осуществляющие управление и обслуживание общего имущества, несут ответственность за содержание фасадов принадлежащих им зданий в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

10.3. В случае, если в собственности юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов зданий.

10.4. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

10.5. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

- владельцами исходя из существующего состояния фасада;
- владельцами, организациями, осуществляющими управление и обслуживание общего имущества исходя из существующего состояния фасада.

10.6. Фасады зданий не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц, рекомендуется размещать со стороны дворовых фасадов.

10.7. На наружном фасаде каждого дома независимо от его принадлежности устанавливается домовый номерной знак утвержденного образца с указанием номера дома и названия улицы.

10.8. На фасадах зданий и сооружений должны быть размещены следующие домовые знаки:

- указатель наименования улицы, площади, проспекта;
- указатель номера дома и корпуса;
- указатель номера подъезда и квартир.

Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяется функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

10.12. Контроль за содержанием фасадов зданий и сооружений осуществляется

администрацией поселения.

11. Содержание транспорта и автомобильных дорог поселения

11.1. Владельцы пассажирского транспорта всех форм собственности обязаны выпускать на линию автобусы, маршрутные такси и другие транспортные средства чистыми как внутри, так и снаружи.

11.2. Контроль за установкой информационных таблиц (указателями мест остановки маршрутных транспортных средств и станционного расписания), их своевременной заменой и содержанием в надлежащем виде осуществляет администрация поселения.

11.3. Водители (владельцы транспортных средств) обязаны отключать двигатели грузового транспорта и автобусов при стоянке более десяти минут кроме зимнего периода.

11.4. Ограждения опасных для движения участков улиц, в том числе проходящих по мостам и путепроводам, элементы ограждений восстанавливаются или меняются в период не менее суток после обнаружения дефектов.

11.5. Все надписи на информационных указателях должны быть четко различимы.

11.6. Дорожные, коммунальные, другие организации при введении временных ограничений или прекращении движения обязаны не позднее чем за 5 дней до начала ремонтно-строительных работ получить согласование в администрации поселения. При этом ими должен быть представлен вариант объезда для маршрутных транспортных средств, согласованный с отделом ГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району.

11.7. При разработке проектов на строительство и реконструкцию автомобильных дорог проектные организации обязаны запрашивать в администрации поселения и ГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району, технические условия на размещение и обустройство мест парковки транспортных средств, а также промежуточных и конечных мест остановки маршрутных транспортных средств.

11.8. Проектные организации обязаны представлять проекты на строительство и реконструкцию автомобильных дорог для согласования в администрацию поселения и ГИБДД ОМВД России по Октябрьскому району.

11.9. Поверхность дорожных знаков, устанавливаемых на объектах улично-дорожной сети, должна быть чистой, без повреждений.

11.10. Отдельные детали светофора или элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов.

11.11. Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин. Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50 м, а сигнал светофора - 100 м.

11.12. Информационные указатели, километровые знаки, парапеты и др. окрашиваются в соответствии с действующими государственными стандартами, промываются и очищаются от грязи. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

11.13. Для длительного и кратковременного хранения транспортных средств должны предусматриваться следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для постоянного хранения автомобилей населения в микрорайонах крытые и открытые автостоянки (при застройке новых микрорайонов), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

12. Содержание животных

12.1. Содержание домашних животных в поселении осуществляется в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 25.12.2000 N 134-оз "О содержании и защите домашних животных на территории Ханты-Мансийского автономного округа" (с

изменениями).

12.2. Правила содержания и выгула собак определяются постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 23 июля 2001 г. N 366-п "Об утверждении "Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе" и других организационных мероприятий.

12.3. Оказание услуг по катанию на лошадях (пони), иных вьючных или верховых животных, а также на гужевых повозках (саях) на территории поселения осуществляется в порядке и местах, определенных постановлением администрации сельского поселения Карымкары в соответствии с требованием действующего законодательства.

Гужевые повозки (сани) и верховые лошади (пони), иные вьючные или верховые животные должны быть оснащены пометосборниками или тарой и оборудованием для уборки помета (полиэтиленовые пакеты, совок, веник и другое).

