



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_08_»_ноября_ 2017 г.

№ _376_

пгт. Октябрьское

О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовой и общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 07.09.2017 № 331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации дворовой и общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское (далее – Инвентаризационная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение об Инвентаризационной комиссии согласно приложению № 1;

2.2. Состав Инвентаризационной комиссии согласно приложению № 2;

2.3. Формы паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское (далее – паспорта благоустройства) согласно приложению № 3.

2.4. Порядок ведения реестра паспортов благоустройства согласно приложению № 4.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общедоступных местах, а также на официальном сайте городского поселения Октябрьское в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Октябрьское

В.В. Сенченков

Исполнитель:

Главный специалист отдела
по имущественным и земельным
отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС

В.В. Грачёв

Согласовано:

Заведующий отделом
социальной и правовой политики

М.В. Китаева

Заместитель главы
по социально-правовым вопросам

Н.Ю. Мироненко

Разослать:

Сенченкову В.В.

Мироненко Н.Ю.

Грачёву В.В.

Чернышевой М.В.

Стахеева О.С.

Хатыловой А.А.

Хатылову Я.Ю.

Мотовичева Л.А.

Айдаков К.А.

Емельяновой Л.В.

Ермакову И.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации дворовой и общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское (далее – Инвентаризационная комиссия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельность Инвентаризационной комиссии.

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности Инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Октябрьское, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования состава Инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Состав Инвентаризационной комиссии формируется в количестве 11 человек. Персональный состав утверждается настоящим постановлением.

2.3. В состав Инвентаризационной комиссии включаются:

- представители органов местного самоуправления городского поселения Октябрьское;

- представители органов местного самоуправления Октябрьского района;

- представители общественных организаций;

- собственники помещений в многоквартирных домах или их представители, уполномоченные общим собранием собственников помещений в таких домах, - в случае инвентаризации дворовой территории;

- собственники индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, или их представители, - в случае инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;

- эксперты, представители специализированных организаций, иные заинтересованные лица и (или) специалисты.

Члены Инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Для участия в инвентаризации, с учетом вида инвентаризируемой территории,

объекта при необходимости и по согласованию привлекаются:

- представители организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды или другом законном праве) находятся территории;
- представители иных заинтересованных органов и (или) организаций.

В случае расположения территории в исторических районах поселения, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав Комиссии в установленном порядке включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.

3. Основные задачи и функции Инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами Инвентаризационной комиссии являются:

- организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения;
- оформление паспортов благоустройства дворовых, общественных территории;
- обеспечение ежегодной актуализации данных, полученных в результате инвентаризации.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- организует инвентаризацию дворовых территорий в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского поселения Октябрьское, при условии, что многоквартирные дома не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу за счет средств федерального, регионального или местных бюджетов;
- по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме 1 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования городское поселение Октябрьское, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
- по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме 2 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- осуществляет мероприятия по инвентаризации, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с составлением паспорта благоустройства территории по форме 3 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Инвентаризационную комиссию основных задач.

4. Организация деятельности Инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности Инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания Инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание Инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание Инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя Инвентаризационной комиссии.

4.4. Решение Инвентаризационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. Если число

голосов при принятии решения равно, решающим является голос председателя Инвентаризационной комиссии.

4.5. Результатом заседания является протокол, который подписывается председателем Инвентаризационной комиссии и секретарем.

4.6. Протокол и паспорта по благоустройству направляются в отдел по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское.

4.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Инвентаризационной комиссии.

4.8. Председатель Инвентаризационной комиссии:

- представляет Инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- определяет приоритетные направления деятельности Инвентаризационной комиссии, организует работу Инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Инвентаризационной комиссии;
- формирует при участии членов Инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Инвентаризационной комиссии;
- решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Инвентаризационной комиссии.

4.9. Секретарь Инвентаризационной комиссии:

- готовит проект повестки дня заседания Инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания Инвентаризационной комиссии;
- организует текущую деятельность Инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;
- информирует членов Инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до её заседания, а также об утвержденных планах работы Инвентаризационной комиссии;
- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Инвентаризационной комиссии;
- решает иные вопросы по поручению Инвентаризационной комиссии;
- составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории.

В случае отсутствия секретаря Инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Инвентаризационной комиссии по поручению председателя Инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручения заместителя председателя Инвентаризационной комиссии.

4.10. Члены Инвентаризационной комиссии:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Инвентаризационной комиссии;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Инвентаризационной комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Инвентаризационной комиссии.

4.11. По приглашению Инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с

учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности Инвентаризационной комиссии обеспечивает отдел по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское.

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации дворовой и общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское

- | | |
|---|---|
| Сенченков Владислав
Владиславович | - глава городского поселения Октябрьское, председатель комиссии |
| Мироненко Наталья
Юрьевна | - заместитель главы поселения по социально-правовым вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Грачёв Владимир
Васильевич | - главный специалист отдела по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское, секретарь комиссии |
| Члены комиссии
Айдаков Константин
Александрович | - член регионального штаба общероссийского народного фронта по ХМАО-Югре «За Россию» (по согласованию) |
| Емельянова Людмила
Владимировна | - главный специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства УЖКХ и С администрации Октябрьского района (по согласованию) |
| Ермаков Илья Сергеевич | - генеральный директор УК ООО «Альянс» (по согласованию) |
| Мотовичева Любовь
Алексеевна | - председатель Приобской местной общественной организации общероссийских общественных организаций «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Стахеева Ольга Сергеевна | - эксперт отдела по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское |
| Хатылова Алёна
Аркадьевна | - член общественного совета городского поселения Октябрьское (по согласованию) |
| Хатылов Яков Юрьевич | - депутат Совета депутатов городского поселения Октябрьское (по согласованию) |
| Чернышева Мария
Васильевна | - исполняющий обязанности заведующего отделом по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское |

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на « ____ » _____ г.