Проезд гужевых повозок (саней) и верховых животных до мест катания, а также по маршрутам, на которых осуществляется предоставление соответствующих услуг, осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.

12.4. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

12.5. Услуги по поддержанию санитарно-гигиенического содержания территории поселения посредством поимки безнадзорных животных, содержанию их в пунктах передержки, утилизация животных осуществляются путем заключения договора со специализированными организациями и финансируются за счет средств бюджета поселения.

12.9. В случае нахождения погибших животных на дорогах поселения, а также внутри поселков, транспортировку останков животных к месту их утилизации выполняет предприятие, осуществляющее содержание территории.

13. Порядок производства работ

по прокладке подземных сооружений, инженерных коммуникаций и дорог, а также работ, связанных с временным нарушением или изменением существующего благоустройства

13.1. Земляные работы должны производиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, техническими регламентами. До начала проведения вышеуказанных работ юридические и физические лица согласовывают сроки выполнения земляных работ и сроки восстановления нарушенного благоустройства после проведения работ в администрации поселения.

13.2. Контроль за соблюдением сроков производства земляных работ и своевременным восстановлением благоустройства возлагается на администрацию поселения.

Приемку работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства осуществляет администрация поселения.

13.3. В целях обеспечения безопасности движения транспорта и пешеходов юридические и физические лица, осуществляющие работы, указанные в пункте 13.1 настоящих Правил, обязаны оборудовать места проведения работ ограждениями, пешеходными мостиками, дорожными знаками, указателями, освещением, убирать на ночь с проезжей части дорожные машины и механизмы, при производстве работ обеспечить возможность въезда во все дворы.

13.4. Производство земляных работ допускается после выдачи администрацией поселения разрешения на производство земляных работ (Приложение 4 к Правилам), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.10 настоящих Правил.

Лицо, осуществляющее производство земляных работ без разрешения на производство земляных работ либо по истечении срока его действия, несет ответственность за нарушение настоящих Правил.

13.5. Для получения разрешения на производство земляных работ заказчик земляных работ или лицо, осуществляющее земляные работы - юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - заявители), должны предоставить в администрацию поселения заявление по установленной форме (Приложение 5 к Правилам) с приложением следующих документов:

13.5.1. копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

13.5.2. документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем заявителя);

13.5.3. схема организации работ, согласованная с руководителями предприятий связи, осуществляющих деятельность на территории поселения, а также с руководителями предприятий, в ведении которых находятся инженерные сети, пролегающие на земельном участке, на котором планируется производство земляных работ (данные о которых зафиксированы на топографической основе);

13.5.4. схема организации движения, соответствующая требованиям Федерального закона N 196-ФЗ от 10.12.1995 "О безопасности дорожного движения";

13.5.5. схема размещения ограждения (в случае проведения земляных работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль таких ограждений);

13.5.6. правоустанавливающие документы на земельный участок (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) либо документы, подтверждающие согласие правообладателя земельного участка на проведение земляных работ на данном земельном участке (не требуются при наличии разрешения на строительство, а также при обращении физических лиц за выдачей разрешения на производство земляных работ).

13.6. Помимо документов, предусмотренных пунктом 13.5 настоящих Правил, Заявители вправе представить по собственной инициативе:

13.6.1. свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

13.6.2. разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством);

13.6.3. правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13.7. Администрация поселения осуществляет рассмотрение заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ, подготовку и направление на подпись главе администрации поселения проекта разрешения на производство земляных работ либо мотивированного отказа в выдаче такого разрешения.

Разрешение на производство земляных работ либо отказ в его выдаче выдается заявителю администрацией поселения в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ путем вручения соответствующего документа заявителю или уполномоченному им лицу под роспись либо направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

13.8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ являются:

13.8.1. отсутствие документов, установленных пунктом 13.5 настоящих Правил;

13.8.2. представление заявителем информации, предусмотренной формой заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ, не в полном объеме;

13.8.3. предоставление заявителем недостоверной информации.

13.9. По окончании выполнения земляных работ заказчик таких работ обязан:

13.9.1. восстановить за свой счет нарушенные элементы благоустройства с последующей сдачей работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в сроки, установленные администрацией поселения;

13.9.2. провести контрольно-геодезическую съемку земельного участка, на котором проводились земляные работы, и передать исполнительную документацию в администрацию поселения;

13.9.3. устранить в течение тридцати дней со дня выявления администрацией поселения, повреждений, провалов, просадки грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но появившихся в течение двух лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, исключительно с привлечением организаций, имеющих разрешение на производство таких работ.

13.10. В случае возникновения аварийной ситуации на подземных коммуникациях лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны в течение одного рабочего дня уведомить телефонограммой администрацию поселения о месте проведения ремонтно-восстановительных работ, сроках их выполнения, объекте, на котором произошла аварийная ситуация, и примерном объеме нарушаемых элементов благоустройства и озеленения.

Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны уведомить органы государственной инспекции безопасности дорожного движения об аварийной ситуации, произошедшей на проезжей части улиц, в порядке, установленном настоящим пунктом.

13.11. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства.

Сроки восстановления нарушенного благоустройства устанавливаются:

а) при проведении земляных работ в весенне-летний период - в течение 5 дней с момента окончания работ;

б) при проведении земляных работ в осенне-зимний период - не позднее 15 июня предстоящего летнего периода.

В случае невыполнения ремонтно-восстановительных работ в полном объеме в пятидневный срок лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, обязаны оформить разрешение на производство земляных работ в установленном порядке.

3.12. При производстве работ, предусмотренных пунктом 13.1 настоящих Правил, запрещается:

13.12.1. проведение плановых работ по ремонту подземных коммуникаций под видом аварийных;

13.12.2. засыпка (завал) строительными материалами и мусором зеленых насаждений (газонов, деревьев и кустарников), крышек люков смотровых колодцев и камер, водосточных решеток.

13.13. При необходимости проведения работ по демонтажу недействующих инженерных коммуникаций, опор линий связи, линий электропередач и трубопроводов, в случае отсутствия установленного правопользования на земельные участки, на которых размещаются данные объекты, владельцы указанных инженерных сооружений обязаны уведомить администрацию поселения о предстоящих работах по демонтажу таких инженерных сооружений с указанием срока проведения работ. К уведомлению необходимо приложить схему организации работ, согласованную с руководителями юридических лиц, в ведении которых находятся инженерные сети, пролегающие в непосредственной близости от демонтируемых инженерных сооружений или пересекающие их.

По завершении работ по демонтажу недействующих инженерных сооружений восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется в соответствии с пунктом 13.11 настоящих Правил.

13.14. Завершение производства земляных работ и восстановление нарушенного благоустройства подтверждается актом по форме, установленной приложением 6 к Правилам, комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации поселения.

13.15. Сроки действия разрешения на производство земляных работ, восстановления нарушенного благоустройства могут быть продлены по письменному обращению заявителя на имя главы администрации поселения, поданному в администрацию поселения по форме, установленной приложением 7 к Правилам.

14. Детские площадки

14.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) необходимо организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

14.2 Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста необходимо принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста необходимо размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, спортивно-игровые комплексы и комплексные игровые площадки необходимо размещать на озелененных территориях группы или микрорайона.

14.3. Оптимальный размер игровых площадок необходимо устанавливать для детей дошкольного возраста - 70 - 150 кв. м, школьного возраста - 100 - 300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900 - 1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки необходимо разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

14.4 Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств необходимо принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

14.5. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

14.6 Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны.

14.7. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) необходимо предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо

предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

14.8. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

14.9. Детские площадки необходимо озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

14.10. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в [таблице 1](#) Приложения к настоящим Правилам благоустройства территории. Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

14.11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м».