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Численность населения, проживающего в пределах дворовой территории	тыс. человек	
4.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
5.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	твердого покрытия проездов	кв. метров	
	твердого покрытия тротуаров	кв. метров	
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц	
	в том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	
3.	Площадь площадок, специально оборудованных	кв. метров	

	для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего		
	в том числе:		
	площадь спортивных площадок	кв. метров	
	площадь детских площадок	кв. метров	
	площадь иных площадок	кв. метров	
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук	
	в том числе:		
	осветительных приборов	штук	
	урн	штук	
	скамеек	штук	
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц	
6.	Наличие озеленения	кв. метров	
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук	
	в том числе:		
	опорных поручней	штук	
	пандусов	штук	
	съездов	штук	
8.	Потребность в ремонте твердого покрытия, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	твердого покрытия проездов	кв. метров	
	твердого покрытия тротуаров	кв. метров	
9.	Потребность в установке элементов благоустройства, всего	штук	
	в том числе:		
	осветительных приборов	штук	
	урн	штук	
	скамеек	штук	
10.	Потребность в установке приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук	
	в том числе:		
	опорных поручней	штук	

	пандусов	штук	
	съездов	штук	

III. Иная учетная информация

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на ____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории
по состоянию на « ____ » _____ г.

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к общественной территории	тыс. человек	
4.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
5.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная (неблагоустроенная))		

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	твердого покрытия дорог	кв. метров	
	твердого покрытия проездов	кв. метров	
	твердого покрытия тротуаров	кв. метров	
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук	
	в том числе:		
	осветительных приборов	штук	
	урн	штук	
	скамеек	штук	
	декоративных скульптур	штук	
	иных элементов	штук	
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук	

	том числе:		
	опорных поручней	штук	
	пандусов	штук	
	съездов	штук	
4.	Потребность в ремонте твердого покрытия, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	твердого покрытия дорог	кв. метров	
	твердого покрытия проездов	кв. метров	
	твердого покрытия тротуаров	кв. метров	
5.	Потребность в установке малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук	
	в том числе:		
	осветительных приборов	штук	
	урн	штук	
	скамеек	штук	
	декоративных скульптур	штук	
	иных элементов	штук	
6.	Потребность в установке приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук	
	в том числе:		
	опорных поручней	штук	
	пандусов	штук	
	съездов	штук	

III. Иная учетная информация

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя

Приложение: Схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на ____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись

ПАСПОРТ
 благоустройства территории индивидуальной жилой застройки
 по состоянию на «___» _____ г.

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная, неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства

III. Иная учетная информация

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись

ПОРЯДОК

ведения реестра паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра паспортов благоустройства в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское (далее - Положение) разработано на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017г. № 331-П «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение устанавливает порядок ведения реестра паспортов благоустройства в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское (далее - реестр паспортов благоустройства).

1.3. Основная цель ведения реестра паспортов благоустройства – формирование единой базы паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальном образовании городское поселение Октябрьское.

2. Содержание реестра паспортов благоустройства

2.1. Реестр паспортов благоустройства ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению, на основе проведенной инвентаризации, и включает в себя следующую информацию дворовой или общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения:

- описание территории (общественная, дворовая, индивидуальных жилых домов или земельных участков);
- адрес дворовой или общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков;
- общая площадь территории;
- дата внесения в реестр паспортов благоустройства;
- основание внесения в реестр паспортов благоустройства;
- ориентировочная дата проведения инвентаризации;
- фактическая дата проведения инвентаризации;
- примечание.

3. Порядок ведения реестра паспортов благоустройства

3.1. Реестр паспортов благоустройства ведет отдел по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское.

3.2. Сведения, содержащиеся в реестре паспортов благоустройства, служат для учета объектов благоустройства, а также для проведения их инвентаризации.

3.3. Реестр паспортов благоустройства хранится на электронных и бумажных носителях.

3.4. Основанием для включения в реестр паспортов благоустройства является образование дворовой или общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, а также согласование ее включения в реестр с жителями городского поселения Октябрьское в ходе общественных обсуждений.

3.5. Сведения об общественной территории включаются в реестр паспортов благоустройства в течение пяти рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений.

3.6. Реестр паспортов благоустройства размещается на официальном сайте муниципального образования городское поселение Октябрьское. Все изменения и дополнения должны быть размещены на официальном сайте городского поселения Октябрьское в течение 5 рабочих дней.

3.7. Внесение изменений и дополнений в реестр паспортов благоустройства осуществляется по мере выявления новых объектов благоустройства на основании распоряжения администрации городского поселения Октябрьское или заявления жителей муниципального образования городское поселение Октябрьское.

3.8. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра паспортов благоустройства осуществляет заведующий отделом по имущественным и земельным отношениям, жизнеобеспечению, ГО и ЧС администрации городского поселения Октябрьское.