15. Игровое оборудование

15.1. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. необходимо применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

15.2. необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); необходимо применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозостойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

15.3. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

15.4. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с [таблицей 2](#) Приложения 1 к настоящим Правилам благоустройства территории. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать согласно [таблицей 1](#) Приложения 1 к настоящим Правилам благоустройства территории.

16. Спортивные площадки

16.1. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок производится в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно действующим нормам и правилам.

16.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов следует принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

16.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Необходимо предусматривать озеленение и ограждение площадки.

16.3.1. Озеленение размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

16.3.2. Для ограждения площадки допускается применять вертикальное озеленение. При ограждении площадки сетчатым ограждением высота ограждения должна быть 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

17. Ответственность за нарушение настоящих Правил

17.1. Юридические, должностные и физические лица, виновные в нарушении Правил благоустройства сельского поселения Карымкары, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

17.2. Привлечение к административной ответственности не освобождает юридических, должностных и физических лиц от обязанности устранить допущенное нарушение.

Таблица 1. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

на бланке администрации сельского поселения Карымкары

**ФОРМА ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА
НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
с учетом осуществления компенсационного озеленения**

Администрация сельского поселения Карымкары на основании заявления
(наименование/Ф.И.О. заинтересованного лица) об уничтожении (сносе) зеленых

_____ насаждений от _____ 20__ N _____, акта обследования земельного участка от
"_____" _____ 20__ г. N _____, составленного в присутствии
заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)

по адресу: _____

объект: _____

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Карымкары от
"_____" _____ 20__ г. N _____ "Об утверждении Правил благоустройства территории
сельского поселения Карымкары.

Согласовывает/

Не согласовывает (на основании п. _____ Правил)

ненужное вычеркнуть

уничтожение (снос) зеленых насаждений в количестве _____ шт. при соблюдении
Правил благоустройства территории сельского поселения Карымкары, в том числе выполнения
обязательного условия:

- срезанные ветки и порубочные остатки должны быть вывезены организацией,
производившей работы, в течение ___ дней после уничтожения (сноса) зеленых насаждений.

_____ обязуется произвести
наименование/Ф.И.О. заинтересованного лица

компенсационное озеленение в соответствии с (указать галочкой):



договором о компенсационном озеленении N ____ от " __ " _____ 20__ г.
в количестве _____ шт., в том числе: _____
по адресу _____

проектной документации

Приложение 4
к Правилам благоустройства территории сельского
поселения Карымкары

Кому _____
Ф.И.О./наименование заявителя
_____ адрес
_____ телефон

РАЗРЕШЕНИЕ
на производство земляных работ

п. Карымкары " ____ " _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Карымкары разрешает производство земляных работ
при осуществлении

_____ вид работ
объекта:

_____ наименование объекта

расположенного по адресу: _____

полный адрес или
месторасположение _____

Срок действия настоящего разрешения: с " ____ " _____ 20__ г.
до " ____ " _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства:
" ____ " _____ 20__ г.

_____ должность лица, уполномоченного _____ подпись _____ расшифровка подписи
на подписание разрешения

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Действие настоящего разрешения

продлено до: " _____ " _____ 20__ г.

Срок восстановления нарушенного
благоустройства продлен до: " _____ " _____ 20__ г.

должность лица, уполномоченного
на подписание разрешения

подпись

расшифровка подписи

Работа должна быть начата в срок, указанный в настоящем разрешении, с выполнением следующих условий:

1. Во время выполнения земляных работ ответственное лицо за производство работ обязано находиться на месте выполнения работ, имея при себе настоящее разрешение и утвержденную схему организации работ.

2. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждения подземных сооружений лицо, ответственное за производство работ, обязано до начала работ вызывать представителей заинтересованных служб и совместно с ними уточнять точное месторасположение подземных коммуникаций и принимать необходимые меры, обеспечивающие их полную сохранность.

3. Земляные работы должны выполняться в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства территории сельского поселения Карымкары, Федеральным законом от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", иными нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную сферу отношений.

Приложение 5
к Правилам благоустройства территории сельского
поселения Карымкары

Главе администрации сельского поселения
Карымкары

от _____
(Ф.И.О./наименование заявителя)

_____ для физического лица: паспортные данные,

_____ адрес, телефон, электронная почта

_____ для юр. лица: реквизиты (в т.ч. ИНН, ОГРН,

_____ юр. и почтовый адрес, телефон,

_____ электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на производство земляных работ

Прошу разрешить производство земляных работ при осуществлении

_____ вид работ

объекта: _____
наименование объекта

расположенного по

адресу: _____

Способ выполнения работ: _____
(механизированный, ручной и т.п.)

Сроки проведения работ: с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

При этом сообщаю:

Основание для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта
капитального строительства:

_____ N _____ от _____

Земляные работы выполняет:

Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица

Ф.И.О. ответственного лица

адрес, телефон

на основании _____
(договора оказания услуг, самостоятельно и т.п.)

№ _____ от _____

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
2.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
3.	Схема организации работ, согласованная с руководителями предприятий связи, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Карымкары, а также с руководителями предприятий, в ведении которых находятся инженерные сети, пролегающие на земельном участке, на котором планируется производство земляных работ (данные о которых зафиксированы на топографической основе)	
4.	Схема организации движения, соответствующая требованиям Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 "О безопасности дорожного движения"	
5.	Схема размещения ограждения (в случае проведения земляных работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль таких ограждений)	
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) либо документы, подтверждающие согласие правообладателя земельного участка на проведение земляных работ на данном земельном участке (не требуются при наличии разрешения на строительство, а также при обращении физических лиц за выдачей разрешения на производство земляных работ)	
7.	Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и	

	индивидуальных предпринимателей)	
8.	Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством)	
9.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
----- <*> Документы, предусмотренные пунктами 7 - 9, предоставляются заявителем по собственной инициативе		

Гарантирую:

1. Соблюдение сроков проведения земляных работ.
2. Восстановление нарушенных элементов благоустройства в срок до "___" _____ 20__ г.
3. Соблюдение утвержденных Правил благоустройства территории сельского поселения Карымкары, Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", иных норм действующего законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих данную сферу отношений.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, и изменениях условий, на основании которых производилась выдача разрешения на производство земляных работ, сообщать в орган, выдавший разрешение на производство земляных работ.

Об административной ответственности за допущенные нарушения предупрежден(ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю(ем) свое согласие на обработку персональных данных.

Способ выдачи (направления) разрешения на производство земляных работ (отказа в его выдаче) _____.

(лично заявителю (уполномоченному лицу)
либо заказным письмом с уведомлением)

подпись заявителя, дата, печать

Зарегистрировано в
администрации сельского поселения
Карымкары

должность

подпись

расшифровка подписи

АКТ ПРИЕМКИ
выполненных земляных работ
и восстановленного нарушенного благоустройства

" ___ " _____ 20__ г.

Комиссия по приемке выполненных земляных работ и восстановленного нарушенного благоустройства (далее - Комиссия) в составе:

в присутствии заявителя
(уполномоченного лица): _____

произвела осмотр выполненных земляных работ и восстановленного нарушенного благоустройства по адресу: _____

КОМИССИЯ УСТАНОВИЛА СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Производство земляных работ осуществлялось на основании разрешения на производство земляных работ от " ___ " _____ 20__ г.

2. Замечания Комиссии:

3. Решение Комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

Заявитель (уполномоченное лицо):

(Подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7
к Правилам благоустройства территории сельского
поселения Карымкары

Главе администрации сельского поселения
Карымкары

от _____
(Ф.И.О./наименование заявителя)

_____ для физического лица: паспортные данные,

_____ адрес, телефон, электронная почта

_____ для юр. лица: реквизиты (в т.ч. ИНН, ОГРН,

_____ юр. и почтовый адрес, телефон,

_____ электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на производство
земляных работ (восстановления нарушенного благоустройства)

Администрацией сельского поселения Карымкары выдано разрешение на производство
земляных работ от " ____ " _____ 20__ г.

Прошу продлить:

- 1) срок действия разрешения на производство земляных работ до
" ____ " _____ 20__ г.;
- 2) срок восстановления нарушенного благоустройства до
" ____ " _____ 20__ г.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
3. и т.д.		

подпись заявителя, дата, печать

Зарегистрировано в

администрации сельского поселения
Карымкары

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 8
к Правилам благоустройства территории сельского
поселения Карымкары

Главе администрации сельского поселения
Карымкары

от _____
(Ф.И.О./наименование заявителя)

_____ для физического лица: паспортные данные,

_____ адрес, телефон, электронная почта

_____ для юр. лица: реквизиты (в т.ч. ИНН, ОГРН,

_____ юр. и почтовый адрес, телефон,

_____ электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по оформлению и выдаче порубочного билета на снос,
формовку, пересадку зеленых насаждений

прошу оформить и выдать на мое имя порубочный билет на вырубку (снос) зеленых насаждений, расположенных по адресу:

_____ (указывается месторасположение зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу))

_____ (цель, причины выдачи порубочного билета)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для исполнения данного заявления.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для исполнения данного заявления.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Расписку о принятии заявления получил(а).

"__" _____ 20__ г. "__" ч. "__" мин.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход. N _____, дата _____

Зарегистрировано в администрации сельского поселения Карымкары

должность

подпись

расшифровка подписи

АКТ
осмотра транспортного средства, создающего препятствие
работе уборочной и (или) специальной техники

п. Карымкары
Комиссия в составе:

"__" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Карымкары, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Карымкары от N "Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Карымкары", проведен осмотр транспортного средства, создающего препятствие работе уборочной и (или) специальной техники и находящегося:

(место нахождения осматриваемого транспортного средства)

Осмотром установлено:

Марка	автомобиля,	цвет
Государственный	номер	(при наличии)

Краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения, выводы о наличии признаков неиспользуемого и (или) оставленного собственником транспортного средства:

Заключение комиссии:

Транспортное средство _____ препятствие
работе уборочной и (или) специальной техники _____
(создает/не создает)

Эвакуации на специализированную автомобильную стоянку временного хранения
транспортных средств _____ (подлежит/не подлежит)

Подписи членов комиссии:

Приложение 1: Схема транспортного средства с указанием имеющихся
повреждений;

Приложение 2: Фотоматериалы _____ шт.

АКТ
приема-передачи транспортного средства

п. Карымкары

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ час. _____
мин.

(Ф.И.О., должность представителя подрядной организации, передающего эвакуируемое транспортное средство на специализированную автомобильную стоянку временного хранения транспортных средств) (далее - Сторона 1),

и _____
(Ф.И.О., должность представителя организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющей временное хранение транспортных средств)
(далее - Сторона 2),

составили настоящий акт о том, что Сторона 1 передала, а Сторона 2 приняла на специализированную автомобильную стоянку временного хранения транспортных средств нижеуказанное транспортное средство:

Сведения о транспортном средстве:

марка _____, цвет _____

гос. рег. знак (при наличии) _____,

Марка автомобиля, цвет _____

Государственный номер (при наличии) _____

Краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения, выводы о наличии признаков неиспользуемого и (или) оставленного собственником транспортного средства:

Место хранения транспортного средства:

(адрес)

Организация или индивидуальный предприниматель, принимающий транспортное средство для постановки на специализированную автомобильную стоянку временного хранения транспортных средств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством перед владельцем (пользователем) транспортного средства за повреждение, нанесение иного вреда транспортному средству, возникшее после подписания настоящего акта приема-передачи.

Сдал: _____ Принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к Правилам благоустройства территории сельского поселения Карымкары

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
И ВОССТАНОВЛЕННОГО НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Председатель Комиссии:

Климов М.А. - глава сельского поселения Карымкары

Члены Комиссии:

Баклыкова Л.А. - заместитель главы администрации поселения.

Ждан Л.Н. - специалист по землеустройству

Капаев О.А. - председатель Общественного Совета

На время отсутствия руководителя его обязанность по подписи актов возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.